OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, UTTAR PRADESH, PRAYAGRAJ

Tender No.PAG(A&E)-I/PC-I/Income tax/2023-24 Dated: 01.06.2023

To,

Subject: Limited Tender Enquiry for Quarterly **e-filing** on Income Tax portal for the period April 2023 to March 2024.

Sir/Madam,

Limited sealed bids are invited from intermediaries (Agencies / firms/ company duly authorized / approved by the competent authority of income tax department as prescribed under the income tax act with latest notification) for undertaking the work of Office of the Principal Accountant General (A& E) – I, U.P. Prayagraj as detailed below : -

Sr. No.	Scope of the work	Period
1.	Quarterly e-filing, generation of form 24Q&27A in respect of submission of quarterly return of the salaried employees.	Quarterly basis
2.	Quarterly e-filing, generation of form 26Q&27A in respect of submission of quarterly return of third party payments.	Quarterly basis
3.	Form 16 generation.	Annual Basis
4.	Filing of correction statement of all types of errors, if raised, after assessment of returns by Income tax department.	As and when basis

In case you are interested and you accept the terms and conditions mentioned in Annexure-I and Annexure-II, you may quote your rates in the enclosed proforma (Annexure-III). The tender document floated on office website **www.agup.nic.in** for this purpose can also be downloaded and submitted through offline mode by dropping into the tender box kept in the cell of Sr.DAG/Admn. Sealed quotation superscribing as "Quotation for Quaterly e-filing" must reach this office by 05:00 **P.M.on 14.06.2023**. The bid will be opened at **03.00 P.M. on 16.06.**2023 by the committee of 3 Sr.Accounts Officers. Quotation received other than mentioned mode, time & date will not be accepted.

Yours faithfully,

Sr. Accounts Officer/Cash

Annexure - I

Terms & conditions relating to submission of the bid.

1. There should be no cuttings/overwriting. The cutting, if any should be duly attested. Non-attested corrections/ amendments / overwriting will not be considered.
2. Bid should be sent in a sealed cover and the cover containing the quotation should bear the words: **"Quotation for Quarterly e-filing on Income Tax portal".**
3. Bid received in an unsealed cover or received after the due date are liable to be rejected. The bids received **from blacklisted bidders will be rejected. Ambiguous bids will also be rejected.**
4. The bid must accompany Earnest Money Deposit of Rs.5,000.00(Rupees five thousand only) in the form of Demand Draft in favour of "PAO, O/o The Principal Accountant General (A&E)-I, UP, Prayagraj". Bids received without EMD will be rejected. The Bid Security of unsuccessful Bidders shall be returned as promptly as possible after conclusion of the tender process. No interest will be payable upon the security deposit or amounts payable to the contractor under the contract.
5. Bid Security i.e EMD of successful bidder shall be returned on receipt of Performance Security by the O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj EMD of the bidder(s) will be forfeited if:

   a) The bidder is not willing to abide by the terms and conditions after submission of the bid.

   b) The bidder withdraws the bid before receipt of final acceptance.

   c) The successful bidder fails to furnish Performance Security as indicated in Annexure-II within the stipulated time.
6. O/o The Principal Accountant General (A&E)-I, UP, Prayagraj reserves the right to reject any/or all the quotation(s) received without assigning any reason thereof.
7. For work related information and any other query/discussion, the firm/service provider should consult the Sr. Accounts Officer/Cash in O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj.
8. The bidder should have *at least three years of experience of* Quarterly e-filing or *similar services*for Govt./PSU/Autonomous Bodies, in the field of requisite Scope of Work as specified in Tender document. Such detail should also be enclosed with bid document failing which bid will be rejected.
9. The firm will have to execute an agreement with this office within seven days of issue of work order.The bidder is required to attach self-attested photocopies of Registration, GST registration, PAN card etc. Failure in submission of any of these documents will lead to rejection of bid document.
10. The firm should quote rates inclusive of all taxes/duties. No additional charges will be entertained other than Scope of Work mentioned.
11. O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj reserves the right to increase/decrease the scope of work.

Sr. Accounts Officer/Cash

Annexure - II

Terms & conditions of Quarterly e-filing on Income Tax portal

I. The Contract for the Quarterly e –filling shall start from the date of awarding the contract by this office. The contract shall be valid for **31 March 2024 (FY 2023-24) initially which can be extended at mutual consent basis on the same rates and existing terms and conditions after satisfactory service.**

II. The rate quoted shall remain in force for the full period of contract. No demand for revision of rates on any account whatsoever shall be entertained during the period of the contract.

III. The Quarterly e-filing shall be Comprehensive. No other charges like transportation fare etc. for providing the services will be payable.

IV. During the validity of the contract, the company/firm will provide all necessary services as mentioned in Scope of Work well in time. The urgent, and unavoidable calls are also to be attended before and after the usual office time and even on holidays. The Service Provider is liable to timely e-filing.

V. No advance payment will be made. The payment of e-filing will be allowed in quarterly basis subject to *satisfactory e-filing.*

VI. Performance Security @ 10% of the total contractual value will have to be deposited with within two week of receipt of "Letter of Offer". This will be in the form of Bank Guarantee (BG)/ Fixed Deposit Receipt (FDR) from any of the scheduled Bank in the name of the "PAO O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj. The Performance Security shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations. In case the contract period is extended, the validity of Performance Security shall also be extended by the contractor accordingly. **In the event of breach/violation or contravention of any terms and conditions by the contractor, the said Performance Security shall be forfeited. In addition, the contract can also be terminated and firm may be blacklisted.**

VII. O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reason. Any decision of O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj with regard to the "**Scope of Work"** will be binding on the service provider.

VIII. The O/o The Principal Accountant General (A&E)-I UP, Prayagraj shall have no liability, financial or otherwise, for any type of losses due to improper/wrong e-filing/service rendered to this office. Neither Contractor/service provider nor his assistance if any shall have any claim on this office for compensation or financial assistance on this account.

IX. The contract shall begoverned by Laws of India for the time being in force. All disputes will be subjected to Prayagraj jurisdiction only.

X. The agency will obtain data on Quarterly basis and **it will be required to provide the services locally at Prayagraj. The bidder is required to mention his office address/contact details located locally at Prayagraj**

Sr.Accounts Officer/Cash

Annexure-III

Date:

To

SR. ACCOUNTS OFFICER/PC
OFFICE OF THE PAG(A&E)-I, UP,
PRAYAGRAJ

Ref: Invitation forTENDER No .... DATED ....

We, the undersigned, **quote charges for Quarterly e-filing on** Income Tax portal **in table and declare that :-**

Forms	Work to be done	Rates with all taxes
24 Q1 24 Q2 24 Q3	Quarterly e-filing, generation of form 24 Q &27A in respect of submission of quarterly return of the salaried employees including filing of correction statements if any	
24 Q4	Quarterly e-filing, generation of form 24Q&27A in respect of submission of quarterly return of the salaried employees including filing of correction statements if any also annual Salary Records Annexure II	
26 Q	Quarterly e-filing, generation of form 26Q&27A in respect of submission of quarterly return of the salaried employees including filing of corrections statements if any	
Form 16/16A	Generation of Annual/Quarterly basis & Printing of form 16	

1. I/We have read & understood the all terms and conditions of the tender and I/we are quoting our rates after having understood the scope of work.

2. I/We offer to execute in conformity with the Bidding Documents for providing the required services as per the details given in the tender document for the Office of The PAG (A&E)-I, UP Prayagraj.

3. If our bid is accepted, we commit to submit a performance security in accordance with the Bidding Documents.

4. I/We also declare that Government of India or any other Government body has not declared us ineligible or black listed us on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices or any failure/lapses of any nature.

5. We also accept all the terms and conditions of this bidding document and undertake to abide by them, including the condition that you are not bound to accept highest ranked bid / lowest bid or any other bid that you may receive.

Yours sincerely,

Authorised Signatory

(Authorised person shall attached a copy of Authorisation for signing on behalf of Bidding company)

Full Name and Designation

Checklist for Bidder

(Before dropping your bid make sure that all details have been attached with your bid document)

Sl. No	Particulars	Yes/No	If yes Detail
1	**Name and address of bidding firm**		
2	**Name and designation of the person signing the bid**		
3	**Mobile/landline telephone number**		
4	**Email ID**		
5	**PAN number***		
6	**GST/VAT/Registration number***		
7	**Enclosed EMD**		
8	**Enclosed Pan No**		
9	**Enclosed GST No.**		
10	**Enclosed Experience Certificate**		

Authorised Signatory

(Authorised person shall attached a copy of Authorisation for signing on behalf of Bidding company)

Full Name and Designation

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम

उत्तर प्रदेश, प्रयागराज

निविदा सं: ***पी. ए. जी (ए. & ई)-I/पी. सी- I/आय कर/2023-24*** दिनांक ***.06.2023***

सेवा में,

……………………………………
……………………………………
……………………………………

विषय: *अप्रैल **2023 से मार्च 2024 की अवधि हेतु आयकर पोर्टल पर त्रैमासिक ई-फाइलिंग हेतु सीमित निविदा पूछताछ***

महोदय/महोदया,

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम के निम्नलिखित विस्तृत कार्य हेतु मध्यवर्ती संस्थाओं से (नवीनतम अधिसूचनाओं के साथ आयकर अधिनियम के अंतर्गत वर्णित आयकर विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित/अनुमोदित एजेंसी/फर्म/कंपनी) सीमित मुहरबंद बोली आमंत्रित है:

क्रम सं	कार्य की परिधि	अवधि
1.	त्रैमासिक ई- फाइलिंग करना, वेतनभोगी कर्मचारियों के त्रैमासिक रिटर्न के प्रस्तुतीकरण के संबंध में फॉर्म 24Q & 27A जनरेट करना	त्रैमासिक आधार पर
2.	अन्य पक्ष भुगतान (Third Party Payment) के त्रैमासिक रिटर्न के प्रस्तुतीकरण के संबंध में फॉर्म 24Q 7 27A जनरेट करना, त्रैमासिक ई- फाइलिंग करना	त्रैमासिक आधार पर
3.	फॉर्म 16 जनरेट करना	वार्षिक आधार पर
4.	सभी तरह की त्रुटियों के सुधार विवरण को भरना, यदि उठाई गई, आयकर विभाग द्वारा रिटर्न के मूल्यांकन के पश्चात।	जब और कभी के आधार पर

यदि आप इच्छुक हैं और परिशिष्ट- I और परिशिष्ट-II में वर्णित नियम एवं शर्तों को स्वीकार करते हैं तो, आप संलग्नक प्रोफॉर्मा (परिशिष्ट- III) में अपने दर की बोली लगा सकते हैं। इस उद्येश्य हेतु कार्यालय की वेबसाईटwww.agup.nic.inपर फ्लोट हो रहे निविदा दस्तावेज़ को भी डाउनलोड किया जा सकता है एवं वरिष्ठ उप-महालेखाकार/प्रशासनकक्ष में रखे निविदा पेटी में ड्रॉप कर ऑफलाइन विधि द्वारा भी जमा किया जा सकता है। "त्रैमासिक ई- फाइलिंग हेतु कोटेशन" अंकित मुहरबंद कोटेशनदिनांक 14.06.2023 को दोपहर 05:00 बजे तक इस कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए। 3 वरिष्ठ लेखाधिकारियों की समिति द्वारा दिनांक 16.06.2023 को सायं 03:00 बजे बोली खोली जाएगी। वर्णित विधि, समय एवं तिथि से भिन्न रूप में प्राप्त कोटेशनको स्वीकार नहीं किया जाएगा।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/रोकड़

अनुलग्नक-I

बोली के प्रस्तुतीकरण से संबंधित नियम एवं शर्तें

1. किसी प्रकार की कटिंग/ओवर राइटिंग नहीं होनी चाहिए। कटिंग, यदि कोई हो तो विधिवत प्रमाणित किया जाना चाहिए। अप्रमाणित सुधार/संशोधन/ओवर राइटिंग पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. बोली , मुहरबंद कवर में भेजी जाए एवं कोटेशन के कवर पर "आयकर पोर्टल पर त्रैमासिक ई-फाइलिंग हेतु कोटेशन" अंकित रहना चाहिए।
3. खुले कवर में अथवा नियत तिथि के बाद प्राप्त बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। ब्लैकलिस्टेड बोलीदाता से प्राप्त बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। अस्पष्ट बोली को भी स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. बोली के साथ "PAO, O/o the Principal Accountant General (A&E)-I, U.P, Prayagraj" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रु 5,000.00 की earnest money deposit निश्चित रूप से होनी चाहिए। ई.एम.डी के बिना प्राप्त बोली को स्वीकार नहीं किया जाएगा। असफल बोलीदाता की बोली प्रत्याभूति,निविदा कार्यवाही की समाप्ति के पश्चात जितनी जल्दी हो सके लौटा दी जाएगी। संविदाके अधीन ठेकेदारको देय राशि अथवा प्रतिभूति जमापर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
5. सफल बोलीदाता की बोली प्रत्याभूतिअर्थात ई.एम.डी,कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा निष्पादन प्रत्याभूति की रसीद पर लौटा दी जाएगी। बोलीदाता की ई.एम.डी जब्तहो जाएगी यदि :
   क) बोली प्रस्तुत करने के बाद बोलीदाता नियम एवं शर्तों का पालन नहीं करना चाहता
   ख) अंतिम स्वीकृति की रसीद से पहले बोलीदाता बोली वापस ले लेता है
   ग) सफल बोलीदाता परिशिष्ट में वर्णित निष्पादन प्रत्याभूतिका ब्योरा नियत समय के अंदर नहीं देता
6. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को प्राप्त किसी/अथवा सभी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार है।
7. कार्य से संबंधित किसी सूचना एवं अन्य किसी पूछताछ /विचार विमर्श हेतु, फर्म/सेवा प्रदाता कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में वरिष्ठ लेखाधिकारी/रोकड़ से संपर्क कर सकते हैं।
8. निविदा दस्तावेज़ में विनिर्दिष्ट कार्य की अपेक्षित परिधि के क्षेत्र में, बोलीदाता को सरकारी/पी. एस. यू/स्वायत्त निकाय हेतु त्रैमासिक ई- फाईलिङ्ग अथवा समरूप सेवा का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। इस तरह का ब्योरा बोली दस्तावेज़ के साथ संलग्न किया जाय अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
9. कार्य आदेश के जारी होने के 07 दिनों के भीतर फर्म को इस कार्यालय के साथ करार हस्ताक्षर कर लेना होगा। बोलीदाता को आवश्यक रूप से पंजीकरण, जी.एस.टी पंजीकरण, पैन कार्ड आदि की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करना होगा। इनमें से किसी एक भी दस्तावेज़ को प्रस्तुत नहीं करने पर बोली दस्तावेज़ निरस्त कर दिया जाएगा।
10. फर्म सभी कर/शुल्क सहित अपना दर बताएँ। वर्णित कार्य की परिधि के अतिरिक्त कोई अतिरिक्त प्रभार नहीं दिया जाएगा।
11. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज कार्य की परिधि को बढ़ाने/घाटाने का अधिकार रखता है।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/रोकड़

अनुलग्नक-II

आयकर पोर्टल पर त्रैमासिक ई- फाइलिंग हेतु नियम एवं शर्तें

I. त्रैमासिल ई- फाइलिंग हेतु संविदा की शुरुवात इस कार्यालय द्वारा संविदा दिए जाने की तिथि से होगी। प्रारंभ में संविदा **मार्च *2024* की अवधि के लिए होगी जो संतोषजनक सेवा के पश्चात समान दर एवं विद्यमान नियम व शर्तों पर पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाई जा सकेगी।**

II. कोट किया गया दर संविदा की सम्पूर्ण अवधि हेतु लागू रहेगा। संविदा कि अवधि के दौरान किसी भी स्थिति में दर को संशोधित करने कि मांग पर विचार नहीं किया जाएगा।

III. त्रैमासिक ई- फाइलिंग व्यापक होनी चाहिए। सेवा प्रदानकरने हेतु कोई अन्य प्रभार जैसे कि परिवहन किराया देय नहीं होगा।

IV. संविदा की वैद्यता के दौरान, कंपनी/फर्म, कार्य कि परिधि में वर्णित सभी आवश्यक सेवाओं को समय पर पूरा करेगा। अत्यावश्यक एवं अपरिहार्य स्थिति में, सामान्य कार्यालय समय के पहले और बाद भी एवं अवकाश के दिन भी सेवा प्रदान करनी होगी। समय से ई-फाइलिंग करना सेवा प्रदाता का दायित्व है।

V. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। संतोषजनक ई-फाइलिंग होने पर त्रैमासिक आधार पर ई-फाइलिंग हेतु भुगतान किया जाएगा।

VI. "प्रस्ताव पत्र" प्राप्त होने के दो सप्ताह के भीतर कुल संविदा मूल्य के 10% दर से निष्पादन प्रत्याभूति जमा करना होगा। यह किसी भी अनुसूचित बैंक से बैंक गारंटी (बी.जी)/फिक्स्ड डिपॉजिट रिसीट (एफ.डी.आर) के रूप में होगा एवं "PAO O/o The Principal Accountant General (A&E)-I, UP, Prayagraj" के नाम से होगा। निष्पादन प्रत्याभूति, सभी संविदा बाध्यताओं के पूरा होने के बाद 60 दिनों कि अवधि के लिए वैद्य रहेगा। संविदा अवधि को बढ़ाए जाने कि स्थिति में, निष्पादन प्रत्याभूति की वैद्यता भी ठेकेदार द्वारा तदनुसार बढ़ाई जाएगी। **ठेकेदार द्वारा किसी भी नियम एवं शर्तों को भंग/अतिक्रमण अथवा उल्लंघन किए जाने की दशा में, उक्त निष्पादन प्रत्याभूति जब्त कर लिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, संविदा भी रद्द की जा सकती है एवं फर्म को ब्लैक्लिस्ट किया जा सकता है।**

VII. कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज किसी भी समय एवं बिना कोई कारण बताए संविदा को रद्द करने का अधिकार रखता है। कार्य की परिधि के संबंध में कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, के किसी भी निर्णय को मानने के लिए सेवा प्रदाता बाध्य है।

VIII. इस कार्यालय को दी गई अनुचित/गलत ई-फाइलिंग/सेवा के कारण किसी भी प्रकार की हानि हेतु, वित्तीय या अन्य तरह से, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। न तो ठेकेदार/सेवा प्रदाता न ही उसका सहयोगी, यदि कोई हो, इस संबंध में क्षतिपूर्ति अथवा वित्तीय सहयोग हेतु इस कार्यालय पर दावा कर सकता है।

IX. यह संविदा वर्तमान समय में लागू भारतीय कानून द्वारा शासित होगी। सभी विवाद प्रयागराज क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

X. **एजेंसी, त्रैमासिक आधार पर डाटा प्राप्त करेगी एवं उन्हें प्रयागराज में स्थानीय सेवाएं प्रदान करनी होंगी। ठेकेदार को प्रयागराज में स्थित उनके स्थानीय कार्यालय का पता/संपर्क विवरण देना होगा।**

वरिष्ठ लेखाधिकारी/रोकड़

अनुलग्नक-III

दिनांक:

सेवा में,

वरिष्ठ लेखाधिकारी/पी.सी
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम,
उत्तर प्रदेश, प्रयागराज

संदर्भ: ***निविदा सं.. .. .. दिनांक .. .. हेतु आमंत्रण***

हम, अधोहस्ताक्षरी, सारणी में आयकर पोर्टल पर **त्रैमासिक ई-फाइलिंग हेतु प्रभार कोट** कर रहे हैं एवं **घोषणा करते हैं कि:-**

फॉर्म	किया जाने वाला कार्य	सभी करों सहित दर
24 Q1 24Q2 24Q3	त्रैमासिक ई- फाइलिंग करना, वेतनभोगी कर्मचारियों के त्रैमासिक रिटर्न के प्रस्तुतीकरण के संबंध में फॉर्म 24Q & 27A जनरेट करना, एवं संशोधन विवरण, यदि कोई हो, फ़ाइल करना	
24Q4	त्रैमासिक ई- फाइलिंग करना, वेतनभोगी कर्मचारियों के त्रैमासिक रिटर्न के प्रस्तुतीकरण के संबंध में फॉर्म 24Q & 27A जनरेट करना, एवं संशोधन विवरण, यदि कोई हो, फ़ाइल करना और वार्षिक वेतन रिकार्ड परिशिष्ट-**II भी फ़ाइल करना**	
26Q	त्रैमासिक ई- फाइलिंग करना, वेतनभोगी कर्मचारियों के त्रैमासिक रिटर्न के प्रस्तुतीकरण के संबंध में फॉर्म 24Q & 27A जनरेट करना, एवं संशोधन विवरण, यदि कोई हो, फ़ाइल करना	
फॉर्म 16/16A	**फॉर्म 16 को वार्षिक/टैमासिक आधार पर जनरेट करना एवं प्रिन्ट करना**	

1. मैंने हमने/निविदा हम कार्य कि परिधि को समझते /की सभी नियम एवं शर्तों को पढ़ लिया है और समझ लिया है एवं मैं हुए अपनादर कोट कर रहे हैं।
2. मैं/हमकार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के लिए निविदा दस्तावेज़ में दिए गए विवरण के अनुसार आवश्यक सेवा प्रदान करने हेतु बोली दस्तावेज़ों के अनुरूप कार्य निष्पादित का प्रस्ताव रख रहे हैं।
3. यदि हमारी बोली स्वीकृत होती है तो, हम बोली दस्तावेज़ों के अनुसार निष्पादन प्रत्याभूति जमा करने हेतु वचनबद्ध हैं।
4. मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि भारत सरकार या कोई अन्य सरकारी निकाय ने हमें भ्रष्टाचार/कपटपूर्ण/दुरभिसंधिपूर्ण/अवपीड़क कार्य में लिप्त होने अथवा कोई विफलता किसी प्रकार की चूक/के आरोप में अयोग्य घोषित या ब्लैक्लिस्ट नहीं किया है।
5. हम, इस शर्त सहित कि आप उच्चतम दर्जे कि बोली/न्यूनतम बोली या अन्य बोली जो आपको प्राप्त हो, को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं, इस बोली दस्तावेज़ के सभी नियम एवं शर्तों को भी स्वीकार करते हैं एवं उनका पालन करने का वचन देते हैं।

भवदीय,

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

(बोली दने वाली कंपनी की तरफ से हस्ताक्षर करने हेतु प्राधिकृत व्यक्ति प्राधिकार की प्रति संलग्न करें।)

पूरा नाम व पदनाम

बोलीदाता हेतु जांच-सूची

(अपनी बोली जमा करने से पहले जांच लें कि आपकी बोली दस्तावेज़ के साथ सारे विवरण संलग्न हैं)

क्रम सं	विवरण	हाँ/नहीं	यदि हाँ, ब्योरा दें
1	बोलीदाता फर्म का नाम एवं पता		
2	बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पदनाम		
3	मोबाईल/लैंडलाइन नंबर		
4	ई-मेल आई. डी		
5	पैन नंबर		
6	जी.एस.टी/वैट/पंजीकरण संख्या		
7	संलग्न ई.एम.डी		
8	संलग्न पैन संख्या		
9	संलग्न जी.एस.टी संख्या		
10	संलग्न प्रमाण पत्र		

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

(बोली दने वाली कंपनी की तरफ से हस्ताक्षर करने हेतु प्राधिकृत व्यक्ति प्राधिकार की प्रति संलग्न करें।)

पूरा नाम व पदनाम