

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-II, उ०प्र०, प्रयागराज।

संख्या: ए०ई.-2/05/सा.प्रा०/(मु०)/ग्रुप-1/20/2021/वालयूम/34

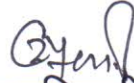
दिनांक: 19-5-2023

निविदा सूचना

इस कार्यालय से समय-समय पर निकलने वाले रद्दी कागज को फाड़ने तथा बिक्री के लिए उठाने हेतु वित्तीय वर्ष 2023-24 प्रतिष्ठित फर्मों, जिनको रद्दी कागज के लेन-देन का पर्याप्त अनुभव हो, साथ ही मुहर बन्द निविदायें दिनांक 09.06.2023 (3:30 बजे) तक आमंत्रित की जाती है।

नियम एवं शर्तों की प्रति एवं निविदा प्रपत्र इस कार्यालय की वेवसाइट से प्राप्त किया जा सकता है।

संलग्नक- यथोक्त।


वरि०लेखाधिकारी/सा०प्रशा०(मु०)

निविदा के साथ संलग्न किये जाने वाले प्रपत्र :

क्रम सं.	प्रपत्रों का विवरण	संलग्नकों के सम्बंध में सम्बंधित प्रपत्रों के सामने टिक करें एवं सभी प्रपत्र पर पूर्ण हस्ताक्षर करें।
1	निविदा प्रतिभूति के रूप में रु.55,000/- (रु. पचपन हजार मात्र) की बैंक सावधि जमा रसीद जो 11 माह के लिए "वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ0प्र0, इलाहाबाद" (Pay and Accounts Officer, Office of the Accountant General (A&E)-I, U.P., Allahabad) के पक्ष में बंधक हो।	
2	फर्म/ निविदादाता के बिक्रीकर पंजीकरण के प्रमाण पत्र की छाया प्रति।	
3	फर्म/ निविदादाता द्वारा विगत दो वर्षों में भुगतानित बिक्री कर के पूर्ण विवरण की फोटो प्रति संलग्न करें।	
4	फर्म/ निविदादाता के पैन कार्ड की छायाप्रति।	
5	फर्म/निविदादाता द्वारा विगत दो वर्षों में भुगतानित आयकर के विवरण की छाया प्रति ।	
6	रद्दी कागज के क्रय-विक्रय के व्यापारिक अनुभव सम्बन्धी प्रपत्र ।	
7	फर्म/निविदादाता के पते के संदर्भ में आवश्यक प्रमाण पत्र।	

फर्म के अधिकृत व्यक्ति / निविदादाता के हस्ताक्षर, नाम एवं मुहर

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

रद्दी कागज की बिक्री हेतु निविदा प्रपत्र

मैं, ----- वित्तीय वर्ष 2023-24

(पून से मार्च) में आपके कार्यालय द्वारा समय-समय पर निकलने वाले रद्दी को क्रय करने हेतु अपनी निविदा प्रस्तुत करता हूँ:

फर्म का पूर्ण विवरण:

1	फर्म / निविदादाता का नाम	
2	फर्म / निविदादाता का पूर्ण पता, फोन/ मोबाइल नं.	
3	फर्म / निविदादाता का बिक्री कर पंजीकरण संख्या	
4	फर्म / निविदादाता द्वारा विगत दो वर्षों में भुगतानित आयकर की राशि	
5	फर्म / निविदादाता का परमानेंट एकाउन्ट नम्बर (पीएएन)	

दर :

क्रम सं.	इस कार्यालय द्वारा विक्रय किये जाने वाले कागज के प्रकार	फर्म/ निविदादाता द्वारा प्रस्तावित दर प्रति कुन्तल (रुपये अंकों में)	फर्म/ निविदादाता द्वारा प्रस्तावित दर प्रति कुन्तल (रुपये शब्दों में)
1	पुराने रद्दी वाउचर्स		
2	पुराने फाइल कवर		
3	पुराने समाचार पत्र		
4	पुरानी पत्रिकाएँ		
5	पुराना गत्ता(कार्टन)		

नियम एवं शर्तें

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-II, 30प्र०, प्रयागराज।

इस कार्यालय से निकलने वाले रद्दी कागज वित्तीय वर्ष 2023-24(जून से मार्च) में बिक्री हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा हेतु निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तें निम्नवत हैं:

कार्य का विवरण एवं दर सम्बन्धी सूचना:

इस कार्यालय से निम्न प्रकार के कागज बिक्रय हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे:

- i. पुराने रद्दी वाउचर्स ।
- ii. पुराने फ़ाइल कवर ।
- iii. पुराने समाचार पत्र एवं पत्रिकायें
- iv. पुराने गता (कार्टन)

प्रत्येक मद के लिये अलग-अलग दरें ही मान्य होंगी। अतः कागजों को उठाने की प्रत्येक मर्दों के लिये अलग-अलग प्रति कुंतल की दर सूचित करे।

उपरोक्त सभी रद्दी कागज, फ़ाइल कवर, समाचार पत्र एवं पत्रिका इत्यादि अलग-अलग रिकार्ड रूम में जहाँ रखे हैं उसी दशा में उपलब्ध कराये जायेंगे। कागजों को चार टुकड़े में फड़वाना, बोरों में भरवा कर ट्रक/वाहन पर लदवाना एवं धर्मकाँटे पर वाहन की तौलाई कराने आदि का सारा प्रबन्ध एवं व्यय सफल निविदाकर्ता को ही वहन करना पड़ेगा।

2. निविदा के साथ संलग्न करने वाले प्रपत्र

निविदा प्रपत्र के साथ सभी फर्म/निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करने होंगे:-

- (1) निविदा में भाग लेने वाले फर्म/निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रतिभूति के रूप में रु.55,000/- (रु.पचपन हजार मात्र) की बैंक सावधि जमा रसीद 13 माह के लिए "वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I, 30प्र०, प्रयागराज" (Pay and Accounts Officer, Office of the Accountant General (A&E)-I, U.P., PRAYAGRAJ) के पक्ष में बंधक कर संलग्न करना होगा। बिना निविदा प्रतिभूति के प्रस्तुत निविदाओं पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जायेंगा।

- (2) बिक्री कर, पंजीकरण संख्या सहित विगत दो वर्षों में भुगतानित बिक्री कर का पूर्ण विवरण निविदा प्रपत्र के साथ देना होगा साथ ही उससे संबंधित आवश्यक दस्तावेज भी संलग्न करना होगा। संलग्न सभी प्रपत्र के नीचे फर्म के अधिकृत व्यक्ति/निविदादाता को पूर्ण हस्ताक्षर करने होंगे।
- (3) फर्म/निविदादाता के पैन कार्ड की छाया प्रति एवं विगत दो वर्षों में भुगतानित आयकर का विवरण एवं उसकी छाया प्रति निविदा प्रपत्र के साथ फर्म/निविदादाता को संलग्न करना होगा।
- (4) रद्दी कागज के क्रय विक्रय का व्यापारिक अनुभव सम्बन्धी प्रपत्र भी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।
- (5) संलग्न सभी प्रपत्रों के नीचे फर्म के अधिकृत व्यक्ति/निविदादाता को अपने पूर्ण हस्ताक्षर करने होंगे।

3. सफल निविदादाता द्वारा रद्दी कागज के क्रय का कार्य न करने पर संबंधित फर्म/निविदादाता की निविदा प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी।

4. किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार उपमहालेखाकार(प्रशासन),कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी)-II, उ०प्र०,प्रयागराज को होगा।

5. निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा की स्वकृति हेतु किसी भी प्रकार का दबाव/प्रभाव डालने पर निविदा अयोग्य घोषित कर दी जायेगी।

6. निविदा दिनांक 09.06.2023 को अपरान्ह 3.30 बजे तक इस कार्यालय के वरि० उपमहालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय म०ले० (ले०एवं ह०)-II, उ०प्र० प्रयागराज के प्रकोष्ठ में रखे बाक्स में डाली जा सकती है या डाक द्वारा वरि० उपमहालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी)-II, उ०प्र०,प्रयागराज को भेजी जा सकती है। 09.06.2023 को

