

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)

ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 07 का संशोधित दौरा कार्यक्रम/ REVISED TOUR PROGRAMME OF FAP-07
(महिला एवं बाल विकास विभाग के अंतर्गत विषय-विशिष्ट अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Subject Specific Compliance Audit under W & CD Department)

नाम व पदनाम Name and Designation	कर्मचारी पहचान संख्या Employee ID No.	टेलीफोन नंबर Telephone No.
श्री प्रदीप कुमार राउत, व. लेप. अ.	ORBWA3171012	9437308868
श्री सुशांत कुमार मुदली, स. लेप. अ.	ORBWA3171074	8327775488
श्री मोहम्मद आसिफ, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171732	9984943551
श्री ब्रुन्दाबन राउत, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	ORBWA3170982	9437778250

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुट्टियां Holidays	टिप्पणी Remarks
01.02.2026 को भुवनेश्वर से कंधमाल के लिए ट्रांजिट / Transit to Kandhamal on 01.02.2026 from Bhubaneswar.			
डीएसडब्ल्यूओ कार्यालय, कंधमाल O/o the DSWO, Kandhamal	02.02.26 to 04.02.26 (3 कार्य दिवस) / (3 Working days)	-	-
05.02.26 (सुबह) को कंधमाल से फ़िरिंगिया तक ट्रांजिट / Transit to Phiringia on 05.02.26 (Morning) from Kandhamal			
कार्यालय सीडीपीओ, फ़िरिंगिया O/o the CDPO, Phiringia	05.02.26 to 11.02.26 (06 कार्य दिवस) / (06 Working days)	08.02.26	-
12.02.26 को फ़िरिंगिया से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट / Transit to Bhubaneswar on 12.02.26 from Phiringia			
पार्टी 13.02.2026 को मुख्यालय में उपस्थित होगी / Party will attend Hq on 13.02.2026			
15.02.2026 को भुवनेश्वर से के. नुगाँव के लिए ट्रांजिट / Transit to K.Nuagaon on 15.02.2026 from Bhubaneswar			
कार्यालय सीडीपीओ, के. नुगाँव O/o the CDPO, K.Nuagaon	16.02.26 to 21.02.26 (06 कार्य दिवस) / (06 Working days)	-	-
के. नुगाँव से 22.02.26 को बालीगुडा के लिए ट्रांजिट / Transit to Baliguda on 22.02.26 from K.Nuagaon			
श्री मोहम्मद आसिफ को 20.02.26 (दोपहर) को छूटी से मुक्त कर दिया गया था और उन्हें के. नुगाँव से सामान्य ट्रांजिट का लाभ उठाकर 23.02.26 को आरसीबीकेआई रांची में रिपोर्ट करने का निर्देश दिया गया था। उन्हें निर्देश दिया गया है कि वे रांची से सामान्य ट्रांजिट का लाभ उठाकर 02.03.26 को एएमजी-III में रिपोर्ट करें / Shri Mohd. Asif was relieved from duty on 20.02.26(A/N) to report RCBKI Ranchi on 23.02.26 after availing usual transit from K.Nuagaon, and he is instructed to report to AMG-III on 02.03.26 after availing usual transit from Ranchi			
कार्यालय सीडीपीओ, बालीगुडा O/o the CDPO, Baliguda	23.02.26 to 25.02.26 (03 कार्य दिवस) / (03 Working days)	-	-
25.02.26 (रात) को बालीगुडा से भुवनेश्वर के लिए ट्रांजिट / Transit to Bhubaneswar on 25.02.26 (night) from Baliguda			
पार्टी 26.02.2026 - 03.03.2026 को मुख्यालय में उपस्थित होगी / Party will attend Hq on 26.02.2026 - 03.03.2026			
भुवनेश्वर से 04.03.26 को बालीगुडा के लिए ट्रांजिट / Transit to Baliguda on 04.03.26 from Bhubaneswar			
कार्यालय सीडीपीओ, बालीगुडा O/o the CDPO, Baliguda	05.03.26 to 07.03.26 (03 कार्य दिवस) / (03 Working days)	-	-
08.03.2026 को बालीगुडा से दारिगबाड़ी के लिए ट्रांजिट / Transit to Daringbadi on 08.03.2026 from Baliguda			
कार्यालय सीडीपीओ, दारिगबाड़ी O/o the CDPO, Daringbadi	09.03.26 to 13.03.26 (05 कार्य दिवस) / (05 Working days)	-	-
14.03.26 को दारिगबाड़ी से फूलबनी के लिए ट्रांजिट / Transit to Phulbani on 14.03.26 from Daringbadi			
कार्यालय सीडीपीओ, फूलबनी O/o the CDPO, Phulbani	16.03.26 to 20.03.26 (05 कार्य दिवस) / (05 Working days)	-	-
डीएसडब्ल्यूओ कार्यालय, कंधमाल O/o the DSWO, Kandhamal	23.03.26 to 26.03.26 (03 कार्य दिवस) / (03 Working days)	-	-
27.03.26 को कंधमाल से ट्रांजिट का लाभ उठाते हुए 30.03.26 को मुख्यालय रिपोर्ट करें। Report to Headquarters on 30.03.26 by availing transit to BBSR on 27.03.26 from Kandhamal.			

हस्ता /-

उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

दिनांक: 02.03.2026

सं. AMG-III(C)/FAP-07/2025-26/948

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. Sr.AO/AMG-III(V)
4. RO/ AAO- FAP-07
5. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
6. Tour Diary Seat

व.लेप.अ./ लेप.प्र.स.-III(स)