

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:-जी.डी.-1/लेखापरीक्षा-1/फ-3-11011/फार्मस्टोर/2020-21/D-56 to 61दिनांक:13.9.21

निविदा-पत्र

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) राजस्थान, जयपुर में दैनिक उपयोग में आने वाले फार्म एवं रजिस्टर इत्यादि सामग्री की प्रिंटिंग/बाईंडिंग (संलग्न सूची में चिन्हित) के लिए बन्द लिफाफे में निविदायें आमन्त्रित की जाती हैं । निविदाओं में सामग्री की दरें गुणवत्ता (कार्यालय से प्राप्त नमूने के आधार पर) के साथ GST व अन्य प्रकार के कर सम्मिलित करते हुए दिनांक 24.09.2021 सांय 4.00 बजे तक प्रस्तुत की जानी आवश्यक है तथा इसके पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार निविदा दरें स्वीकृत होने पर उक्त स्वीकृत दरें मार्च 2022 तक लागू रहेगी।

व.लेखापरीक्षा अधिकारी

जी.डी.. प्रथम

कार्यालय महालेखाकार(लेखा परीक्षा-1)राजस्थान, जयपुर ।

वर्ष 2021-22

| क्र.सं. | सामान का विवरण | पृष्ठों की संख्या | मात्रा | सभी कर सहित दरें |
|---------|------------------------------------|-------------------|--------|------------------|
| 1 | व.ले.प.अ./ले.प.अ./स.ले.प.अ. (APAR) | -- | 550 | |
| 2 | वरि.लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक (APAR) | -- | 500 | |
| 3 | लेखापरीक्षा लिपिक/डीईओ. (APAR) | -- | 70 | |
| 4 | पीए/सीनियर पीएस. (APAR) | -- | 20 | |
| 5 | सर्विस बुक | -- | 100 | |
| 6 | डायरियों (एस.वाई. 318ए) | 200 | 260 | |
| 7 | डायरियों (एस.वाई. 318ए) | 400 | 100 | |
| 8 | प्रेषण पंजिका(एस.वाई. 318) | 200 | 25 | |
| 9 | प्रेषण पंजिका(एस.वाई. 318) | 400 | 25 | |
| 10 | टी.आर. (एस.वाई. 314) | 100 | 50 | |
| 11 | टी.आर. (एस.वाई. 314) | 200 | 100 | |
| 12 | पी.बी.आर. (Outer-22) | 50 | 5 | |
| 13 | पी.बी.आर. (Outer-22) | 100 | 5 | |
| 14 | पी.बी.आर. (Outer-22) | 150 | 3 | |
| 15 | पी.बी.आर. (Outer-22) | 200 | 7 | |
| 16 | पी.बी.आर. (Outer-22) | 250 | 3 | |
| 17 | रोकड बही (जी.ए.आर 3) | 200 | 1 बही | |
| 18 | रिसिप्ट बुक (जी.ए.आर (6) | 100 | 1बुक | |
| 19 | रोकड रिसिप्ट | 100 | 1बुक | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|----------|--|
| 20 | चालान फार्म (जी.ए.आर (7) | 100 पेज | 1बुक | |
| 21 | चालान बुक | 100 | 1बुक | |
| 22 | स्टॉक रजिस्टर (एस.वाई. 240) | 200 | 1रजिस्टर | |
| 23 | स्टॉक रजिस्टर (एस.वाई. 150) | 200 | 1रजिस्टर | |
| 24 | बिल ट्रांसफर रजिस्टर (जी.ए.आर (25)हिन्दी/अंग्रेजी | 50पेजएवं 100पेज | 1रजिस्टर | |
| 25 | टोकन रजिस्टर (जी.ए.आर 10) | 200 पेज | 1रजिस्टर | |
| 26 | बिल रजिस्टर (जी.ए.आर 9) | 200 | 1रजिस्टर | |
| 27 | बिल रजिस्टर (जी.ए.आर 29) | 200 | 1रजिस्टर | |
| 28 | जी.ए.आर 27(टी.आर 29) | 200 | | |
| 29 | लाइसेन्स फीस रजिस्टर | 1 (150 पेज (250 पेज)(350 पेज) | 1रजिस्टर | |
| 30 | Regisgter of Fixed Assets (जी.एफ.आर 40) | 250 | 1रजिस्टर | |
| 31 | बजट कण्ट्रोल रजिस्टर (एस.वाई. 250) | 200 | 1रजिस्टर | |
| 32 | लेजर (मेडिकल रजिस्टर | 200 | 1रजिस्टर | |
| 33 | इनडीयुजल रजिस्टर | 100 | 1रजिस्टर | |
| 34 | बैंक पे रजिस्टर | 200 | 1रजिस्टर | |
| 35 | पार्टी चैक रजिस्टर | 200 | 1रजिस्टर | |
| 36 | कैटेगरी रजिस्टर | 200 | 1रजिस्टर | |
| 37 | रिकार्डजीरी/वापस प्राप्त करने का रजिस्टर | 200 | 1रजिस्टर | |
| 38 | उपस्थिति पंजिका (एस-37/एम.एच.ए/1) | 26 | 1रजिस्टर | |
| 39 | सी.जी.एच.एस. फार्म | | 1000 | |
| 40 | मेडिकल फार्म 103 | | 1000 | |

| | | | | |
|----|--|-----|-----------|--|
| 41 | मेडिकल फार्म 104 | | 1000 | |
| 42 | मेडिकल फार्म 97 | | 1000 | |
| 43 | टी.टी.ए फार्म | | 1000 | |
| 44 | एल.टी.सी.बिल फार्म (टी.आर 25 सी) | | 1000 | |
| 45 | टी.ए. बिल टी.आर (25ए)एण्ड ओ/सी | | 1000 | |
| 46 | ई.एल. फार्म (एस.आर-1) | | 1000 | |
| 47 | सेवानिवृत्त प्रमाण पत्र(शुभकामना पत्र) | | 1कार्ड | |
| 48 | मेरिट प्रमाण पत्र | | 1000 | |
| 49 | सी.ओ.आर. फॉर्मस(ईनर)(एस.वाई. 264) | | 1000 | |
| 50 | सी.ओ.आर. फॉर्मस(आउटर)(एस.वाई. 264) | | 1000 | |
| 51 | मोमो (एस.वाई. 264) | | 1000 | |
| 52 | सी.एल./आर.एच.फॉर्मस(एस-189/एम.एच.ए/2) | | 1000 | |
| 53 | टी.आर 22 (0-22) | | 1000 | |
| 54 | रिकॉर्ड रूम कार्ड्स | | 1000कार्ड | |
| 55 | ट्रनिंग प्रमाण पत्र | | 1कार्ड | |
| 56 | बाइनिडिंग डायरियो | | 1डायरी | |
| 57 | बाइनिडिंग टी.आर | | 1 टीआर | |
| 58 | सर्विस बुक बाइडिंग | | 1 बुक | |
| 59 | जी.पी.एफ.नोमिनेशन फॉर्मस | | 1000फार्म | |
| 60 | ईनडेक्स कार्ड | | 1कार्ड | |
| 61 | तत्काल पर्ची | | 1000 | |
| 62 | लोग बुक(एस-263/एम.एफ. 17) | 100 | 1 बुक | |
| 63 | गैस्टहाउस रिसिप्ट बुक | 100 | 1बुक | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|-----------|--|
| 64 | एस.एम.आई -3 | | 1000फार्म | |
| 65 | आउटर -3(एस-3)एस.वाई. 203 | | 1000फार्म | |
| 66 | ईनर -3(एस-3)एस.वाई. 203 | | 1000फार्म | |
| 67 | प्रशासनिक रिपोर्ट | | 1बुक | |
| 68 | टी.ए.ट्रांसफर (जी.ए.आर 14 पी.जे.) | | 1000फार्म | |
| 69 | ओ .एण्ड एम.-74/ ओ .एण्ड एम. | | 1कार्ड | |
| 70 | रेवेन्यू परीक्षा प्रमाण- पत्र | | 1कार्ड | |
| 71 | जी.डी. मैनुवल बाईडिंग | | 1 मैनुअल | |

नोट:- जो दरें अभी दी जायेगी यह पूरे वर्ष(मार्च 2022) तक लागू रहेगी ।