

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन झांसी रोड, ग्वालियर 474 002
amg2hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह—द्वितीय के दल क्रमांक—04 का दौरा कार्यक्रम

‘Horizontal Performance Audit on Health Infrastructure and Management of Health Services’

श्री उदय ग्वाहेलकर	श्री एस.के अग्रवाल	श्री जय प्रकाश
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी
MPGWB 3111338	MPGWB 3111555	MPGWB 3111825

स. क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: ग्वालियर	22.11.2021 प्रातः	
01	जिला आयुश अधिकारी ग्वालियर, संभागीय आयुश कार्यालय ग्वालियर, भासकीय आयुर्वेदिक महाविद्यालय एवं अस्पताल ग्वालियर, आयुर्वेदिक फार्मसी ग्वालियर ।	30	22.11.21 से 31.12.21
	प्रस्थान: ग्वालियर	31.12.21 सांय	

अवकाश – नवम्बर: 27,28, दिसम्बर: 4,5,11,12,18,19,25,26

विशेष निर्देश:

1. - पी.ए. के लिए कवरेज अवधि पांच वर्ष अर्थात् वर्ष 2016–17 से 2020–21 तक की होगी।
2. - प्रथम दिन इकाई के प्रमुख के साथ प्रारंभिक बैठक में पी.ए. के उद्देश्य एवं लेखापरीक्षा के संबंध में चर्चा कर तथा बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल के माध्यम से मुख्यालय अनुभाग को प्रेषित करे तथा अंतिम दिन समापन बैठक में पी.ए. के दौरान अप्रस्तुत एवं अप्राप्त अभिलेख/ज्ञापन का उल्लेख करते हुए बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल के माध्यम से मुख्यालय को प्रेषित करें।
3. - PA दल PA से संबंधित योजना/कार्यो का समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैन कापी/फोटो एंक्रिप्ट करेगे एवं पी.ए. संबंधित आवंटन—व्यय, बैंक लेन—देन, रोकड बही, पंजिया, फाइलें कार्य पंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals से जानकारी की हार्ड एवं सॉफ्टकॉपी में एकत्र करेगा।
4. - PA के दौरान आधार अभिलेखों का स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नही जाना पड़े।
5. - PA के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाए। योजना/नियम अनुसार संधारित होनेवाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नही करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।

6. - Any other work as and when directed by higher authorities should also be done by the team members
7. - The audit parties shall follow covid-19 related government guidelines issued/revised from time to time. If any issue arises, they should immediately inform to DAG.

(प्राधिकारः—उपमहालेखाकार के आदेश दिनांक 18.11.2021)

—हस्ता—
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह—द्वितीय