

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I / मुख्यालय-I अनुभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात,
ऑडिट भवन ,नवरंगपुरा ,अहमदाबाद-380009

सं. ए.एम.जी.-I/मुख्या-I/Info to IS Wing/2025-26/पा.सं.

दिनांक : 07-11-2025

सेवा में,
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS अनुभाग,
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात,
ऑडिट भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद

विषय: वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सामग्री |

सन्दर्भ: परिपत्र सं. 1/08.06.2021/ IS शाखा के अनुसार

महोदय,

कृपया इस पत्र के साथ ए.एम.जी.-I समूह से सम्बंधित अक्टूबर -2025 माह तक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सूचना/सामग्री निम्नलिखित पाएं :

क्र.सं.	Updation का विवरण	Updation हेतु सामग्री
1.	अक्टूबर-2025 माह में बने 03 लेखापरीक्षा कार्यक्रम	संलग्न

(यह पत्र उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-I के अनुमोदन से जारी किया गया है)

Approved By:

PRAKASH C MAHAVAR
SENIOR AUDIT OFFICER
HQ-I (AMG-I)
07-11-2025

संलग्न: यथोपरी



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.08/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 17.10.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 08 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री विमल सिंह, व.ले.प.अ.
Shri Vimal Singh, Sr. AO
2. श्री मयूर जैन, स.ले.प.अ.
Shri Mayur Jain, AAO
3. श्री प्रभात कुमार गुप्ता, स.ले.प.अ.
Shri Prabhat Kumar Gupta, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GRIMCO, गांधीनगर Gujarat Rural Industries Marketing Corporation Limited	04/2020 से 03/2025 04/2020 to 03/2025	15.10.2025 से 11.11.2025	15 कार्य दिवस 45 श्रम दिवस 15 Working Days 45 Man days

अवकाश 10/2025:- 2,5,11,12,19,20,21,22,23,24,25,26,31

अवकाश 11/2025:- 2,5,8,9,16,22,23,30

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-11
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रकाश
स.ले.प.अ.



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं. 07/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 08.10.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 07 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. सुश्री दीपा जैन, व.ले.प.अ.
Mrs. Deepa Jain, Sr. AO
2. सुश्री मनीषा, स.ले.प.अ.
Mrs. Manisha, AAO
3. सुश्री कामिल, स.ले.प.अ.
Ms. Kamil, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GSHHDCL, गांधीनगर	04/2023 से 03/2025	03.10.2025 से 24.10.2025	15 कार्य दिवस 45 श्रम दिवस
	Gujarat State Handloom & Handicraft Development Corporation Ltd., Gandhinagar	04/2023 to 03/2025		15 Working Days 45 Man days

अवकाश 10/2025:- 02,05,11,12,19,20,21,22,23,24,25,26,31

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

21/10/25



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.01/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 30.10.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 01 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री अतुल कुमार सिंह, व.ले.प.अ.

Shri Atul Kumar Singh, Sr. AO

2. श्री अमित कुमार, व.ले.प.अ.

Shri Amit Kumar, Sr.AO

3. श्री संजीव सिंघानी, स.ले.प.अ.

Shri Sanjeev Singhani, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	RM GIDC, वडोदरा Regional Manager, GIDC Vadodara	शुरुआत से 09/2025 Beginning to 09/2025	30.10.2025 से 18.11.2025	15 कार्य दिवस 45 श्रम दिवस 15 Working Days 45 Man days

अवकाश 10/2025:- 2,5,11,12,19,20,21,22,23,24,25,26,31

अवकाश 11/2025:- 2,5,9,16,22,23,30

***08.11.2025- Subsequently declared as working day by State Government**

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रकश
30/10/25