

भारत सरकार
भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग
प्रधान महालेखाकार, (लेखा परीक्षा)
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003



Government of India
Indian Audit and Accounts Department
Principal Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh, Shimla-17 1003

संख्या:- स्थापना-जी. डी./ले०प०/फर्नीचर/2024-25/188

दिनांक:-08.01.2025

सेवा में

Official Website

विषय:- (Steel Locker Almirah Unit (Branded) को बनवाने एवम उपलब्ध करवाने हेतु स्थानीय बाज़ार में स्थित पात्र फर्मों से निविदा (Quotations) आमंत्रित करने के बारे !

महोदय,

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), हिमाचल प्रदेश, शिमला की Gorton Castle Building में निम्नवत सारणी में दर्शाए गई फर्नीचर की मदों को कार्यालय के उपयोग के लिये तैयार करके उपलब्ध करवाए जाने के लिए स्थानीय बाज़ार में स्थित पात्र फर्मों से अनुलग्नक- "क" में संलग्नक की जा रही शर्तों के अनुसार मोहर बंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं !

Sr. No.	Item	Specification	Qty.	Rates inclusive GST
1.	Steel Locker Almirah Unit (Branded Company/Firm)	Height=72"•48"•24" Locker Size=24"•16"	03	

इसके अतिरिक्त, पात्र फर्मों से अनुरोध है कि आमंत्रित की गई निविदाओं को मोहर बंद लिफाफे में वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश, शिमला के नाम दिनांक 22.01.2025 (साय: 03 बजे) तक अवश्य प्रेषित कर दिया जाये! दिनांक 22.01.2025 (साय: 03 बजे) के उपरांत प्राप्त की जाने वाली निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा !

संलग्न: उपरोक्त

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकार
(जी०ए०डी०)

अनुलग्नक - "क"

Terms and Conditions

1. Rate should be quoted per unit inclusive of all taxes, delivery charges, installation charges etc.
2. The period of validity of the rate quoted should be for a minimum of 90 days.
3. The firm should be authorized dealer of furniture.
4. The firm should be able to supply and install the said furniture immediately or within 20 days time and to undertake after the sale service/repairs, if any required.
5. Contract can be cancelled unilaterally by the office in case items are not received within the contracted delivery period.
6. Prices must be quoted on FOR destination basis by road inclusive of Packing, Forwarding, Freight Charges, Transit insurance and other charges as applicable.
7. Payment will be made after the receipt and successful installation of said furniture items to the entire satisfaction of the Department.
8. This office reserves the right to reject any or all tenders in part or full without assigning any reason thereof.
9. In case of dispute, the jurisdiction of court will be at Shimla.
10. Delivery should be made within 20 days after the receipt of supply order failing which penalty @ 0.5% of total amount of supply order will be deducted from the payable amount.

The cover containing the quotations/tenders should be sealed and super scribed "Quotations for supply of Furniture items (Locker Almirah)". The same should be addressed to the Sr. Deputy Accountant General (Admin.), Office of the Principal Accountant General (Audit), HP, Shimla-171003. The schedule for receipt and opening of quotations is as under :-

Last Date & Time for receipt of tenders: 22.01.2025 (03:00 PM)

Opening of quotations: 22-01-2025 (04:00 PM).



Sr. Audit Officer (GD)