



कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II), तमिलनाडु एवं पुदुचेरी,  
लेखापरीक्षा भवन, 361, अण्णा सालई, चेन्नई-600 018.  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit - II)**  
**Tamil Nadu and Puducherry, 361, Anna Salai, Chennai – 600018.**

सं. प्र.मले (लेखापरीक्षा-II) तमि. &पुदु/आईएसटीसी/ई-अपशिष्ट/2024-25/303 दिनांक:08.01.2025  
No. PAG (Audit II) TN&PY/ISTC/e-Waste/2024-25/303 Date :08.01.2025

**निविदा आमंत्रण सूचना**  
**NOTICE INVITING TENDER**

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) तमिलनाडु और पुदुचेरी, तेनामपेट, चेन्नई का कार्यालय 600018 की अप्रचलित आईटी परिसंपत्तियों के निपटान के लिए निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।  
/ TENDERS INVITED FOR DISPOSAL OF OBSOLETE IT ASSETS OF  
THE OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II)  
TAMILNADU & PUDUCHERRY, TEYNAMPET, CHENNAI – 600018

ई-अपशिष्ट प्रबंधन नियम 2016 और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) तमिलनाडु और पुदुचेरी, तेनामपेट, चेन्नई - 600 018 (नीचे सूचीबद्ध) के कार्यालय की अप्रचलित आईटी परिसंपत्तियों के निपटान के लिए प्रतिस्पर्धी निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं / Competitive Tenders are invited for disposal of obsolete IT Assets of Office of the Principal Accountant General (Audit II) Tamil Nadu & Puducherry, Teynampet, Chennai - 600 018 (listed below) as per e-Waste Management Rules 2016 and the regulations framed there under.

क्र.सं. SI No	वस्तु का नाम Name of the Item	निराकरण की जाने वाली वस्तुओं की संख्या / No of items to be condemned
1.	सीपीयू/CPU	15
2.	लैपटॉप / Laptop	3
3.	प्रिंटर/ Printer	9
4.	स्कैनर / Scanner	3
5.	हाथ स्कैनर/ Hand Scanner	8
6.	यूपीएस 600 वीए /UPS 600 VA	22
7.	यूपीएस 5 केवीए / UPS 5 KVA	3
8.	कॉपियर मशीन / Copier Machine	4

कुल/TOTAL	67
-----------	----

निविदा आमंत्रण कार्यालय की वेबसाइट पर निम्नलिखित लिंक में उपलब्ध है /Tender invitation is available in the following link on the office website. <https://cag.gov.in/ag2/tamil-nadu/en>

दर की तुलना केवल उन बोलियों के लिए की जाएगी, जिन्होंने सभी वस्तुओं के लिए उद्धृत किया है और निबंधन और शर्तों में सूचीबद्ध सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं। निबंधन और शर्तों से किसी भी विचलन के मामले में, उद्धरण अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा / The rate comparison will be made only for those bids, which have quoted for all the items and furnished all necessary documents as listed in the terms & conditions. In case of any deviation from the terms and conditions, the quotation shall be disqualified.

किसी भी स्पष्टीकरण के लिए, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे 044-24316667 पर संपर्क करें या [sao-istc.tmn.au@cag.gov.in](mailto:sao-istc.tmn.au@cag.gov.in) को लिखें / For any clarifications, the bidders are requested to contact either on 044-24316667 or write to [sao-istc.tmn.au@cag.gov.in](mailto:sao-istc.tmn.au@cag.gov.in).

भवदीय,  
Yours faithfully,

Sd/-

उप महालेखाकार/ आई.एस.टी.सी  
Deputy Accountant General/ISTC

**निबंधन और शर्तें**  
**Terms and Conditions**

- 1) ई-अपशिष्ट पुनर्चक्रणकर्ता/विघटनकर्ता को निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रति प्रस्तुत करनी होगी। / The e-Waste recycler / dismantler must furnish copy of the following documents.
  - a) तमिलनाडु प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से वैध प्राधिकरण पत्र / प्रमाण पत्र ।  
Valid authorization letter / Certificate from Tamil Nadu Pollution Control Board.
  - b) जीएसटी प्रमाणपत्र/GST Certificate,
  - c) पैन कार्ड/PAN Card,
  - d) पंजीकरण प्रमाण पत्र/Registration certificate.
- 2) किसी भी संगठन से ई-कचरे के संग्रह का नवीनतम प्रमाण ।  
The latest proof of collection of e-Waste from any organisation.
- 3) उद्धरण व्यापक होना चाहिए और इसमें सभी आईटी संपत्तियां और अन्य मामूली उपभोग्य सामग्रियां शामिल होनी चाहिए / The quote must be comprehensive and include all IT assets and other minor consumables.
- 4) जिस आधार पर दरें उद्धृत की जाती हैं (टुकड़ा दर, वजन आधारित या लॉट साइज रेट) निविदा शर्तों में स्पष्ट रूप से इंगित किया जाना चाहिए / The basis on which the rates are quoted (piece rate, weight based or lot size rate) must be clearly indicated in the tender conditions.
- 5) ई-अपशिष्ट जमाकर्ता को इस कार्यालय द्वारा आदेश जारी करने के 48 घंटों के भीतर अपने स्वयं के खर्च पर इस कार्यालय परिसर से वस्तुओं को उठाना होगा / The e-Waste collector must lift the items from this office premises at his own expense within 48 hours of the issuance of orders by this office.
- 6) ई-अपशिष्ट का उठान केवल सरकारी खाते में राशि प्रेषित करने और चालान प्रस्तुत करने के बाद ही किया जाएगा / The e-Waste shall be lifted only upon remittance of amount into Government account and production of challans.
- 7) सभी आकस्मिक करों और लेवी की लागत ई-अपशिष्ट के क्रेता द्वारा वहन की जाएगी और संबंधित करों और लेवी के प्रेषण के लिए प्रमाण इस कार्यालय को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। / The cost of all incidental taxes and levies shall be borne by the purchaser of e-Waste and the proof for remittance of concerned taxes and levies should be produced to this office.
- 8) सभी निबंधन और शर्तों की स्वीकृति का उल्लेख विशेष रूप से उद्धरण में ही किया जाना चाहिए और नियम और शर्तों को निर्दिष्ट किए बिना किसी भी उद्धरण को स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Acceptance of all terms and conditions should be specifically mentioned in

the quotation itself and any quotation without specifying terms and conditions will not be accepted.

9) कोटेशन जमा करने से पहले, आपको वस्तुओं का भौतिक निरीक्षण करने के लिए कार्यालय के कार्य समय के दौरान कार्यालय के परिसर का दौरा करना होगा। यदि सेवा प्रदाता अनुबंध में सूचीबद्ध मदों का भौतिक सत्यापन नहीं करता है तो यह कार्यालय चूक और कमीशन के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अन्यथा, यह माना जाएगा कि पुनर्चक्रणकर्ता/विघटनकर्ता ने अनुबंध के तहत सूचीबद्ध वस्तुओं को स्पष्ट रूप से स्वीकार कर लिया है / Before submitting the quotation, you are required to visit the premises of the office during office working hours to physically inspect the items. This office would not be responsible for omissions and commissions, if the service provider does not make physical verification of items listed in the annexure. Otherwise, it shall be deemed that the recycler / dismantler has unequivocally accepted the listed items as items under the contract.

10) दो कवर में मुहरबंद कोटेशन (एक तकनीकी बोली युक्त और दूसरा वित्तीय बोली युक्त) केवल स्पीड या पंजीकृत डाक के माध्यम से निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए / Sealed quotations in two covers (one containing the technical bid and other containing the financial bid) should be sent only through Speed or Registered post to the following address.

**वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)**

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), तमिलनाडु एवं पुदुचेरी**

**लेखापरीक्षा भवन, 361, अण्णा सालई, तेनामपेट, चेन्नई - 600 018**

**The Senior Deputy Accountant General (Administration)**

**O/o the Principal Accountant General (Audit II), Tamil Nadu & Puducherry,**

**"Lekha Pariksha Bhavan"**

**No. 361, Anna Salai, Teynampet, Chennai - 600018**

11) आपका कोटेशन वेबसाइट पर निविदा प्रकाशित करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर (अर्थात् 22.01.2025 के 17:45 बजे या उससे पहले) इस कार्यालय तक पहुंच जाना चाहिए /Your quotation should reach this office within 15 days, from the date of publishing tender on the website (ie on or before 17:45 hours of 22.01.2025).

भवदीय, Yours faithfully,

Sd/-

डाटा प्रबंधक/आई.एस.टी.सी  
Data Manager / ISTC