

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II महाराष्ट्र, नागपुर**Office of the Principal Accountant General (Audit)-II Maharashtra, Nagpur****AMG-IV(HQ)/Tour Programme/TR-****Date - 01/12/2024**

विषय - वर्ष 2024-25 के चतुर्थ तिमाही (जनवरी -2024 से मार्च -2025) के दौरा कार्यक्रम के लिये सदस्यों की नियुक्ति निम्न प्रकार है तथा दौरा कार्यक्रम इस आदेश के साथ संलग्न है।

Subject- The tour program related to the 3rd quarter (January -2024 to March - 2025) for the year 2024-25 is attached with this order.

The names of the team members are as follows:-

LAP No	Sr. AO/AO Shri/Smt	AAO/Supervisor Shri/S	Sr. Auditor/Auditor
I	Atul M Joshi	S W Yelne	R R Gaikwad
		Sujeet Kumar	
II	D R Mishra	D R Meshram	D D .Kuhikar
		A B Bhisey	
III	B R Meshram	Vinod Kumar Baswal	R K Jambhulkar
		D K Meena	
IV	Non Supervisory	H S Hindariya	Vikram Kumar
		Ravi K Nishad	
		Vijay Kumar Sahu	

टिप्पणी 1:- द्वितीय तथा चतुर्थ शनिवार /रविवार के दौरान ए एम जी-IV के एल.ए.पी. लेखापरीक्षण के दौरान नागपुर से बाहर अर्थात् 200 किलोमीटर की परिधि के अंतर्गत कर्तव्य क्षेत्र से नागपुर आने का लाभ उठा सकते हैं। यह लाभ 200 किलोमीटर दायरे के बाहर लेखापरीक्षण कर रहे दल के ऊपर भी लागू रहेगा, परंतु उस दल को नागपुर पारगमन के लिए शुक्रवार को ईविनिंग पारगमन लेना होगा और रविवार को outward transit लेना होगा ताकि सोमवार की सुबह को audit unit में पहुंच सके। यह लाभ वैकल्पिक है। यह लाभ लगातार पड़ने वाले दो अवकाशो पर लागू नहीं होगा।

Note 1: LAPS of AMG-III may avail the benefit of coming to Nagpur during course of Audit on second and fourth Saturday and Sunday if their duty station is within 200 K.M Periphery of Nagpur. This benefit will also be applicable to LAPs stationed outside 200 K.M ranges; however that LAP will have to take evening transit on Friday and outward transit on Sunday so that party can reach to audit unit on Monday Morning. This benefit is Optional and will not be applicable to two consecutive holidays.

टिप्पणी 2:- लेखापरीक्षा के दौरान, लेखापरीक्षा दलों को दौरा कार्यक्रम के अनुसार लेखापरीक्षिती में विस्तृत जांच के लिए पंचांग वर्ष के मार्च महीने और एक अतिरिक्त महीने का चयन करने का निर्देश दिया जाता है।

Note 2:- During course of audit, LAP is instructed to select March month of the calendar year and one extra month for detailed

scrutiny in auditee as per Tour programme. **टिप्पणी ३:-** सभी लेखापरीक्षा दलों को सलाह दी जाती है कि वे अनुपालन लेखापरीक्षा दिशा निर्देश/मार्गदर्शन नोट (२३ अगस्त २०१७) को पढ़ें और लेखापरीक्षा शुरू करने से पहले मुख्यालय में एक डेस्क समीक्षा करें। व्यक्तिगत इकाई की समझ के आधार पर, ऑडिट पार्टी के प्रभारी सीनियर एओ को ऑडिट के उद्देश्यों, ऑडिट के दायरे, ऑडिट के लिए मुख्य फोकस क्षेत्रों और टीम के सदस्यों के लिए असाइनमेंट प्लान का विवरण देते हुए निर्दिष्ट इकाई के लिए ऑडिट प्रक्रियाओं की एक योजना तैयार करनी चाहिए। जिसे ऑडिट करने से पहले समूह अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। **Note 3:** All the audit parties are advised to read the Compliance Audit Guidelines/Guidance Notes (23 August 2017) and should carry out a Desk Review at Headquarters before embarking on an audit. Based on an understanding of the individual entity, the Sr AO in charge of the audit party should prepare a plan of audit procedures for the specify entity detailing the audit objectives, scope of audit, main focus areas for audit and assignment plan for the team members which should be approved by the Group officer before the audit is undertaken. **टिप्पणी ४:-** सभी लेखापरीक्षा दलों को सलाह दी जाती है कि वे वर्तमान तिमाही में आयोजित की जाने वाली लेखापरीक्षा इकाइयों के संबंध में पेपर क्लिपिंग्स, शिकायत मामलों और विशेष बिंदु, यदि कोई हों, की छानबीन करें और उन्हें फाइलों के साथ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/डीलिंग हैंड से प्राप्त करें संबंधित लेखापरीक्षा इकाई के। **Note 4:** All the audit parties are advised to scrutinize the paper clippings, Complaint Cases and Special Point marked, if any, in respect of the Audit Units to be conducted in the current quarter by obtaining them from the Sr.Adr/Dealing Hand along with the files of the concerned Audit Unit.

(Authority: - Approved by AG Dated- 01/12/2024)

Sr Audit Officer/AMG-IV(HQ)

**No.AMG-IV (HQ)/2024-25/Tour Programme/TR-
01/12/2024**

Date -

Sent for information and further action1. Secretary to/Accountant General2. P A to DAG / Administration/AMG-IV3. Senior Audit Officer/Administration/ Office Establishment-I4. Senior Audit Officer/ IT Audit/ D.P. Sell (Law and Justice)5. Senior Audit Officer/AMG-IV (HQ)6. Assistant Audit Officer/AMG-IV (HQ)7. Senior Auditor/AMG-IV (HQ)(TA Bill Group)8. Shri./Smt. _____, Sr.AO/AO, AAO, Supervisor, Sr Adr, Adr

Sr Audit Officer/AMG-IV (HQ)