

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.मले (लेप-II)/आई टी एस कक्ष / 3-1/2026-27
AG (Audit II)/ITS Cell/3-1/2026-27
21-04-2026

M/s

SHORT NOTICE INVITING TENDER

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), केरल, तिरुवनंतपुरम का कार्यालय इस कार्यालय के लिए एक लैपटॉप की आपूर्ति के लिए अधिकृत विक्रेताओं से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित करता है। लैपटॉप का मॉडल और विशिष्टताएँ नीचे दी गई हैं। सील बंद कवर जिसके ऊपर 'लैपटॉप के लिए कोटेशन' लिखा होना चाहिए, में तकनीकी और वित्तीय बोली वाला सीलबंद लिफाफा होना चाहिए।

Office of The Accountant General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram invites sealed quotations from authorized vendors for the supply of One Laptop for this office. Model and specification of the laptop are given below. The Sealed cover super scribed as '**Quotation for Laptop**' should contain sealed envelope containing Technical and Financial Bid.

आपूर्ति किए जाने वाले लैपटॉप का विवरण / Specification of the laptop to be supplied :

Model	HP Omni book X Flip 14- fm0058TU
Processor	Intel Core Ultra 5 processor
RAM	16 GB
HDD	512GB SSD
Software	Windows 11 Home
Display	14"
Warranty	1 Year

"वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन और एएमजी I), महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम - 695001" को संबोधित सीलबंद कोटेशन दि. 21.04.2026 को शाम 4:00 बजे या उससे पहले इस कार्यालय में पहुंचना चाहिए। कोटेशन उसी दिन शाम 4:00 बजे खरीद समिति द्वारा बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोले जाएंगे।

The sealed quotations addressed to "The Sr. Deputy Accountant General (Admn & AMG I), O/o Accountant General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram – 695001", should reach this office on or before **4:00 pm** of **26.04.2026**. The quotations will be opened on the same day at 4:00 pm by the Purchase Committee in

the presence of the bidders, if any.

बोली में निम्न शामिल होना चाहिए / The bid should include:

- बोली लगाने वाली फर्म का नाम और पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, ई-मेल आईडी आदि / Full details of the bidder viz. Name and address of the bidder firm, telephone number, fax number, e-mail id etc.
- जीएसटी ब्योरे / GST details
- उद्धृत राशि का कुल योग दोनों अंकों और शब्दों में उल्लिखित होना चाहिए। / The Grand Total of quoted amount should be mentioned in both figures and words.

भुगतान विवरण / Payment Details:

- उत्पाद के ठीक काम करने को शर्त पर इस कार्यालय द्वारा उत्पाद को आपूर्ति के बाद भुगतान किया जाएगा।
/ Payments will be made by this office after the supply of the product on the condition that the products are working fine.
- इस कार्यालय द्वारा कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। / No advance will be paid by this office.
- अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी कारण से लागत में वृद्धि की अनुमति नहीं है। / No cost escalation is permitted during the contract period for any reasons whatsoever.
- लागू दर पर टीडीएस बिल राशि से काटा जाएगा। / TDS at applicable rate shall be deducted from the bill amount.

बोली लगाने वाले द्वारा शर्त की पूर्ति / Condition fulfillment by the bidder :

- बोली लगाने वाली फर्म / कंपनी को आपूर्ति आदेश जारी होने के 14 दिनों के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति करनी चाहिए। / The bidding firm/company should supply the items within 14 days after the issue of supply order.



Senior Audit Officer/ITS Cell

दूरभाष / Telephone : 0471 - 2330899

ई-मेल / e-mail : agaukerala2@cag.gov.in
वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag2/kerala/en>

फैक्स / Fax - 0471-2330699