



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.10/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 09.01.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.10 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री जिगीष बाईस, व.ले.प.अ.  
Shri Jigish Bais, Sr. AO
2. श्री संतोष कुमार, स.ले.प.अ.  
Shri Santosh Kumar, AAO
3. श्री ओमबीर सिंह, स.ले.प.अ.  
Shri Ombir Singh, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	जिला उद्योग केंद्र, मोरबी District Industries Centre, Morbi	शुरुआत से 03/2024  Beginning to 03/2024	21.01.2025 से 31.01.2025	09 कार्य दिवस 27 श्रम दिवस  09 Working Days 27 Man days

अवकाश 01/2025:- 05,11,12,14,19,25,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)  
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

21.01.25  
व.ले.प.अ.

9/1/25



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.10/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 08.01.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.10 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री जिगीष बाईस, व.ले.प.अ.

Shri Jigish Bais, Sr. AO

2. श्री संतोष कुमार, स.ले.प.अ.

Shri Santosh Kumar, AAO

3. श्री ओमबीर सिंह, स.ले.प.अ.

Shri Ombir Singh, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	जिला उद्योग केंद्र, पालनपुर (बनासकांठा) District Industries Centre, Palanpur (Banaskantha)	04/2011 से 03/2024 04/2011 to 03/2024	07.01.2025 से 18.01.2025	09 कार्य दिवस 27 श्रम दिवस 09 Working Days 27 Man days

अवकाश 01/2025:- 05,11,12,14,19,25,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)

(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

25.12.24  
व.ले.प.अ.

08/01/25



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.06/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 02.01.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.06 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री नितिन अगरवाल, व.ले.प.अ.  
Shri Nitin Agarwal, Sr. AO
2. श्री अशोक कुमार प्रजापत, स.ले.प.अ.  
Shri Ashok Kumar Prajapat, AAO
3. श्री रुपिंदर सिंह, स.ले.प.अ.  
Shri Rupinder Singh, AAO
4. श्री पी. आर. मीणा, स.ले.प.अ.  
Shri P.R. Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	जिला उद्योग केंद्र, सुरेंद्रनगर District Industries Centre, Surendranagar	04/2018 से 03/2024 04/2018 to 03/2024	03.01.2025 से 17.01.2025	11 कार्य दिवस 44 श्रम दिवस 11 Working Days 44 Man days

अवकाश 01/2025:- 05,11,12,14,19,25,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)  
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

विराट  
स.ले.प.अ.

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

2/1/25



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.06/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 23.01.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.06 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री नितिन अगरवाल, व.ले.प.अ.  
Shri Nitin Agarwal, Sr. AO
2. श्री अशोक कुमार प्रजापत, स.ले.प.अ.  
Shri Ashok Kumar Prajapat, AAO
3. श्री रुपिंदर सिंह, स.ले.प.अ.  
Shri Rupinder Singh, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	जिला उद्योग केंद्र, मेहसाना District Industries Center, Mehsana	04/2021 से 03/2024 04/2021 to 03/2024	21.01.2025 से 31.01.2025	09 कार्य दिवस 27 श्रम दिवस 09 Working Days 27 Man days

अवकाश 01/2025:- 05,11,12,14,19,25,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)  
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्र.स.1/मु.1/25  
21.01.25



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.12/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 13.01.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.12 का यात्रा कार्यक्रम  
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. सुश्री धनवती टिब्बानी, स.ले.प.अ.  
Ms. Dhanwanti Tibbani, AAO
2. श्री मुकेश कुमार, स.ले.प.अ.  
Shri Mukesh Kumar, AAO
3. श्री जुले सिंह मीणा, स.ले.प.अ.  
Shri Jule Singh Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	गुजरात राज्य फाइनेंशियल सर्विसेज़, अहमदाबाद Gujarat State Financial Services Ltd., Ahmedabad	03/2022 से 12/2024 03/2022 to 12/2024	10.01.2025 से 10.02.2025	23 कार्य दिवस 69 श्रम दिवस 23 Working Days 69 Man days

अवकाश 01/2025:- 05,11,12,14,19,25,26

अवकाश 02/2025:- 02,8,09,16,22,23,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)  
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

स.ले.प.अ. 16/1/25

16/1/25