

Tour Program of PA-PMJAY

- दल क सद य : 1.Sh. Rajesh Kumar Pankaj/Sr AO (01/10425)
2.Sh. Pramod KumarVishwakarma/AAO (02/10898)
3.Sh. Ashok Kumar Singh/AAO (02/10862)
4.Sh. Raja Ram Dhakad/Sr Ar (03/10374)

क्र.	कार्यालय	कार्य दिवस	अवधि
प्रस्थान:भोपाल		दिनांक 20.06.21	
1	State Health Agency, Bhopal	10	21.06.2021से 02.07.2021
प्रस्थान:ग्वालियर		दिनांक 02.07.21 (रात्रि)/ 03.07.2021	
अवकाश:- जन- 26,27			

Note:

- प्रथम दिन इकाई के प्रमुख के साथ प्रारंभिक बैठक में PA के उद्देश्यों एवं लेखापरीक्षा के संबंध में चर्चा कर तथा बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल के माध्यम से मुख्यालय अनुभाग को प्रेषित करे तथा अंतिम दिन समापन बैठक में PA के दौरान अप्रस्तुत एवं अप्राप्त अभिलेख/जापन का उल्लेख करतेहुए बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल के माध्यम से मुख्यालय को प्रेषित करें।
- PA दल PA से संबंधित योजना/कार्यों का समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैनकॉपी/फोटोकॉपी आवंटन-व्यय, बैंकलेन-देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्यपंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals से जानकारी कीहार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में एकत्र करेगा।
- PA के दौरान आधार अभिलेखों का स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- PA के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं। योजना/नियमअनुसार संधारित होने वाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करनेपर तत्काल समूहअधिकारी को सूचित करें।
- Any other work as and when directed by higher authorities should also be done by the team members.
- Party is directed to collect information/data from the units without issuing Memos (HM) and will thereafter do the data analysis at headquarter.
- The audit parties shall follow covid-19 related government guidelines issued/revised from time to time. Further, on return from tour, the party would work from home and submit files/information through email/e-office for five days. If they feel no symptoms, they may attend office prior after approval of DAG.

This issues with the approval of Pr.Accountant General

s/d

Sr .Audit Officer/AMG-II(Hqrs)