

कायालयमहालेखाकार (लेखापरीक्षा)- द्वितीय, महाराष्ट्र, नागपुर- 440001  
Office of the Accountant General (Audit) – II, Maharashtra, Nagpur  
AMG-II केवर्ष 2025-26 के द्वितीय तिमाही के दौरा कार्यक्रम  
Tour Programme of AMG-II of Second Quarter of 2025-26

AMG – II के LAP V का दौरा कार्यक्रम इसके साथ संलग्न है एवं दलके सदस्यों के नाम निम्नप्रकार है।  
The Tour Programme of LAP-V of AMG-II and their team members are as under:

दल संख्या	निरीक्षण अधिकारी का नाम	स.ले.प.अ./ पर्यवेक्षक का नाम	व. ले. प./ ले. प.का नाम
V	Shri G. C. Sinku, Sr. AO	Shri Ghanshyam Singh, AAO Shri G. K. Ranjan, AAO	Shri P. Meshram, Sr. Auditor

टिप्पणी1:द्वितीय तथा चतुर्थ शनिवार/रविवार के दौरान AMG-II के सभी दल, लेखापरीक्षण के दौरान नागपुर के बाहर अर्थात 200 किलो मीटर की परिधि के अंतर्गत कर्तव्य क्षेत्र से नागपुर आने का लाभ उठासकते है।यह लाभ 200 किलोमीटर दायरे के बाहर लेखापरीक्षा कर रहे दल के ऊपर भी लागू रहेगा,परंतु उस दल को नागपुर पारगमन के लिए शुक्रवार कोईवनिंग पारगमन लेना होगा और रविवार को outward transit लेना होगा ता कि सोमवार की सुबह को audit unit में पहुंच सके।यह लाभवैकल्पिक है। यह लाभ लगातार पड़ने वाले दो अवकाशोपर लागू नहीं होगा।

**Note 1:** All LAPS of AMG-II may avail the benefit of coming to Nagpur during course of Audit on second and fourth Saturday and Sunday if their duty station is within 200 K.M. periphery of Nagpur. This benefit will also be applicable to LAPs stationed outside 200 K.M ranges; however, that LAP will have to take evening transit on Friday and outward transit on Sunday so that party can reach to audit unit on Monday Morning. This benefit is optional and will not be applicable to two consecutive holidays.

टिप्पणी2: यात्रा कार्यक्रम में दर्शा येगए लेखापरीक्षणी यइकाइयों में लेखापरीक्षा के दौरान AMG-II के सभी दलों को विस्तृत जांच के लिए पंचांग वर्ष का मार्च एवं एक अतिरिक्त माह फरवरी का चयन के निर्देश दिये गए है।

**Note 2 :** During Course of Audit, LAP is instructed to select any one month of the calendar year and one extra month i.e February for detailed scrutiny in auditee units as per Tour Programme.

टिप्पणी 3: सभी लेखापरीक्षा दलों को सूचित किया जाता है कि Compliance Audit Guidelines/Guidance Notes (23अगस्त 2017) का पठन करें तथा Guidance Note में उल्लेखित Desk Review की प्रक्रिया Quarterly Program में दिये गए सभी यूनिट के संबंध में सभी बिन्दुओं /factors पर Risk Analysis कर पूर्ण कर के एएमजी-II (मु) को प्रस्तुत करें.

**Note 3:** All LAPs are intimated to go through the Compliance Audit Guidelines/Guidance Notes (23 August 2017) and as mentioned in Guidance Note, LAPs will complete the process of Desk Review considering all risk factors in respect to all units mentioned in Quarterly Programme and submit to AMG-II (Hq).

टिप्पणी 4: सभी लेखापरीक्षा दलों को सूचित किया जाता है कि वर्तमान तिमाही में होने वाले लेखापरीक्षण इकाइयों से संबन्धित पेपर क्लिप्स, Complaint Cases तथा Special Point marked, यदि हों तो संबन्धित लेखापरीक्षण इकाई की फाइल के साथ Dealing Hand से प्राप्त कर scrutinize करें।

**Note 4:** All LAPs are instructed to collect and scrutinize Paper clippings, Complaint Case and Special point Marked (If any) related to auditee units of present quarter, from headquarter.

टिप्पणी 5: सभी लेखापरीक्षा दलों को सूचित किया जाता है कि 2024-25 के पिछली तिमाही में पूर्ण हो चुके लेखापरीक्षण इकाइयों का Draft Appreciation नोट, Compliance Audit Guidelines के निर्देशानुसार तैयार कर दिनांक 15.07.2025 तक मुख्यालय नागपुर को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करें। (if applicable)

**Note 5:** AS instructed in Compliance Audit Guidelines, All LAPs are instructed to prepare Draft Appreciation Note related to all units covered during preceding quarter of 2024-25 and submit it to HQ Nagpur for approval till 15.07.2025. (if applicable)

टिप्पणी 6: सभी लेखापरीक्षा दलों को सूचित किया जाता है कि पुराने IR file के साथ संलग्न CAP Audit Note and Complaint cases की लेखापरीक्षा के दौरान जांच करें

**Note 6:** All LAPs are instructed to scrutiny the CAP Audit Notes and Complaint Case, if any enclosed in old IR Files during Course of audit

(Authority: Accountant General / e-office approval dated: 01/08/2025)

वरि. लेखापरीक्षाअधिकारी /ए.एम.जी.-II

Date: /07/2025

1. Secretary to Accountant General
2. P.A. to DAG/AMG-II
3. Sr. Audit Officer / Administration / OE - I
4. Group Auditors with an instruction to forward old IR files on the address given in tour Programme and forward the intimation letter to auditee units. The CAP Audit Notes and complaint letter if any may also be handed over to LAPs.
5. All concerned officials
6. IT Cell
7. Asstt. Audit Officer/LAP- I to IV

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / ए.एम.जी.-॥

Sr. No.	Name of the Unit	Category of unit	Period of last audit	Month & Year of last audit	Dates of Audit	No. of working days	Holidays
<b>Transit from Nagpur to Chandrapur on 03.08.2025 (Morning)</b>							05,06 July
1	Executive Engineer, Public Works Division No.1, Chandrapur	High	31.05.2023	19.08.2019 To 30.08.2019	04.08.2025 To 14.08.2025	11 Days	02,03 August
<b>Transit from Chandrapur to Nagpur on 14.08.2025 (Evening)</b> <b>मुख्यालय मे उपस्थिति:- 18.08.2025</b> <b>Transit from Nagpur to Parbhani on 19.08.2025</b>							
<b>15.16.17</b>							August
2	Divisional forest Officer Territorial Parbhani	Medium	31/07/2023	20.09.2023 To 27.09.2023	20.08.2025 To 29.08.2025	07 Days	23,24,27, August
<b>Transit from Parbhani to Nagpur on 31.08.2025 (Evening)</b>							
3	Senior Geologist. Ground. Water Survey Development Agency. Nagpur	Low	31.03.2021	18.10.2021 To 28.10.2021	01.09.2025 To 12.09.2025	09 Days	05,06,07 September
<b>Transit from Nagpur to Gadchiroli on 14.09.2025</b>							13,14 September
4	Executive Engineer, Public Works Division 2, Gadchiroli	High	30/06/02023		15.09.2025 to 26.09.2025	10 Days	20,21 September
<b>Transit from Gadchiroli to Nagpur on 27.09.2025</b>							27,28

मुख्यालय में उपस्थिति:- 29.09.2025 to 30.09.2025

September

वरि. लेखापरीक्षाधिकारी /ए.एम.जी.-II