

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)

ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 08 का दौरा कार्यक्रम/ TOUR PROGRAMME OF FAP-08

(एसएसईपीडी विभाग के अंतर्गत इकाइयों का अनुपालन लेखापरीक्षा)

(Compliance Audit of units under SSEPD Department)

Name and Designation	Employee ID	Telephone No.
श्री रमेश चन्द्र बराल, व. लेप. अ.	ORBWB3170814	9861184572
श्री स्वाधिन कुमार राऊतराय, स. लेप. अ.	ORBWA3171089	9438185072
श्री अमित कुमार, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171669	8700582816
श्री प्रभाकर नायक, लेप	ORBWA3171133	7008456435

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुट्टियां Holidays	टिप्पणी Remarks
07.01.25 (सुबह) को भुवनेश्वर से केउंझर के लिए ट्रांज़िट । Transit to Keonjhar on 07.01.25 (Morning) from Bhubaneswar.			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, केउंझर, स्थान/पोस्ट/जिला- केउंझर, ओडिशा - 758 001 O/o The District Social Security Officer, Keonjhar At/Post/Dist: - Keonjhar Odisha - 758 001	07.01.25 to 17.01.25 (08 कार्य दिवस) (08 Working days)	11.01.25 12.01.25 14.01.25	
10.01.25 (शाम) को केउंझर से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 13.01.25(सुबह) को भुवनेश्वर से वापस केउंझर के लिए ट्रांज़िट । Transit to BBSR on 10.01.25(Evening) from Keonjhar and back to Keonjhar on 13.01.25(Morning) from BBSR.			
केउंझर से 18.01.25(सुबह) को ट्रांज़िट का लाभ उठाकर 20.01.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करें । Report to HQs on 20.01.25 by availing transit on 18.01.25 (Morning) from Keonjhar.			

सं. AMG-III(C)/FAP-08/2024-25/687

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-08
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

हस्ता/-

उप महालेखाकार (ले.प्र.स.-III)

दिनांक/ Date: 06.01.2025


व.लेप.अ./ले.प्र.स.-III(स)