



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.06/2023-24/पा.सं.

दिनांक: 10.08.2023

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.06 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

4. श्री जिगीष बाईस, व.ले.प.अ.  
Shri Jigish Bais, Sr. AO
5. श्री ओमबीर सिंह, स.ले.प.अ.  
Shri Ombir Singh, AAO
6. श्री गौतम सिंह, स.ले.प.अ.  
Shri Gautam Singh, AAO

क्र.सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	DIC, भावनगर DIC, Bhavnagar	01/2018 से 03/2023	14.08.2023 से 12.09.2023	20 कार्य दिवस 60 श्रम दिवस 20 Working Days 60 Man days

अवकाश 08/2023:- 6,12,13,15,16,20,26,27,30

(प्राधिकार: महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 09.08.2023)

(Authority: As per order of Accountant General dated 09.08.2023)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु. -II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

21.08.2023  
विराट 10/8/23  
21.08.2023

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1  
कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात  
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं.: यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.11/2023-24/टी.आर. सं.

दिनांक: 01.08.2023

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.11 का यात्रा कार्यक्रम  
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री अतुल कुमार सिंह, व.ले.प.अ.  
Shri Atul Kumar Singh, Sr. AO
2. श्री रुपेश कुमार मीणा, स.ले.प.अ.  
Shri Rupesh Kumar Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	Controller of Stores, GSRTC अहमदाबाद  Controller of Stores, GSRTC Ahmedabad	04/2021 से 03/2023	02.08.2023 से 18.08.2023	12 कार्य दिवस 24 श्रम दिवस  12 Working Days 24 Man days

अवकाश 08/2023:- 06,12,13,15,16,20,26,27,30

(प्राधिकार: महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 12.06.2023)

(Authority: As per order of Accountant General dated 12.06.2023)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-0/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-0/मु.-00
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-0/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)