

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1)

ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी – 11 का दौरा कार्यक्रम/ TOUR PROGRAMME OF FAP-11
(ई एंड आईटी विभाग के अंतर्गत विषय-विशिष्ट अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit under E&IT Department)

Name and Designation	Employee ID	Telephone No.
Sri Arun Kumar Patra, SAO	ORBWA3171052	9437054563
Sri Kamalakanta Mishra, AAO	ORBWA3171639	9348602212
Sri Ritu Raj, AAO	ORBWA3171681	9472254585
Sri Shashi Ranjan Kumar, AAO	ORBWA3171825	7352456898

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुटियाँ Holidays	टिप्पणी Remarks
आयुक्त-सह-सचिव का कार्यालय, सहकारिता विभाग, लोक सेवा भवन, लोक सेवा मार्ग, यूनिट-2 भुवनेश्वर - 751 001 O/o The Commissioner-cum-Secretary, Cooperation Department, Lok Seva Bhawan, Lok Seva Marg, Unit-2 Bhubaneswar - 751 001	14.10.2025 to 23.10.2025 (08 कार्य दिवस) (08 Working days)	19.10.25 20.10.25 21.10.25	-श्री अरुण कुमार पात्रा 15.10.25 को टीम में शामिल हुए और श्री रितु राज एवं श्री शशि रंजन कुमार के साथ सहकारिता विभाग में कार्यान्वित "सहकारिता स्वचालन प्रबंधन प्रणाली" का संयुक्त अवलोकन किया। -टीम 20.10.25 को मुख्यालय में उपस्थित हुई। -Sri Arun Kumar Patra joined the team from 15.10.25 and conducted joint walk through of "Cooperation Automation Management System" implemented in Cooperation Department along with Sri Ritu Raj & Sri Sashi Ranjan Kumar. -Team attended HQ on 20.10.25.
प्रमुख सचिव, महिला एवं बाल विकास विभाग का कार्यालय, ओडिशा राज्य सचिवालय, सचिवालय मार्ग, यूनिट-2 भुवनेश्वर - 751 001 O/o The Principal Secretary to Department, Department of Women & Child Development, Odisha State Secretariat, Sachivalaya Marg, Unit-2 Bhubaneswar - 751 001	22.10.2025 to 31.10.2025 (09 कार्य दिवस) (09 Working days)	26.10.25	-श्री अरुण कुमार पात्रा ने श्री कमलाकान्त मिश्रा के साथ मिलकर ओ.सी.ए.सी. द्वारा विभागों के लिए विकसित एप्लीकेशन की उपयोगिता और उपयोगिता के साथ-साथ हार्डवेयर खरीद, यदि कोई हो, का सत्यापन किया। -Sri Arun Kumar Patra along with Sri Kamalakanta Mishra verified the usability and utility of the application developed for the departments by OCAC along with hardware procurement, if any.
कार्यालय आयुक्त-सह-सचिव, स्कूल एवं जन शिक्षा विभाग, ओडिशा सरकार, भुवनेश्वर - 751 001 O/o The Commissioner-cum-Secretary, Department of School & Mass Education, Government Of Orissa, Bhubaneswar - 751 001	01.11.2025 to 10.11.2025 (07 कार्य दिवस) (07 Working days)	02.11.25 05.11.25 08.11.25	-श्री अरुण कुमार पात्रा ने श्री कमलाकान्त मिश्रा और श्री रितु राज के साथ मिलकर ओसीएसी द्वारा विभागों के लिए विकसित एप्लीकेशन की उपयोगिता और उपयोगिता के साथ-साथ हार्डवेयर खरीद, यदि कोई हो, का सत्यापन किया। - टीम 14.11.25 को मुख्यालय में उपस्थित हुई। - श्री अरुण कुमार पात्रा को 01.11.25 को भुवनेश्वर से ट्रांजिट का लाभ उठाने के बाद 03.11.25 को आरसीबीकेआई, रांची में रिपोर्ट करने के लिए 31.10.25 (दोपहर) को झूटी से मुक्त कर दिया गया है और उन्हें रांची से सामान्य ट्रांजिट का लाभ उठाने के बाद 07.11.25 को वापस रिपोर्ट करने का निर्देश दिया गया है। -Sri Arun Kumar Patra along with Sri Kamalakanta Mishra & Sri Ritu Raj verified the usability and utility of the application developed for the departments by OCAC along with hardware procurement, if any. - Team attended HQ on 14.11.25 - Sri Arun Kumar Patra os relieved from duty on 31.10.25(AN) to report at RCBKI, Ranchi on 03.11.25 after availing transit from Bhubaneswar on 01.11.25 and he is instructed to report back on 07.11.25 after availing usual transit from Ranchi.
निदेशक कार्यालय, माध्यमिक शिक्षा निदेशालय, 6 वीं मंजिल, विभागाध्यक्ष भवन, यूनिट-5, भुवनेश्वर-751001, ओडिशा O/o the The Director, Directorate of Secondary Education, 6 th Floor, Head of the Department Building, Unit-5, Bhubaneswar-751001, Odisha	11.11.2025 to 13.11.2025 (03 कार्य दिवस) (03 Working days)		
16.11.25 को भुवनेश्वर से कोरापुट के लिए ट्रांजिट । Transit to Koraput on 16.11.25 from Bhubaneswar			

जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय, कोरापुट O/o the The District Education Officer, Koraput	17.11.2025 to 19.11.2025 (03 कार्य दिवस) (03 Working days)		- टीम ने ओसीएसी के माध्यम से विभिन्न परियोजनाओं के कार्यान्वयन की स्थिति की पुष्टि की, साथ ही हार्डवेयर का संयुक्त भौतिक निरीक्षण और हार्डवेयर खरीद से संबंधित अभिलेखों की जांच की। - Team verified status of implementation of various projects through OCAC along with Joint Physical Inspection of hardware and scrutiny of records related to hardware procurement.
20.11.25 को कोरापुट से, कालाहांडी के लिए ट्रांजिट । Transit to Kalahandi on 20.11.25 from Koraput.			
जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय, कालाहांडी O/o the The District Education Officer, Kalahandi	21.11.2025 to 25.11.2025 (03 कार्य दिवस) (03 Working days)	22.11.25 23.11.25	- टीम ओसीएसी के माध्यम से विभिन्न परियोजनाओं के कार्यान्वयन की स्थिति की पुष्टि करेगी, साथ ही हार्डवेयर का संयुक्त भौतिक निरीक्षण और हार्डवेयर खरीद से संबंधित अभिलेखों की जांच भी करेगी। - श्री रितु राज ने 25.11.25 से संशोधित एसएस पाठ्यक्रम पर अनिवार्य इन-हाउस ऑनलाइन प्री-एग्जाम प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए 24.11.25 (रात) को कालाहांडी से भुवनेश्वर तक ट्रांजिट का लाभ उठाया। -Team will verify status of implementation of various projects through OCAC along with Joint Physical Inspection of hardware and scrutiny of records related to hardware procurement - Sri Ritu Raj availed transit on 24.11.25 (night) from Kalahandi to Bhubaneswar to attend mandatory In-House Online Pre-exam training on revised SAS syllabus from 25.11.25 onwards.
25.11.25 को कालाहांडी से, कंधमाल के लिए ट्रांजिट । Transit to Kandhamal on 25.11.25 from Kalahandi.			
जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय, कंधमाल O/o the The District Education Officer, Kandhamal	26.11.2025 to 28.11.2025 (03 कार्य दिवस) (03 Working days)		- टीम ओसीएसी के माध्यम से विभिन्न परियोजनाओं के कार्यान्वयन की स्थिति की पुष्टि करेगी, साथ ही हार्डवेयर का संयुक्त भौतिक निरीक्षण और हार्डवेयर खरीद से संबंधित अभिलेखों की जांच भी करेगी। -Team will verify status of implementation of various projects through OCAC along with Joint Physical Inspection of hardware and scrutiny of records related to hardware procurement
कंधमाल से 29.11.25 को ट्रांजिट का लाभ उठाकर 01.12.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करें । Report to HQs on 01.12.25 by availing transit on 29.11.25 from Kandhamal.			

हस्ता/-

उप महालेखाकार (ले.प्र.स.-III)

दिनांक/ Date: 28.11.2025

सं. AMG-III(C)/FAP-09/2025-26/670

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-09
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

प.क. 23त
28/11/25
व.लेप.अ/ले.प्र.स.-III(स)