

**प्रधानमहालेखाकार का कार्यालय (लेखापरीक्षा-I), ओडिशा, भुवनेश्वर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)**

**ODISHA, BHUBANESWAR**

**एफ. ए. पी - 10 का संशोधित दौरा कार्यक्रम**  
**REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-10**

(डब्ल्यू.सी.डी. और मिशन शक्ति विभाग के अधीन इकाइयों की विषय विशिष्ट अनुपालन लेखापरीक्षा)  
(SSCA of Units under W&CD & Mission Shakti Department)  
(Preparation of THR by SHGs & Functioning of SHGs & Mission Shakti Gruha)

Name and Designation	Employee ID	Telephone No.
श्रीबत्स बलियारसिंह, व. लेप. अ.	ORBWA3170325	9437181519
अमरेन्द्र मोहापात्र, स. लेप. अ.	ORBWA3171243	9438200882
इंद्रजीत कुमार, स. लेप. अ.	ORBWB3171372	7205429809

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुट्टियां Holidays	टिप्पणी Remarks
<b>10.01.24 (सुबह) को भुवनेश्वर से अंगुल के लिए ट्रांजिट.</b> <b>Transit to Angul on 10.01.24 (Morning) from Bhubaneswar</b>			
डीएसडब्ल्यूओ कार्यालय, अंगुल O/o DSWO, Angul	10.01.24 to 12.01.24 (3 Working days)		Sri S. Baliarsingh, SAO joined the team at Athmallik on 16.01.24 after leave.
<b>Transit to BBSR on 12.01.24(Evening) from Angul and transit to Athmallik on 15.01.24 from BBSR</b>			
सीडीपीओ कार्यालय आठमल्लिक, अंगुल O/o CDPO, Athmallik, Angul	16.01.24 to 31.01.24 (7 Working days)	13,14,15, 17*, 21,26, 27 & 28 Jan 2024	* 17 Jan 24 declared holiday by State Govt. for inauguration of Shreemandir Parikrama Prkalpa. Team to attend HQs from 22 to 25 Jan 2024
<b>Transit to BBSR on 21.01.24 from Athmallik and back to Athmallik on 28.01.24 from BBSR.</b> <b>Transit to Chhendipada on 01.02.24(Morning) from Athmallik.</b>			
सीडीपीओ कार्यालय छेंडीपदा, अंगुल O/o CDPO, Chhendipada, Angul	01.02.24 to 08.02.24 (7 Working days)	04 Feb 2024	
<b>Transit to Angul on 09.02.24(Morning) from Chhendipada</b>			
डीएसडब्ल्यूओ कार्यालय, अंगुल O/o DSWO, Angul	09.02.24 to 13.02.24 (3 Working days)	10 & 11 Feb 2024	
<b>Transit to BBSR on 09.02.24 (Evening) from Angul and back to Angul on 11.02.24 from BBSR.</b> 14.02.24 को अंगुल से ट्रांजिट का लाभ उठाते हुए 15.02.24 को मुख्यालय रिपोर्ट करें। <b>Report to Hdqtrs. on 15.02.2024 by availing transit on 14.02.24 from Angul.</b>			

हस्ता/-

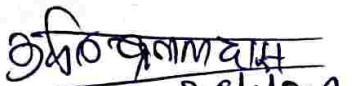
वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

दिनांक: 24.01.2024

सं. AMG-III(C)/FAP-10/2023-24/612

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to Sr. DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-10
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

  
व.लेप.अ/लेप.प्र.स.-III(स)