

	लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I / मुख्यालय-I अनुभाग कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात, ऑडिट भवन ,नवरंगपुरा ,अहमदाबाद-380009
--	---

सं. ए.एम.जी.-I/मुख्या-1/Info to IS Wing/2025-26/350/पा.सं. दिनांक : 07-05-2025

सेवा में,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS अनुभाग,

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात,

ऑडिट भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद

विषय: वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सामग्री |

सन्दर्भ: परिपत्र सं. 1/08.06.2021/ IS शाखा के अनुसार

महोदय,

कृपया इस पत्र के साथ ए.एम.जी.-I समूह से सम्बंधित अप्रैल -2025 माह तक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सूचना/सामग्री निम्नलिखित पाएं :

क्र.सं.	Updation का विवरण	Updation हेतु सामग्री
1.	अप्रैल-25 माह में बने 06 लेखापरीक्षा कार्यक्रम	संलग्न

(यह पत्र उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-I के अनुमोदन से जारी किया गया है)

Approved By:

PRAKASH C MAHAVAR

SENIOR AUDIT OFFICER

HQ-I (AMG-I)

07-05-2025

संलग्न: यथोपरी

(संशोधित) Revised



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.12/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 09.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 12 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री सौरभ कुमार, व.ले.प.अ.
Shri Saurabh Kumar, Sr. AO
2. श्री मयूर जैन, स.ले.प.अ.
Shri Mayur Jain, AAO
3. श्री दीपक शर्मा, स.ले.प.अ.
Shri Deepak Sharma, AAO
4. श्री जुले सिंह मीणा, स.ले.प.अ. (24.04.2025 से)
Shri Jule Singh Meena, AAO (from 24.04.2025)

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	DGVCL कॉर्पोरेट ऑफिस, सूरत Dakshin Gujarat Vij Company Ltd. (Corporate Office), Surat	04/2022 से 03/2025 04/2022 to 03/2025	07.04.2025 से 09.05.2025	23 कार्य दिवस 69 श्रम दिवस 23 Working Days 69 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

अवकाश 05/2025:- 04,10,11,18,24,25

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं.सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.13/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 21.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 13 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री ओम प्रकाश, व.ले.प.अ.

Shri Om Prakash, Sr. AO

2. श्री रुपेश मीणा, स.ले.प.अ.

Shri Rupesh Meena, AAO

3. श्री पी. आर. मीणा, स.ले.प.अ.

Shri P.R.Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	DGVCL Rural, सूरत (किम इंडस्ट्रियल डिवीज़न) Dakshin Gujarat Vij Company Ltd. (Rural), Surat (Kim Industrial Division)	शुरुआत से 03/2025 Beginning to 03/2025	23.04.2025 से 22.05.2025	23 कार्य दिवस 69 श्रम दिवस 23 Working Days 69 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

अवकाश 05/2025:- 04,10,11,18,24,25

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.10/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 29.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 10 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री जिगीष बाईस, व.ले.प.अ.

Shri Jigish Bais, Sr. AO

2. श्री संजीव सिंघानी, स.ले.प.अ.

Shri Sanjeev Singhani, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	डायरेक्टर ऑफ़ सिविल एविएशन, अहमदाबाद	04/2019 से 03/2025	28.04.2025 से 27.05.2025	23 कार्य दिवस 46 श्रम दिवस
	Director of Civil Aviation, Ahmedabad	04/2019 to 03/2025		23 Working Days 46 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

अवकाश 05/2025:- 04,10,11,18,24,25

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

29/4



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं. 07/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 02.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 07 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. सुश्री दीपा जैन, व.ले.प.अ.

Ms. Deepa Jain, Sr. AO

2. सुश्री कामिल, स.ले.प.अ.

Ms. Kamil, AAO

3. श्री अशोक प्रजापत, स.ले.प.अ.

Shri Ashok Prajapat, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GERC, गांधीनगर Gujarat Electricity Regulatory Commission, Gandhinagar	01/2022 से 03/2025 01/2022 to 03/2025	02.04.2025 से 05.05.2025	23 कार्य दिवस 69 श्रम दिवस 23 Working Days 69 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

अवकाश 05/2025:- 04,10,11,18,24,25

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)

(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश
04/04/25
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.13/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 02.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 13 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री ओम प्रकाश, व.ले.प.अ.

Shri Om Prakash, Sr. AO

2. श्री नवीन वर्मा, व.ले.प.अ.

Shri Naveen Verma, SAO

3. श्री रुपेश मीणा, स.ले.प.अ.

Shri Rupesh Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GETCO, जूनागढ़ GETCO, Junagadh	04/2020 से 03/2025 04/2020 to 03/2025	01.04.2025 से 15.04.2025	10 कार्य दिवस 30 श्रम दिवस 10 Working Days 30 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश
व.ले.प.अ.

Prakash

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.14/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 09.04.2025

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 14 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री प्रदीप मुंद्रा, व.ले.प.अ.

Shri Pradeep Mundra, Sr. AO

2. श्री कुलदीप लुगारिया, व.ले.प.अ.

Shri Kuldip Lugaria, Sr. AO

3. श्री मुकेश कुमार, स.ले.प.अ.

Shri Mukesh Kumar, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GSECL TPS, गांधीनगर GSECL TPS, Gandhinagar	10/2017 से 03/2025 10/2017 to 03/2025	07.04.2025 से 09.05.2025	23 कार्य दिवस 69 श्रम दिवस 23 Working Days 69 Man days

अवकाश 04/2025:- 06,10,12,13,14,18,20,26,27,29

अवकाश 05/2025:- 04,10,11,18,24,25

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
 (Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रकाश
24.04.25