

कार्यालय आदेश

प्रशिक्षु अधिकारियों का संशोधित दौरा कार्यक्रम
 MODIFIED TOUR PROGRAMME OF OFFICERS TRAINEE

Subject -Regarding the modified tour program of officer's trainee.

The details of the revised tour program related to the trainee officer and the names of the team members and the detailed tour program are as follows:-

Local Audit Party No I- Consisting of Shri. Abhay Anil Senarkar (Officer Trainee), , Shri S.H Hindariya, AAO, Shri Ravi Kumar Nishad, AAO, Shri R. R Gaikwad, Sr Auditor

Sr. No	Name Of The Unit (Category)	Period Covered By Last Audit	Month And Year Of Last Audit	Period To Be Covered By Audit	Dates Of Audit	No Of Working Of Days	Holidays
1	Civil Judge Senior Division , Nagpur	01-11-2006 To 30-09-2014	10/2014	01/10/2014 To 31/03/2024	22/04/2024 to 26/04/2024	05	अप्रैल/April
मुख्यालय में उपस्थिति 29/04/2023 Attached To Hqtr 29/04/2023							अप्रैल/April 27,28

Local Audit Party No II- Consisting of Ms. Vikalpa N. Vishwakarma (Officer Trainee), Shri Santosh Kumar, AAO, Shri A B Bhisey, AAO, Shri D D Kahikar, Asstt. Sup.

Sr. No	Name Of The Unit (Category)	Period Covered By Last Audit	Month And Year Of Last Audit	Period To Be Covered By Audit	Dates Of Audit	No Of Working Of Days	Holidays
नागपुर से पुणे के लिए प्रस्थान 21/04/2024 (F/D) & 22/04/2024 (M) Transit from Nagpur to Pune on 21/04/2024 (F/D) & 22/04/2024 (M)							
1	District Judge-2, District And Sessions Court, Pune	01-12-2018 to 31-12-2019	01/2020	01/12/2020 to 31/03/2024	22/04/2024 to 26/04/2024	05	अप्रैल/April
पुणे से नागपुर के लिए प्रस्थान 26/04/2024 (E) & 27/04/2024 (F/D) Transit from Pune to Nagpur on 26/04/2024 (E) & 27/04/2024 (F/D)							अप्रैल/April 28
मुख्यालय में उपस्थिति 29/04/2024 Attached To Hqtr 29/04/2024							

प्राधिकार : उप महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 16/04/2024)

Sd/-

वरिष्ठलेखापरीक्षा अधिकारी / एएमजी-IV (सु)

1-16
25/4/2024

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-महाराष्ट्र, नागपुर
Office of the Accountant General (Audit)-Maharashtra, Nagpur

AMG-IV(HQ)/Tour Programme/1E-

Date - 16/04/2024

विषय - वर्ष 2024-25 के प्रथम तिमाही (अप्रैल /जून 2024) के दौरान कर्मचारी I & II के संशोधित दौरा कार्यक्रम के सम्बंध में।

वर्ष 2024-25 के प्रथम तिमाही (अप्रैल /जून 2024) का दौरा कर्मचारी I & II का संशोधित दौरा कार्यक्रम डम आदेश के साथ संलग्न है। एवं कर्मचारियों के लाभ प्राप्त कराए जाएंगे।

Subject- Regarding the modified tour program of LAP I & II during the 1st quarter (April / June -2024) for the year 2024-25.

The modified tour program of LAP I & II related to the 1st quarter (April / June -2024) for the year 2024-25

is attached with this order.

The names of the team members are as follows:-

LAP No	Sr. ACO/AO Shri/Smt	Asst./Supervisor Shri/S	Asst. Auditor/Auditor
I	J N Nagdeve	F S Indaryya Kasi P. Mishra	R S. Sawade
II	D R Mishra	Santosh Kumar	A D. Kulkar

टिप्पणी १:-एएमजी IV के सभी लेखापरीक्षा कर्मचारी रविवार को ऑडिट के दौरान नागपुर आने का लाभ उठा सकते हैं यदि उनकी दफ्तर संस्था नागपुर से 200 किलोमीटर की परिधि के भीतर है। यह लाभ 200 किलोमीटर की परिधि पर बाहर स्थित कर्मचारी को लागू होगा। सुझाव है कि एलएपी को शुक्रवार को अपनी ऑडिट यूनिट में शामिल ट्रांजिट लेना होगा और रविवार को आउटवर्ड ट्रांजिट लेना होगा ताकि पार्टी सोमवार सुबह ऑडिट यूनिट तक पहुंच सके। यह लाभ वैकल्पिक है और लगातार दो छुट्टियों पर लागू नहीं होगा।

Note 1:- All the LAPs of AMG IV can enjoy the benefit of 200 kms periphery of Nagpur during course of Audit on every Saturday and Sunday if their office is within 200 kms periphery of Nagpur. This benefit will also be applicable to LAPs residing inside 200 Km ranges; however that LAP will have to take evening transit on Friday from their audit unit and outward transit on Sunday so that party can reach to audit unit on Monday morning. This benefit is optional and will not be applicable to two consecutive holidays.

टिप्पणी २:- लेखापरीक्षा के दौरान लेखापरीक्षा कर्मचारी को दौरे कार्यक्रम के अनुसार लेखापरीक्षितों में विस्तृत जांच के लिए पंचांग वर्ष के मासिक पंचांग और एक अतिरिक्त मासिक का चयन करने का निर्देश दिया जाता है।

Note 2:- During course of audit, LAP is instructed to select search month of the calendar year and one extra month for detailed scrutiny in auditee as per the programme.

टिप्पणी ३:- सभी लेखापरीक्षा कर्मचारी को संसाधन दी जाती है कि वे अनुपादन लेखापरीक्षा दिशा निर्देश/सार्यदर्शन नोट (२३ अगस्त २०१७) को पढ़ें और लेखापरीक्षा के क्रम में पहले मासिक पंचांग में

Guidelines/Guidance Notes (23 August 2017) and should carry out a Desk Review at Headquarters before embarking on an audit. Based on an understanding of the individual entity, the Sr AO in charge of the audit party should prepare a plan of audit procedures for the specific entity detailing the audit objectives, scope of audit, main focus areas for audit and assignment plan for the team members which should be approved by the Group officer before the audit is undertaken.

टिप्पणी ४:- सभी लेखापरीक्षा दलों को सलाह दी जाती है कि वे वर्तमान तिमाही में आयोजित की जाने वाली लेखापरीक्षा इकाइयों के अंकुश में वेपम निव्वर्धिस, शिकायत मामलों और विशेष बिंदु, यदि कोई हों, की छानबीन करें और उन्हें छाहियों के साथ करिष्ठ लेखापरीक्षक/डीनिंग हैंड में प्राप्त करें संबंधित लेखापरीक्षा इकाई के।

Note 4: All the audit parties are advised to scrutinize the paper clippings, Complaint Cases and Special Point marked, in regard to respect of the Audit Units to be conducted in the current quarter by obtaining them from the Sr. ADR/Drawing Hand along with the files of the concerned Audit Unit.

(Authority: Approved by DAG/AMG-IV Dated- 16/04/2024)

Sr Audit Officer/AMG-IV(HQ)

No.AMG-IV (HQ)/2024-25/12470 Page 3 of 3 Date: 16/04/2024

Sent for information and further action

1. Secretary to/Accountant General
2. P A to DAG / Administration/AMG-IV
3. Senior Audit Officer/Administration/ Office Establishment-I
4. Senior Audit Officer/ Sr ADR/D.P. Sell (Law and Justice)
5. Senior Audit Officer/AMG-IV(HQ)
6. Assistant Audit Officer/AMG-IV(HQ)
7. Senior Auditor/AMG-IV(HQ)
8. Shri./Smt. _____, Sr.AO/AG, AAO, Supervisor, Sr ADR, ADR

Sr Audit Officer/AMG-IV(HQ)