

प्रधानमहालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)

ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 04 का संशोधित दौरा कार्यक्रम/ REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-04
(राज्य में दिव्यांगजनों के लिए पुनर्वास केन्द्रों की स्थापना एवं प्रबंधन पर विषय विशेष अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit on "Establishment and Management of Rehabilitation Centres for PwDs in the state)

नाम व पदनाम Name and Designation	कर्मचारी पहचान संख्या Employee ID No.	टेलीफोन नंबर Telephone No.
श्री अशोक कुमार सेन, व. लेप. अ.	ORBWB3170334	9861303195
श्री प्रकाश चंद्र जेना, स. लेप. अ.	ORBWA3171448	9938707357
श्री इलियास तिकी, स. लेप. अ.	ORBWB3170785	9861461027
श्री धीरज कुमार सोनकर, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171640	8080859264

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुटियां Holidays	टिप्पणी Remarks
फुलबनी, कंधमाल से 30.07.25 को भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 31.07.25 (सुबह) को भुवनेश्वर से भद्रक के लिए ट्रांजिट । Transit to Bhubaneswar on 30.07.25 from Phulbani, Kandhamal and transit to Bhadrak on 31.07.25(morning) from Bhubaneswar.			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, भद्रक, ओडिशा 756100 District Social Security Officer, Bhadrak, Odisha 756100	31.07.25 to 14.08.25 (12 कार्य दिवस) (12 Working days)	03.08.2025 09.08.2025 10.08.2025	टीम को डीएसएसओ, भद्रक में डीएसएसओ कंधमाल की ड्राफ्ट निरीक्षण रिपोर्ट (डीआईआर) तैयार करने और समय के भीतर प्रस्तुत करने का निर्देश दिया जाता है। श्री प्रकाश चंद्र जेना 04.08.25 से 08.08.25 तक आरसीबीकेआई, रांची में एमसीटीपी लेवल 02 पर मिड करियर ट्रेनिंग प्रोग्राम में भाग लेंगे। वे 02.08.25 (दोपहर) को भद्रक से भुवनेश्वर और 03.08.25 को भुवनेश्वर से रांची के लिए ट्रांजिट का लाभ उठाएंगे और वे 08.08.25 को रांची से सामान्य ट्रांजिट का लाभ उठाकर 11.08.25 (पूर्वाह्न) को एएमजी-II में शामिल होंगे। Team to prepare Draft Inspection Report (DIR) of DSSO Kandhamal during audit of DSSO, Bhadrak and submit the same in time. Sri Prakash Chandra Jena to attend Mid Career Training Programme on MCTP Level 02 at RCBKI, Ranchi from 04.08.25 to 08.08.25 by availing transit on 02.08.25(afternoon) from Bhadrak to Bhubaneswar and transit to Ranchi on 03.08.25 from Bhubaneswar and he will join AMG-II on 11.08.25(Forenoon) availing usual transit on 08.08.25 from Ranchi.
08.08.25(शाम) को भद्रक से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 11.08.25(सुबह) को भुवनेश्वर से वापस भद्रक/ Transit to Bhubaneswar on 08.08.25(evening) from Bhadrak and back to Bhadrak on 11.08.25(morning) from Bhubaneswar			
14.08.25 (शाम) को भद्रक से भुवनेश्वर वापस और 18.08.25 (सुबह) को भुवनेश्वर से ढेंकनाल के लिए ट्रांजिट । Back to Bhubaneswar on 14.08.25(evening) from Bhadrak and transit to Dhenkanal from Bhubaneswar on 18.08.25(Morning).			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, ढेंकनाल, ओडिशा 759001 District Social Security Officer, Dhenkanal, Odisha 759001	18.08.25 to 30.08.25 (09 कार्य दिवस) (09 Working days)	23.08.2025 24.08.2025	श्री डी. सोनकर ओएसएमसीएल के एलडीपी पर अनुपालन संबंधी प्रश्नों के लिए 20.08.2025 को मुख्यालय में उपस्थित होंगे। टीम 27.08.2025 और 28.08.2025 को मुख्यालय में उपस्थित रहेगी Sri D. Sonker to attend HQ on 20.08.2025 for the query compliance on LDP of OSMCL. Team to attend HQ on 27.08.2025 and 28.08.2025

26.08.25 (शाम) को ढेंकनाल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 29.08.25(सुबह) को भुवनेश्वर से वापस ढेंकनाल के लिए ट्रांज़िट / Transit to Bhubaneswar on 26.08.25(evening) from Dhenkanal and back to Dhenkanal on 29.08.25(morning) from Bhubaneswar

ढेंकनाल से 31.08.25 को ट्रांज़िट का लाभ उठाकर टीम को 01.09.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करना है
Team to report to HQs on 01.09.25 by availing transit on 31.08.25 from Dhenkanal

हस्ता/-
उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

सं. AMG-III(C)/FAP-04/2025-26/369

दिनांक/Date:14.08.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-04
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

3.8.25
व.लेप.अ./ लेप.प्र.स.-III(स)