

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 08 का संशोधित दौरा कार्यक्रम/ REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-08
(राज्य में दिव्यांगजनों के लिए पुनर्वास केन्द्रों की स्थापना एवं प्रबंधन पर विषय विशेष अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit on "Establishment and Management of Rehabilitation Centres for PwDs in the state")

Name and Designation	Employee ID	Telephone No.
श्री रमेश चन्द्र बराल, व. लेप. अ.	ORBWB3170814	9861184572
श्री प्रज्जमय देबदत्त दास, स. लेप. अ.	ORBWA3171239	9337034333
श्री कमल कृष्ण बिस्वाल, स. लेप. अ.	ORBWA3171190	8984726572
श्री अमित कुमार, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171669	8700582816
श्री प्रभाकर नायक, लेप	ORBWA3171133	7008456435

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुटियां Holidays	टिप्पणी Remarks
31.07.25(सुबह) को भुवनेश्वर से अंगुल के लिए ट्रांज़िट । Transit to Angul on 31.07.25(Morning) from Bhubaneswar.			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, अंगुल स्थान/पोस्ट/जिला- अंगुल, ओडिशा - 759 122 O/o The District Social Security Officer, Angul, At/Post/Dist: - Angul, Odisha - 759 122	31.07.2025 to 11.08.2025 (09 कार्य दिवस) (09 Working days)	03.08.2025 09.08.2025 10.08.2025	श्री पी.डी.दास पीवीटीजी के विकास के लिए सूक्ष्म परियोजनाओं के कामकाज पर पीए के अनुपालन संबंधी प्रश्नों के लिए 12.08.2025 से मुख्यालय में उपस्थित रहेंगे। Sri P.D.Das to attend Hq from 12.08.2025 for the query compliance of PA on functioning of Micro Projects for development of PVTGs
08.08.25(शाम) को अंगुल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 10.08.25 (दोपहर) को भुवनेश्वर से वापस अंगुल के लिए ट्रांज़िट। Transit to BBSR on 08.08.25(Evening) from Angul and back to Angul on 10.08.25(Afternoon) from BBSR.			
11.08.25 (शाम) अंगुल से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 17.08.25 को भुवनेश्वर से क्योँझर के लिए ट्रांज़िट । Transit to Bhubaneswar on 11.08.25 (Evening) from Angul and Transit to Keonjhar on 17.08.25 from Bhubaneswar			
जिला सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, कलेक्ट्रेट क्योँझर, ओडिशा - 758001 O/o The District Social Security Officer, Collectorate Keonjhar,Odisha - 758001	18.08.2025 to 01.09.2025 (10 कार्य दिवस) (10 Working days)	23.08.2025 24.08.2025 31.08.2025	श्री के.के. बिस्वाल 12.08.2025 को टीम में शामिल हुए। उन्हें अगले आदेश तक उक्त एसएससीए के निष्कर्षों/आंकड़ों के समेकन हेतु मुख्यालय में रहने का निर्देश दिया गया है। टीम 27.08.2025 और 28.08.2025 को मुख्यालय में उपस्थित रहेगी। Sri K.K.Biswal joined the team on 12.08.25. He is instructed to remain at Hq for the consolidation of findings/data of the mentioned SSCA until further order. Team to attend Hq on 27.08.2025 and 28.08.2025

26.08.25 (शाम) को क्यौझर से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट और 28.08.25 (दोपहर) को भुवनेश्वर से वापस क्यौझर के लिए ट्रांजिट / Transit to Bhubaneswar on 26.08.25(evening) from Keonjhar and back to Keonjhar on 28.08.25(Afternoon) from Bhubaneswar

क्यौझर से 02.09.25 को ट्रांजिट का लाभ उठाकर 03.09.25 को मुख्यालय रिपोर्ट करें ।
Report to HQs on 03.09.25 by availing transit on 02.02.25 from Keonjhar.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

सं. AMG-III(C)/FAP-08/2025-26/370

दिनांक/Date:14.08.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-08
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat


व.लेप.अ/ले.प्र.स.-III(स)