

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय,
उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

सं. A.E.-2/05GD(Sty)/Gr-I/17/2019-20/Vol-II/43

दिनांक:- 02/03/2021

प्रेषक:-.....

.....

.....

स्टेशनरी की विविध सामग्रियों, जिनकी सूची संलग्न है, की आपूर्ति हेतु दरें दिनांक-23/03/2021 को सील बन्द लिफाफे में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा व0 उपमहालेखाकार (निधि), का0 महालेखाकार (ले0 व ह0)-द्वितीय के कक्ष में रखे बाक्स में अपरान्ह 03.00 बजे तक डाली जायेगी एवं दिनांक 24/03/2021 को सायं 03.30 बजे निविदादाता या उसके प्रतिनिधि के समक्ष यदि उपस्थित हो खोली जायेगी।

शर्तें:

- 1-सभी निविदाओं के साथ ₹0 10000/- की जमानत धनराशि, वेतन एवं लेखाधिकारी (लेखा एवं हकदारी), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी। बिना जमानत राशि के साथ प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 2-सामग्रियों की दरें संलग्न सूची के आलोक में अंकित करें।
- 3-सभी सामग्रियों की दरें स्वीकृत होने की तारीख से 31/03/2022 तक वैध रहेगी। इस दौरान किसी भी प्रकार की दर वृद्धि स्वीकृत नहीं की जायेगी।
- 4-दरें समस्त कर सहित उल्लिखित करें।
- 5-निविदा या निविदा के किसी भाग को निरस्त करने के समस्त अधिकार उपमहालेखाकार (प्रशासन) के पास सुरक्षित है।
- 6-सफल निविदादाता को ₹0 10000/- की जमानत धनराशि, जो एफ. डी. आर. के रूप में वेतन एवं लेखाधिकारी (लेखा एवं हकदारी), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद के पक्ष में बंधक हो, जमा करनी होगी। जिसकी अवधि कम से कम 13 माह होना आवश्यक है।
- 7-सामग्री की आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के 07 दिन के अन्दर करनी होगी अन्यथा आदेशित मूल्य में 1% की दर से अर्थदण्ड लगाया जायगा/कटौती की जायेगी।
- 8-सामग्री को कार्यालय तक पहुंचाने के लिए कोई भी अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।
- 9-सामग्री आवश्यकतानुसार समय-समय पर कय की जायेगी।
- 10-L-1का निर्धारण मदवार किया जायगा।



(एस. पी. सिंह)

व0 लेखाधिकारी/सामान्य प्रशासन

क्रम सं०	समाग्री का विवरण	
1.	डायरी मोटी, 440 पेज (220 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
2.	डायरी पतली, 220 पेज (110 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
3.	डिस्पैच रजिस्टर, 440 पेज (220 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
4.	टी० आर०, 200 पेज (100 Leaf) 17x27/8 साईज कवर सहित छपाई (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
5.	टी० ए० बिल रजिस्टर, 50 पेज (25 Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०) (इन्डेक्सिंग सहित)	
6.	टी० ए० बिल रजिस्टर, 100 पेज (50 Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०) (इन्डेक्सिंग सहित)	
7.	टी० ए० बिल रजिस्टर, 200 पेज (100 Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०) (इन्डेक्सिंग सहित)	
8.	आब्सट्रेक्ट आफ पेबिल रजिस्टर, 100 पेज (50Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०) (इन्डेक्सिंग सहित)	
9.	पेमेन्ट रजिस्टर, 100 पेज (50Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
10.	कन्ट्रोल रजिस्टर एल० टी० सी०, 200 पेज (100 Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
11.	पेबिल रजिस्टर (जी० ए० आर० 7), 300 पेज, (150 Leaf) कागज नमूना के अनुसार लव बाउन्डकैनवस,बाईडिंग क्लाथ छपाई सहित 17x27/2 साईज	
12.	सेवा पुस्तिका, 04 पेज (02Leaf) मोटा कवर कार्ड सीट एवं बाईडिंग पट्टी सहित 28 पेज (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०) 17x27/4 दोनो तरफ छपाई	
13.	स्टाक रजिस्टर, 400 पेज (200 Leaf) लव बाउन्ड कैनवस, बाईडिंग क्लाथ छपाई सहित एफ/एस साईज (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०)	
14.	बिल रजिस्टर, (जी० ए० आर० 27), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
15.	वर्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट, लेजर पेपर (70 जी०एस०एम०) 14 पेज (7Leaf) 17x27/4 दोनो तरफ छपाई	
16.	मूल्यवान रजिस्टर, (एस० वाई-249), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउन्ड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०)	
17.	कैश बुक बडी (जी०ए०आर०-3) 300 पेज, (150 Leaf) लव बाउन्ड कैनवस,बाईडिंग क्लाथ छपाई सहित 17x27/2 साईज, (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०)	
18.	बिल ट्रंजिट रजिस्टर (जी०ए०आर०-10) 400 पेज (200 Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	
19.	चेक इश्यू रजिस्टर, 400 पेज (200Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी०एस०एम०)	

20.	बिल रजिस्टर (जी0ए0आर0-9), 400 पेज (200Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0)
21.	यू0 डी0 रजिस्टर (जी0ए0आर0-25) 400 पेज (200Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0)
22.	आडिट रजिस्टर राजपत्रित सरकारी कर्मचारीयों वेतन एवं भत्ते (एम0एस0ओ0 (टी)-7), 600 पेज, (300Leaf) साईज 17x27/2 , लव बाउन्ड कैनवस,बाईडिंग क्लाथ छपाई सहित, (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0)
23.	ए कापी, कवरिंग स्लिप एवं प्रथम पेज एक तरफ छपाई सहित 16 पेज (8Leaf) एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0)
24.	बी कापी, कवरिंग स्लिप एवं प्रथम पेज एक तरफ छपाई सहित 8 पेज (4 Leaf) एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0)
25	एफ. पी. आर. रजिस्टर 400 पेज (200Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित 20x30/4 साईज (ओरियन्ट पेपर 70 जी0एस0एम0)
26	Class-IV G.P.F. ब्राडशीट कवर रजिस्टर एवं इन्डेक्स के साथ (17x27 फुल साईज दोनो तरफ 200 पेज (100 Leaf) वाला)
27	APAR in Booklet Form (नमूना के अनुसार)
28	PPO Book (नमूना के अनुसार)
29	Children Education allowances Register 300 पेज (150Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)
30	Medical Claim Register 400 पेज (200 Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)
31	G. P. Fund Register 300 पेज (150Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)
32	C.E. Register 300 पेज (150 Leaf) लव बाउन्ड छपाई सहित एफ/एस साईज (ओरियन्ट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)
33	Form A.C. 24 Register (See Article77)

क्रम सं०	प्रपत्रों विवरण	
1.	ए-4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
2.	ए-4 नाप (दोनो तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
3.	एफ. पी. ऑथरीटी लेटर चार कलर में ए-4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (80जी.एस.एम.)	
4.	17×27/4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
5.	17×27/4 नाप (दोनो तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
6.	17×27/2 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
7.	17×27/2 नाप (दोनो तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
8.	17×27 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
9.	17×27 नाप (दोनो तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
10.	17×27/8 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
11.	17×27/8 नाप (दोनो तरफ छपाई) ओरियन्ट पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
12.	17×27 नाप (एक तरफ छपाई) लेजर पेपर पर (57जी.एस.एम.)	
13.	17×27 नाप (दोनो तरफ छपाई) लेजर पेपर पर (57जी.एस.एम.)	