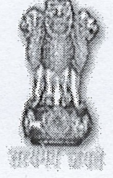




कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले0व ह0)
हिमाचल प्रदेश, शिमला.171003



कमॉक/सा0 प्रशा0/विविध/2022-23/40
सेवा मे,

दिनांक:-20/04/2022

वेबसाइट।

विषय:- कार्यालय भवन से संजौली एव् टूटीकण्डी स्थित रिकार्ड रूम तक रिकार्ड/फर्नीचर आदि मदो की ढुलाई हेतु माँग के आधार पर उपयोगिता वाहन (Utility Vehicle) उपलब्ध कराने हेतु दरों के अनुबन्ध हेतु निविदाएं आमंत्रित करने के संन्दर्भ में।

महोदय,

इस कार्यालय से रिकार्ड /फर्नीचर की ढुलाई करने के लिए आवश्यकता के आधार पर वाहन की दरें निविदा के माध्यम से दिनांक 13/05/2022 साँय 4:00 बजे तक या इससे पूर्व वरिष्ठ लेखा अधिकारी, सा0प्रशा0 कमरा न.-109 कार्यालय प्रधान महालेखाकार(ले.व.ह.) हि.प्र. शिमला-3 के पते पर भिजवाने की कृपा करें।

नियम व शर्तें:-

1. देय तिथि के बाद प्राप्त निविदाये स्वीकार नहीं की जायेगी।
2. कार्यालय से संजौली व टूटीकण्डी के लिए प्रति चक्कर की दर दर्शानी होगी।
3. अनुबन्ध की गईं दरें पूरे एक वर्ष (31.03.2023)तक लागू रहेगी तथा इस अवधि के दौरान दरों में कोई बढ़ोतरी नहीं की जायेगी।
4. ढलाई के कार्य के दौरान वाहन दुर्घटनाग्रस्त/टूट-फूट/चालान आदि होने पर इस कार्यालय का कोई दायित्व नहीं होगा तथा उक्त स्थिति में होने वाले व्यय के लिए वाहन मालिक स्वयं उत्तरदायी होगा।
5. सशर्त निविदा प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जायेगा।
6. स्वीकृति दरो को बिना सूचना दिये रद्द भी किया जा सकता है।
7. आवश्यकता होने पर समयानुसार वाहन उपलब्ध कराना होगा।
8. दरें सभी कर सहित अंकित करें।

इस कार्यालय से माँग प्राप्त होने पर पिक्अप गाडी को कार्यालय में तुरंत कार्य के लिए लाना होगा। कार्य संतोषजनक न पाए जाने पर करार रद्द भी किया जा सकता है।

भवदीय

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सा0प्रशा0)

अनुलग्नक - 'क'

क्रम सं. विवरण

1. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले0व ह0) से संजौली (ए0जी0कलौनी) रिकार्ड रूम तक (रूपये _____ प्रति फेरा)।
2. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले0व ह0) से टुटीकण्डी (ए0जी0कलौनी) रिकार्ड रूम तक (रूपये _____ प्रति फेरा)।
3. अन्य किसी स्थान पर जाने के लिए दर प्रति किलोमीटर के हिसाब से (रूपये _____ प्रति किलोमीटर)

भवदीय

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सा0प्रशा0)