

O/o the Principal Accountant General (A&E) Chhattisgarh, Raipur

Zero Point, Baloda Bazar Road, Raipur, Chhattisgarh-492005

No.GS/Tender/Book Printing/2023-24/01

Date: 23/06/2023

To,

.....
.....
.....
.....

Sub:- Inviting Limited Tender for supplying of Book Printing & Binding.

Sealed tender are invited from the registered suppliers/firms who are capable of supplying Printing of Books as listed in the annexure attached during the year 2023-24. The tender should be submitted on or before **06.07.2023** (15.00 hrs) to the Sr. Accounts Officer, General Section, Room No. 112, situated on the 1st floor of the Office of the Principal Accountant General (A&E) Chhattisgarh, Zero Point, Near Vidhan Sabha, Raipur either in person or by speed post. No tender will be entertained after due date.

Terms and condition governing the supply & Printing are enclosed along with this letter. In case of unbranded items, sample of proposed quoted items should be enclosed with the offer. The tenders would be opened on **07.07.2023** at 16:00 PM in the presence of tenderers of there representatives by the committee nominated by the Principal Accountant General for the purpose at Room No. 114 of this office.

Enclosure: 1. List of Printing items (Annexure-I)

2. Copy of Terms & Conditions

Paul
23/06/2023

Sr. Accounts Officer/General Section

(A) हिन्दी

विवरण	प्रतियां	अनुमानित पृष्ठ संख्या
प्रत्येक विनियोग लेखे पुस्तिका साधारण जिल्द में	235	380
प्रत्येक वित्त लेखे पुस्तिका (खण्ड-I) साधारण जिल्द में	235	100
प्रत्येक वित्त लेखे पुस्तिका (खण्ड-II) साधारण जिल्द में	235	670
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (विनि. लेखे)	07	380
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (वित्त लेखे-I)	07	100
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (वित्त लेखे-II)	07	670
“लेखे एक दृष्टि में”	215	50

(B) अंग्रेजी

विवरण	प्रतियां	अनुमानित पृष्ठ संख्या
प्रत्येक विनियोग लेखे पुस्तिका साधारण जिल्द में	125	400
प्रत्येक वित्त लेखे पुस्तिका (खण्ड-I) साधारण जिल्द में	125	120
प्रत्येक वित्त लेखे पुस्तिका (खण्ड-II) साधारण जिल्द में	125	690
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (विनि. लेखे)	07	400
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (वित्त लेखे-I)	07	120
विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरी हुई अहस्ताक्षरित डिजिटल प्रतियां (वित्त लेखे-II)	07	690
“लेखे एक दृष्टि में”	110	54

(C)

विवरण	प्रतियां
सी.डी. का मुद्रण (विशेष मुद्रित लिफाफा एवं प्रिंटेड स्टीकर के साथ)	200

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/सामान्य अनुभाग

छत्तीसगढ़ राज्य के वर्ष 2022-23 के वित्त एवं विनियोग लेखे के हिन्दी एवं अंग्रेजी में मुद्रण एवं जिल्द बंदी हेतु विस्तृत दिषा निदेश :-

(1) वित्त एवं विनियोग लेखे के प्रत्येक की हिन्दी में 235 प्रतियाँ तथा अंग्रेजी में 125 प्रतियों का मुद्रण अच्छे किरम के सफेद (मैप लिथो) 70 GSM पर किया जाना है।

(2) वित्त लेखे की पुस्तिकाओं को हिन्दी एवं अंग्रेजी में दो खण्डों में मुद्रित किया जाना है।

(3) अ) प्रत्येक लेखा पुस्तकों की हिन्दी में 235 प्रतियाँ एवं अंग्रेजी में 125 प्रतियाँ जिसके कवर पृष्ठ वांछित मल्टी कलर 300 GSM में मुद्रित की जानी है।

ब) प्रत्येक लेखा पुस्तकों की अंग्रेजी में 07-07 एवं हिन्दी में 07-07 प्रतियों के कवर पृष्ठ हार्ड बोडे के ऊपर विशेष मैरून रंग के जिल्द में सुनहरी उभरे हुए अक्षरों में मुद्रित की जानी है। यह प्रतियाँ डिजिटल रहेंगी तथा अहस्ताक्षरित रहेंगी।

(4) वर्ष 2022-23 की मुद्रित पुस्तकों (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में क्रमानुसार छत्तीसगढ़ शासन, वित्त लेखे 2022-23 तथा विनियोग लेखे 2022-23 साईड में मुद्रित किया जाना है।

(5) लेखे एक दृष्टि में वर्ष 2022-23 के प्रत्येक की हिन्दी में 215 प्रतियाँ एवं अंग्रेजी में 110 प्रतियों का मुद्रण ग्लेज्ड आई पेपर (90 जीएसएम) पर किया जाना है तथा उक्त पुस्तक में आवरण पृष्ठ के अलावा लगभग 38 पृष्ठ होंगे। लेखा पुस्तक में कुछ पृष्ठों पर सी.डी. में दर्शाए अनुसार चार्ट्स एवं ग्राफ्स रंगीन मुद्रित होंगे। "लेखे एक दृष्टि में" वर्ष 2022-23 के मुद्रण हेतु सामग्री (सी.डी.) साथ ही नमूना 2021-22 की "लेखे एक दृष्टि में" की एक प्रति उपलब्ध कराई जाएगी।

(6) मुद्रण हेतु सामग्री यथा विवरण पत्रक, प्रारूप वित्त एवं विनियोग लेखे एवं लेखे एक दृष्टि में की अंग्रेजी तथा हिन्दी में अंकित बटर पेपर, सी.डी. एवं नमूना प्रतियाँ यथा समय उपलब्ध कराई जावेगी।

(7) सामग्री प्रदाय करने के पश्चात एक सप्ताह के अन्दर उपरोक्त बिन्दु क्रमांक (3) ब में वर्णित प्रतियाँ अनिवार्य रूप से उपलब्ध करानी होगी।

(8) मुद्रण के दौरान एवं पश्चात पूर्ण गोपनीयता बरती जाये एवं मुद्रण सामग्री को तीन माह तक समाप्त नहीं किया जावेगा।

(9) मुद्रित सामग्री जीरो प्वाइंट स्थित कार्यालय में अपने व्यय पर पहुँचाना होगा।

(10) निर्धारित मापदण्डों के अनुसार मुद्रित न होने पर मुद्रित सामग्री वापस कर दी जावेगी, जिसका लागत का वहन मुद्रक का होगा।

(11) मुद्रण कार्य रायपुर शहर के बाहर नहीं किया जा सकेगा। मुद्रण कार्य की प्रगति की जाँच समय-समय पर इस कार्यालय के अधिकारियों द्वारा की जावेगी।

(12) मुद्रक द्वारा निविदा (Tender) में दी गई जानकारी मिथ्या पाई जाने पर इस कार्यालय द्वारा आवश्यक कार्यवाही की जावेगी।

(13) सफल निविदाकर्ता को सुरक्षा निधि 10,000/- (रु. दस हजार) की बैंक गारंटी/एफडीआर जो Pay & Accounts Officer, O/o the P.A.G.C.G. Raipur, के पक्ष में देय होगा। जिसे कार्य सम्पन्न होने पर बिना ब्याज के वापस कर दिया जावेगा।

(14) प्रस्तावित मुद्रण दस्तावेज गोपनीय होने के कारण विगत पांच वर्षों से इस कार्यालय में निविदायें प्रस्तुत करने वाले मूद्रक को निविदा में अग्राधिकार दिया।

(15) किसी भी विवाद की स्थिति में महालेखाकार महोदय का निर्णय अंतिम रूप से मान्य होगा तथा दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगा।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन),
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी),
छत्तीसगढ़, रायपूर

वेंडरो के हस्ताक्षर एवं मोहर

.....
.....
.....
.....