

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)

ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 08 का संशोधित दौरा कार्यक्रम/ REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-08
(राज्य में दिव्यांगजनों के लिए पुनर्वास केन्द्रों की स्थापना एवं प्रबंधन पर विषय विशेष अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit on "Establishment and Management of Rehabilitation Centres for PwDs in the state)

Name and Designation	Employee ID	Telephone No.
श्री रमेश चन्द्र बराल, व. लेप. अ.	ORBWB3170814	9861184572
श्री प्रन्नमय देबदत्त दास, स. लेप. अ.	ORBWA3171239	9337034333
श्री कमल कृष्ण बिस्वाल, स. लेप. अ	ORBWA3171190	8984726572
श्री अमित कुमार, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171669	8700582816
श्री प्रभाकर नायक, लेप	ORBWA3171133	7008456435

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुटियां Holidays	टिप्पणी Remarks
31.07.25(सुबह) को भुवनेश्वर से अंगुल के लिए ट्रांज़िट । Transit to Angul on 31.07.25(Morning) from Bhubaneswar.			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, अंगुल स्थान/पोस्ट/जिला- अंगुल, ओडिशा - 759 122 O/o The District Social Security Officer, Angul, At/Post/Dist: - Angul, Odisha - 759 122	31.07.2025 to 11.08.2025 (09 कार्य दिवस) (09 Working days)	03.08.2025 09.08.2025 10.08.2025	- श्री पी.डी.दास ने पीवीटीजी के विकास के लिए सूक्ष्म परियोजनाओं के कामकाज पर पीए के अनुपालन संबंधी प्रश्नों के लिए 12.08.2025 को मुख्यालय में भाग लिया। -Sri P.D.Das attended Hq from 12.08.2025 for the query compliance of PA on functioning of Micro Projects for development of PVTGs.
08.08.25(शाम) को अंगुल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 10.08.25 (दोपहर) को भुवनेश्वर से वापस अंगुल के लिए ट्रांज़िट। Transit to BBSR on 08.08.25(Evening) from Angul and back to Angul on 10.08.25(Afternoon) from BBSR.			
11.08.25 (शाम) अंगुल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 17.08.25 को भुवनेश्वर से क्योँझर के लिए ट्रांज़िट । Transit to Bhubaneswar on 11.08.25 (Evening) from Angul and Transit to Keonjhar on 17.08.25 from Bhubaneswar			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, कलेक्ट्रेट क्योँझर, ओडिशा - 758001 O/o The District Social Security Officer, Collectorate Keonjhar, Odisha - 758001	18.08.2025 to 03.09.2025 (10 कार्य दिवस) (10 Working days)	23.08.2025 24.08.2025 31.08.2025	- श्री के.के. बिस्वाल को उक्त एसएससीए के निष्कर्षों/आंकड़ों के समेकन के लिए मुख्यालय में रहने का निर्देश दिया गया। -टीम 27.08.2025, 28.08.25 और 29.08.2025 को मुख्यालय में उपस्थित रहेगी। -Team to attend Hq on 27.08.2025, 28.08.2025 and 29.08.2025 - Sri K.K.Biswal was instructed to remain at Hq for the consolidation of findings/data of the mentioned SSCA.
26.08.25 (शाम) को क्योँझर से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 31.08.25 को भुवनेश्वर से वापस क्योँझर के लिए ट्रांज़िट / Transit to Bhubaneswar on 26.08.25(evening) from Keonjhar and back to Keonjhar on 31.08.25 from Bhubaneswar.			

04.09.25 को क्योझर से ट्रांजिट लेकर भुवनेश्वर वापस आएँ और 07.09.25 को भुवनेश्वर से सुंदरगढ़ के लिए ट्रांजिट लें। Back to Bhubaneswar by availing transit on 04.09.25 from Keonjhar and Transit to Sundargarh on 07.09.25 from Bhubaneswar.			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, कलेक्ट्रेट, सुंदरगढ़ ओडिशा - 770001 O/o The District Social Security Officer, Collectorate, Sundargarh Odisha - 770001	08.09.25 to 20.09.25 (12 कार्य दिवस) (12 Working days)	14.09.25	- श्री के.के. बिस्वाल 07.09.2025 को बीबीएसआर से ट्रांजिट प्राप्त करके 08.09.2025 को डीएसएसओ, सुंदरगढ़ में टीम में शामिल होंगे। - टीम को डीएसएसओ, सुंदरगढ़ के ऑडिट के दौरान डीएसएसओ, क्योझर की ड्राफ्ट निरीक्षण रिपोर्ट (डीआईआर) तैयार करना है और उसे समय पर प्रस्तुत करना है। - Sri K.K. Biswal to join team at DSSO, Sundargarh on 08.09.2025, by availing transit from BBSR on 07.09.25. - Team to prepare Draft Inspection Report (DIR) of DSSO, Keonjhar during the audit of DSSO, Sundargarh and submit the same in time.
सुंदरगढ़ से 21.09.25 को ट्रांजिट का लाभ उठाकर टीम को 22.09.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करना है Team to report to HQs on 22.09.25 by availing transit on 21.09.25 from Sundargarh.			

हस्ता/-
उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

सं. AMG-III(C)/FAP-08/2025-26/441

दिनांक/Date:29.08.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-08
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

व.लेप.अ/ले.प्र.स.-III(स)