

**NOTICE INVITING QUOTATION**

Sealed quotations are invited from the local interested registered firms/suppliers for supply of electrical items specified in the list enclosed for the Office of the Principal Accountant General, Arunachal Pradesh, Itanagar for the **Financial Year 2021-22**.

**Terms and Conditions:**

1. The Tenderers are required to submit quotations quoting the rates including all other charges for the articles mentioned in the enclosure.
2. The quotations addressed to the O/o the Principal Accountant General, Mowb-II Arunachal Pradesh, Itanagar – 791111 should be submitted under sealed covers super scribed with the words “**QUOTATION FOR SUPPLY OF ELECTRICAL ITEMS**” so as to reach Administration Section on or before **11/03/2021** either by post or messenger. The sealed quotation will be opened on **12.03.2021 at 04:00 PM** in the office chamber of Sr. Deputy Accountant General/Deputy Accountant General (Admn).
3. The tenderer shall indicate the Brand, Trademark, quantity and other particulars of the articles for proper identification.
4. No alteration or modification of the rates will be allowed after submission of the quotations. The rate(s) once accepted will remain valid for the **Financial Year 2021-22**. No representation whatsoever for enhancement of rates on the ground of increase in market prices or otherwise will be entertained. If the approved supplier fails to supply any articles at the accepted rates within a stipulated time of **07 days** from the date of supply order, the articles will be purchased from the market and the difference in cost, if any, be recovered from the subsequent bill of such approved supplier.
5. The rates for each item (inclusive of taxes) should be quoted separately both in figures and words.
6. Articles supplied under the contract must conform to the approved quality and specification. Sub-standard articles will be rejected.
7. The articles as ordered for are to be delivered as per specification within **07 (seven)** days from the receipt of the demand from this office.
8. The office of the Principal Accountant General reserves the right to allot the work to the lowest of any other tenderer without assigning any reasons whatsoever.
9. The firm quoting the L1 for most items will be offered to supply all the items by matching the L1 for the remaining items however if the supplier is unable to match the price, offer will be made to firms quoting L1 for 2<sup>nd</sup> most items and so on by matching the L1 price for all the items.
10. The contract will remain valid for the **Financial Year 2021-22** unless the period is terminated or extended.

Sr. Dy. Accountant General (Admn)

Date: .02.2021

No. PAG/AP/Admn/Electricals/2021-22/225

Copy to:

1. All concerned
2. Official website

03 MAR 2021

Sr. Dy. Accountant General (Admn)

## कोटेशन आमंत्रित करने हेतु अधिसूचना

वित्तीय वर्ष 2021-22 हेतु प्रधान महालेखाकार कार्यालय, अरुणाचल प्रदेश, ईटानगर के लिए संलग्न सूची में इलेक्ट्रिकल सामग्री की आपूर्ति हेतु स्थानीय सत्यनिष्ठ/पंजीकृत फर्मों/आपूर्तिकर्ताओं को सील कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

### नियम एवं शर्तें:

1. निविदाकारों के लिए आवश्यक है कि संलग्न में उल्लिखित सामग्रियों हेतु अन्य सभी शुल्क सहित दरों के हवाले से कोटेशन प्रस्तुत करने होंगे।
2. लिफाफे के ऊपर **“QUOTATION FOR SUPPLY OF ELECTRICAL ITEMS”** लिखी हुई तथा प्रधान महालेखाकार कार्यालय, अरुणाचल प्रदेश, मौब-II, ईटानगर-791111 को संबोधित करते हुए कोटेशन मोहरबंद (sealed) लिफाफे में, डाक या संदेशवाहक द्वारा जमा करनी होगी, जिसे प्रशासन अनुभाग तक दिनांक 11/03/2021 तक या पहले पहुँच जाना चाहिए। मोहरबंद कोटेशन को दिनांक 12/03/2021, 04 बजे मध्याह्न के पश्चात् वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशा.) के कक्ष में खोला जाएगा।
3. निविदाकारों को सामग्रियों के उचित पहचान हेतु उनके ब्रांड, ट्रेडमार्क, मात्रा और अन्य विवरण प्रस्तुत करने होंगे।
4. कोटेशन जमा करने के पश्चात् दरों में कोई फेरबदल या संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। एक बार स्वीकृत किए जाने पर दर(रों) वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए मान्य रहेगा। बाजार मूल्यों में वृद्धि या अन्यथा के लिए कोई भी प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि अनुमोदित आपूर्तिकर्ता, निर्धारित समय के भीतर, स्वीकृत दरों पर, किसी भी वस्तु की आपूर्ति 07 दिनों के भीतर करने में असफल रहता है, तो वस्तु बाजार से खरीदे जाएंगे और लागत में अंतर, यदि कोई हो, को अनुमोदित आपूर्तिकर्ता के बाद के बिल से पुनर्प्राप्त किया जाएगा।
5. प्रत्येक वस्तु (करों को मिलाकर) के लिए दरों को आंकड़ों और शब्दों दोनों में पृथक रूप से उद्धृत किया जाना चाहिए।
6. अनुबंध के अंतर्गत आपूर्ति किए गए वस्तुओं को अनुमोदित गुणवत्ता और विनिर्देश की पुष्टि की जानी चाहिए। अवमानक वस्तुएं अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
7. इस कार्यालय द्वारा आपूर्ति आदेश की रसीद प्राप्त होने के 07 दिनों के भीतर वर्णित सामग्री का वितरण इस कार्यालय को हो जाना चाहिए।
8. प्रधान महालेखाकार का कार्यालय बिना किसी कारण बताए किसी भी अन्य सबसे कम कोटेशन लगाने वाले निविदाकर्ता को उक्त कार्य आवंटित करने का अधिकार संरक्षित रखता है।
9. अनुबंध वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए मान्य रहेगा जब तक कि अवधि समाप्त न हो जाए या उसे बढ़ाया नहीं जाता है।
10. कोटेशन रेट के आधार पर जिस फर्म का चुनाव L 1 हेतु किया जाता है, उसके द्वारा ज्यादातर वस्तुओं की आपूर्ति अन्य फर्मों के द्वारा उद्धृत (Quoted) रेट से कम रेट पर की चाहिए।

वरिष्ठ उपमहालेखाकार) प्रशासन(

दिनांक: 10/2/2021

03 MAR 2021

No. PAG/AP/Admn/Electricals/2021-22/ 225

प्रतिलिपि:

1. सभी संबंधित
2. कार्यालयीन वेबसाई

वरिष्ठ उपमहालेखाकार) प्रशासन(

List of Electrical Items

Sl. No.	Item's Name	Brand/ Specification	Warranty (months)	Quantity	MRP	Rate quoted	Remarks
1	16 Amp switch socket	Havells Bajaj or similar quality					
2	20 Amp switch socket	Havells Bajaj or similar quality					
3	Blower, 2000 watt	Bajaj Havells or similar quality					
4	Bulb holder (straight)	Anchor Havells or similar quality					
5	Bulb holder (angle)	Anchor Havells or similar quality					
6	Call bell (wireless) with remote	Havells Anchor or similar quality					
7	Capacitor (Fan)	Havells or similar quality					
8	Ceiling fan	Havells V-guard or similar quality					
9	Ceiling fan speed regulator	Havells Bajaj or similar quality					
10	Choke 36/40 amp	Havells Bajaj or similar quality					
11	Copper wire 1.5 mm Per meter	Havells Anchor or similar quality					
12	Copper wire 2.0 mm Per meter	Havells Anchor or similar quality					
13	Door bell	Havells Anchor or similar quality					
14	Dry Cell AA Battery	Eveready Panasonic Duracell or similar quality					
15	Dry Cell AAA Battery	Eveready Panasonic Duracell or similar quality					
16	Electric gloves NO.4,5,6	Good quality					
17	Electric kettle 1.5 ltrs	Bajaj, Havells Prestige or similar quality					
18	Electric switch board	Havells Syska					

19	Emergency light	or similar quality Bajaj Philips Syska		
20	Immersion rod	or similar quality Bajaj Havells Philips		
21	Extension cord multi plug	or similar quality Bajaj, Orpat Havells or similar quality		
22	Flexible wire per meter	Good quality		
23	Halogen heater 03 rod	Havells, Orpat Bajaj or similar quality		
24	Induction, 2000 watt	Philips Prestige or similar quality		
25	LEB Tube with frame, 20 watt	Bajaj Havells or similar quality		
26	LED Bulb, 18 WATT	Havells, Bajaj or similar quality		
27	Pliers	Taparia or similar quality		
28	Room Heater rod 500 watt	Bajaj Havells or similar quality		
29	Room heater rod 1000 watt	Bajaj Havells or similar quality		
30	Room Heater, 1000 watt (single rod)	Bajaj Havells or similar quality		
31	Socket	Havells Anchor or similar quality		
32	Socket	Havells Anchor or similar quality		
33	Stand fan	Bajaj, V-Guard or similar quality		
34	Switch	Havells Anchor or similar quality		
35	Switch board 03 switch & 03 Socket	Anchor Havells or similar quality		
36	Lester	Taparia or similar quality		
37	Tube light 40 watt	Philips, Bajaj or similar quality		
38	Tube light frame	Philips, Bajaj		

30	Tube light holder	or similar quality Philips. Bajaj						
41	Wall fan	or similar quality Bajaj. Hayells						
42	Wire cutter	or similar quality Taparia						
43	Fuse for 16 amp switch	or similar quality Good quality						
44	Room heater 500 watt	Bajaj. orpat Hayells						
45	Room heater double rod (2000 watt)	or similar quality Bajaj. orpat Hayells						
46	Wire clip	or similar quality Good quality						