

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय उत्तर प्रदेश , प्रयागराज

सं A.E.-2/ 05GD(sty)/Gr-I/ 2024-25/ दिनांक / / 2024

प्रेषक:- -----

स्टेशनरी की विविध सामग्रियों,जिनकी सूची संलग्न है की आपूर्ति हेतु दरें दिनांक 19/04/2024 03.00 बजे तक सील बंद लिफाफे मे आमंत्रित की जाती हैं। निविदा उपमहालेखाकर (निधि), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय के कक्ष में रखे बाक्स में अपराह्न 03.00 बजे तक डाली जाएगी एवं दिनांक 19-4-2024 को सायं 04.00 PM बजे निविदादाता या उनके प्रतिनिधि के समक्ष यदि उपस्थित हो खोली जाएगी ।

शर्तें:-

1. सभी निविदाओं के साथ रु0 10000/- की जमानत धनराशि,वेतन एवं लेखाधिकारी (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उत्तर प्रदेश , प्रयागराज के कक्ष में बैंकड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी । बिना जमानत राशि के साथ प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा ।
2. सामग्रियों की दरें संलग्न सूची के आलोक में अंकित करें ।
3. सभी सामग्रियों की दरें स्वीकृत होने की तारीख से 31/03/2025 तक वैध रहेगी । इस दौरान किसी भी प्रकार की दर वृद्धि स्वीकृत नहीं की जायेगी ।
4. दरें समस्त कर सहित उल्लिखित करें ।
5. निविदा या निविदा के किसी भाग को निरस्त करने के समस्त अधिकार उपमहालेखाकार (प्रशासन) के पास सुरक्षित है ।
6. सफल निविदादाताको रु0- 10000/- की जमानत धनराशि, जो एफ. डी. आर. के रूप में वेतन एवं लेखाधिकारी (लेखा एवं हकदारी), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश प्रयागराज के पक्ष में बंधक हो, जमा करनी होगी । जिसकी अवधि कम से कम 13 मह होना आवश्यक है ।
7. सामग्री की आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के 07 दिन के अन्दर करनी होगी अन्यथा आदेशित मूल्य मे 1% (प्रतिशत) की दर से अर्थदण्ड लगाया जायेगा/कटौती की जायेगी ।
8. सामग्री को कार्यालय तक पहुंचाने के लिए कोई भी अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी ।
9. सामग्री आवश्यकतानुसार समय-समय पर क्रय की जायेगी ।
10. L-1 का निर्धारण मदवार किया जायेगा ।

सुधीर कुमार शर्मा

**Signed by Sudhir Kumar
Sharma****Date: 20-03-2024 16:58:26**
व0 लेखाधिकारी/सामान्य प्रशासन (स्टे0)

सामग्री का विवरण

क्रम संख्या	सामग्री का विवरण	दरें
1	डायरी मोटी,440 पेज (220 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
2	डायरी पतली, 220 पेज (110 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
3	डिस्पैच रजिस्टर, 440 पेज (220 Leaf) ए-4 साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
4	टी0आर0, 200 पेज (100 Leaf) 17x27/8 साईज कवर छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
5	टी0ए0 बिल रजिस्टर,50 पेज (25 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0) (एंडेक्सिंग सहित)	
6	टी0ए0 बिल रजिस्टर,100 पेज (50 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0) (एंडेक्सिंग सहित)	
7	टी0ए0 बिल रजिस्टर,200 पेज (100 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0) (एंडेक्सिंग सहित)	
8	आब्स्ट्रेक्ट आफ पेबिल रजिस्टर,100 पेज (50 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0) (एंडेक्सिंग सहित)	
9	पेमेंट रजिस्टर,100 पेज (50 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
10	कंट्रोल रजिस्टर एल0टी0सी0,200 पेज (100 Leaf)लव बाउंड एफ/एस साईज छपाई सहित (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
11	पेबिल रजिस्टर (जी0ए0आर07),300 पेज (150 Leaf)कागज नमूना के अनुसार लव बाउंड कैनवस , बाइंडिंग कलाथ छपाई सहित 17x27/2 साईज	
12	सेवा पुस्तका,04 पेज (02 Leaf) मोटा कवर कार्ड सीट एवं बाईंडिंग पट्टी सहित 28 पेज (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0) 17x27/4 दोनों तरफ छपाई	
13	स्टाक रजिस्टर ,400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड कैनवस, बाईंडिंग कलाथ छपाई सहित एफ /एस साईज (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0)	
14	बिल रजिस्टर,(जी0ए0आर0 27), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
15	वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट लेजर पेपर (70 जी0एस0एम0) 14 पेज (7Leaf) 17x27/4 दोनों तरफ छपाई	
16	मूल्यांकन रजिस्टर (एस0वाई0-249),400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड एफ /एस साईज छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0)	

17	कैश बुक बड़ी (जी0ए0आर0-3) 300 पेज, (150 Leaf) लव बाउंड कैनवस, बाईडिंग कलाथ छपाई सहित 17x27/2 साईज (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0)	
18	बिल ट्रांज़िट रजिस्टर,(जी0ए0आर0 10), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
19	चेक इश्यू रजिस्टर, 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
20	बिल रजिस्टर, (जी0ए0आर0 9), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
21	यू0डी0 रजिस्टर, (जी0ए0आर0 25), 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
22	आडिट रजिस्टर राजपत्रित सरकारी कर्मचारियों वेतन एवं भत्ते (एम0एस0ओ0(टी -7) 600 पेज, (300 Leaf) साईज 17x27/2 लव बाउंड कैनवस, बाईडिंग कलाथ छपाई सहित (लेजर पेपर 70 जी0एस0एम0)	
23	ए कापी, कवरिंग सिल्प एवं प्रथम पेज एक तरफ छपाई सहित 16 पेज (8 Leaf) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
24	बी कापी, कवरिंग सिल्प एवं प्रथम पेज एक तरफ छपाई सहित 8 पेज (4 Leaf) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0)	
25	एफ.पी.आर.रजिस्टर, 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित 20x30/4 साईज (ओरियंट पेपर 70 जी0एस0एम0)	
26	Class IV G.P.F. ब्राडशीट कवर रजिस्टर एवं इंडेक्स के साथ (17x27 फुल सईज़ दोनों तरफ 200 पेज (100 Leaf बाला)	
27	APAR in Booklet Form (नमूना के अनुसार)	
28	PPO Book (नमूना के अनुसार)	
29	Children Education allowances Register 300 पेज (150 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)	
30	Medical claim रजिस्टर 400 पेज (200 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)	
31	G.P. Fund रजिस्टर 300 पेज (150 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)	
32	C.E. रजिस्टर 300 पेज (150 Leaf) लव बाउंड छपाई सहित) एफ / एस साईज (ओरियंट पेपर 57 जी0एस0एम0) (नमूना के अनुसार)	
33	FORM A.C.24 Register (See Article77)	

छपाई हेतु प्रपत्रों का विवरण

क्रम संख्या	प्रपत्रों का विवरण	दरें
1	ए-4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
2	ए-4 नाप (दोनों तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
3	एफ.पी.आथरीटी लेटर चार कलर मै ए-4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (80 जी.एस.एम.)	
4	17x27/ 4 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
5	17x27/ 4 नाप (दोनों तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
6	17x27/ 2 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
7	17x27/ 2 नाप (दोनों तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
8	17x27 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
9	17x27 नाप (दोनों तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
10	17x27/ 8 नाप (एक तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
11	17x27/ 8 नाप (दोनों तरफ छपाई) ओरियंट पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
12	17x27 नाप (एक तरफ छपाई) लेजर पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	
13	17x27 नाप (दोनों तरफ छपाई) लेजर पेपर पर (57 जी.एस.एम.)	