

प्रधानमहालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 04 का संशोधित दौरा कार्यक्रम/ REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-04
(राज्य में दिव्यांगजनों के लिए पुनर्वास केन्द्रों की स्थापना एवं प्रबंधन पर विषय विशेष अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit on "Establishment and Management of Rehabilitation Centres for PwDs in the state)

नाम व पदनाम Name and Designation	कर्मचारी पहचान संख्या Employee ID No.	टेलीफोन नंबर Telephone No.
श्री अशोक कुमार सेन, व. लेप. अ.	ORBWB3170334	9861303195
श्री प्रकाश चंद्र जेना, स. लेप. अ.	ORBWA3171448	9938707357
श्री इलियास तिकी, स. लेप. अ.	ORBWB3170785	9861461027
श्री धीरज कुमार सोनकर, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171640	8080859264

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुट्टियां Holidays	टिप्पणी Remarks
फुलबनी, कंधमाल से 30.07.25 को भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 31.07.25 (सुबह) को भुवनेश्वर से भद्रक के लिए ट्रांजिट । Transit to Bhubaneswar on 30.07.25 from Phulbani, Kandhamal and transit to Bhadrak on 31.07.25(morning) from Bhubaneswar.			
जिला सुरक्षा भद्रक, 756100 District Security Bhadrak, 756100	सामाजिक अधिकारी, ओडिशा Social Officer, Odisha	31.07.25 to 14.08.25 (12 कार्य दिवस) (12 Working days)	03.08.2025 09.08.2025 10.08.2025 -टीम को डीएसएसओ, भद्रक में, डीएसएसओ कंधमाल की ड्राफ्ट निरीक्षण रिपोर्ट (डीआईआर) तैयार करने और समय के भीतर प्रस्तुत करने का निर्देश दिया जाता है। -श्री प्रकाश चंद्र जेना 04.08.25 से 08.08.25 तक आरसीबीकेआई, रांची में एमसीटीपी लेवल 02 पर मिड करियर ट्रेनिंग प्रोग्राम में भाग लेंगे। वे 02.08.25 (दोपहर) को भद्रक से भुवनेश्वर और 03.08.25 को भुवनेश्वर से रांची के लिए ट्रांजिट का लाभ उठाएंगे और वे 08.08.25 को रांची से सामान्य ट्रांजिट का लाभ उठाकर 11.08.25 (पूर्वाह्न) को एएमजी-II में शामिल होंगे। -Team to prepare Draft Inspection Report (DIR) of DSSO Kandhamal during audit of DSSO, Bhadrak and submit the same in time. -Sri Prakash Chandra Jena to attend Mid Career Training Programme on MCTP Level 02 at RCBKI, Ranchi from 04.08.25 to 08.08.25 by availing transit on 02.08.25(afternoon) from Bhadrak to Bhubaneswar and transit to Ranchi on 03.08.25 from Bhubaneswar and he will join AMG-II on 11.08.25(Forenoon) availing usual transit on 08.08.25 from Ranchi.
08.08.25(शाम) को भद्रक से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 11.08.25(सुबह) को भुवनेश्वर से वापस भद्रक/ Transit to Bhubaneswar on 08.08.25(evening) from Bhadrak and back to Bhadrak on 11.08.25(morning) from Bhubaneswar			
14.08.25 (शाम) को भद्रक से भुवनेश्वर वापस और 18.08.25 (सुबह) को भुवनेश्वर से ढेंकनाल के लिए ट्रांजिट । Back to Bhubaneswar on 14.08.25(evening) from Bhadrak and transit to Dhenkanal from Bhubaneswar on 18.08.25(Morning).			
जिला सुरक्षा ढेंकनाल, 759001 District Security Dhenkanal, 759001	सामाजिक अधिकारी, ओडिशा Social Officer, Odisha	18.08.25 to 06.09.25 (12 कार्य दिवस) (12 Working days)	23.08.2025 24.08.2025 31.08.2025 05.09.2025 - श्री डी. सोनकर ने ओएसएमसीएल के एलडीपी पर प्रश्न अनुपालन के लिए 20.08.2025 और 21.08.25 को मुख्यालय में भाग लिया और 22.08.25 (सुबह) को बीबीएसआर से ढेंकनाल के लिए ट्रांजिट का लाभ उठाकर 22.08.25 को डीएसएसओ, ढेंकनाल में टीम में शामिल हुए। - श्री पी.सी.जेना 21.08.25 को बीबीएसआर से ढेंकनाल के लिए ट्रांजिट का लाभ उठाकर डीएसएसओ, ढेंकनाल में टीम में शामिल हुए। -टीम 27.08.2025, 28.08.2025 और 29.08.2025 को मुख्यालय में उपस्थित हुए। -Sri D. Sonker attended HQ on 20.08.2025 & 21.08.25 for the query compliance on LDP of OSMCL and joined team at DSSO, Dhenkanal on 22.08.25 by availing transit to Dhenkanal from BBSR on 22.08.25(Morning). -Sri P.C.Jena joined team at DSSO, Dhenkanal on 21.08.25 by availing transit to Dhenkanal from BBSR on 21.08.25(Morning). -Team attended HQ on 27.08.2025, 28.08.2025 and 29.08.2025
26.08.25 (शाम) को ढेंकनाल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 01.09.25(सुबह) को भुवनेश्वर से वापस ढेंकनाल के लिए ट्रांजिट / Transit to Bhubaneswar on 26.08.25(evening) from Dhenkanal and back to Dhenkanal on 01.09.25(morning) from Bhubaneswar			

07.09.25 को ढेंकनाल से, मयूरभंज के लिए ट्रांजिट । Transit to Mayurbhanj on 07.09.25 from Dhenkanal.				
जिला सुरक्षा मयूरभंज, 757001 District Security Officer, Mayurbhanj, Odisha 757001	सामाजिक अधिकारी, ओडिशा Social Officer,	08.09.25 to 20.09.25 (12 कार्य दिवस) (12 Working days)	14.09.25	-टीम को डीएसएसओ, मयूरभंज के ऑडिट के दौरान डीएसएसओ, ढेंकनाल की ड्राफ्ट निरीक्षण रिपोर्ट (डीआईआर) तैयार करना है और उसे समय पर प्रस्तुत करना है। -Team to prepare Draft Inspection Report (DIR) of DSSO, Dhenkanal during the audit of DSSO, Mayurbhanj and submit the same in time.
मयूरभंज से 21.09.25 को ट्रांजिट का लाभ उठाकर टीम को 22.09.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करना है Team to report to HQs on 22.09.25 by availing transit on 21.09.25 from Mayurbhanj.				

हस्ता/-
उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

सं. AMG-III(C)/FAP-04/2025-26/438

दिनांक/Date:29.08.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-04
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

व.लेप.अ/ लेप.प्र.स.-III(स)