सत्यमेव जयते	कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) – द्वितीय उत्तर प्रदेश, प्रयागराज OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-II UTTAR PRADESH, PRAYAGRAJ	SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा Dedicated to Truth in Public Interest

नीलामी सूचना

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक़)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा इस कार्यालय के अनुपयोगी, निष्प्रयोज्य सामग्रियों जैसे स्टील/लकड़ी की कुर्सी, लकड़ी की टेबल, बुक शेल्फ, रिवोलविंग कुर्सी एवं अन्य टूटी फूटी सामग्रियों की बिक्री सुविधाजनक ढेरियों में "जहाँ है जैसी है" के आधार पर विज्ञप्ति निविदा के माध्यम से निर्धारित किए गए नियम व शर्तों के अंतर्गत सीलबंद लिफाफे में दिनांक 21.04.2025 को अपराह्न 03.00 बजे तक निविदायें आमंत्रित की जाती है।

इच्छुक निविदादाता दिनाँक 07.04.2025 और 08.04.2025 को अपराह्न 03:30 से 4:30 बजे तक कार्यालय परिसर में सामग्रियों के लॉट का निरीक्षण कर सकते हैं। निविदादाता को निविदा में भाग लेने हेतु EMD धनराशि के रुप में रु० 3850/- (रू० तीन हज़ार आठ सौ पचास मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो "वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उ0प्र0, प्रयागराज" के पक्ष में देय हो, संलग्न करना होगा बिना EMD धनराशि के कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

निविदा दस्तावेज़, निर्देशों एवं शर्तों के विषय में जानकारी इस कार्यालय की वैबसाइट https://cag.gov.in/ae/allahabad-ii/en से भी प्राप्त की जा सकती है।

Digitally signed by
Dinesh Chandra Chaturvedi
Date: 25-03-2025 17:22:08

व०लेखाधिकारी/सामान्य प्रशासन

सत्यमेव जयते	कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) – द्वितीय उत्तर प्रदेश, प्रयागराज OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-II UTTAR PRADESH, PRAYAGRAJ	

AE-2/05/GD(M)/Gr.I/90/2023-24/Vol-1/ 73024 दिनाँक: 26-03-2025

इस कार्यालय द्वारा निष्प्रयोज्य सामग्रियों जैसे स्टील/लकड़ी की कुर्शी, लकड़ी/स्टील की टेबल, रोलिंग कुर्शी आदि (जहाँ है जैसा है के आधार पर) के निस्तारण / बिक्री हेतु सीलबंद लिफाफे में दिनांक 21.04.2025 को अपराह्न 03.00 बजे तक निविदायें आमंत्रित की जाती है। खुले हुए लिफाफे स्वीकार नहीं होंगे। निष्प्रयोज्य सामग्रियों के निस्तारण / बिक्री की शर्ते निम्नलिखित है:-

निष्प्रयोज्य सामानों की नीलामी की शर्तें

1. **निरीक्षण का अवसर**: निविदा दाता दिनाँक 07.04.2025 और 08.04.2025 को अपराह्न 03:30 से 4:30 बजे तक कार्यालय परिसर में सामग्रियों के लॉट का निरीक्षण कर सकते हैं।
2. **EMD (Earnest Money Deposit)**: प्रत्येक निविदादाता को 3850/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट प्रस्तुत करना होगा जो "वेतन एवं लेखाधिकारी, **कार्यालय** महालेखाकार **(लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उ० प्र०, प्रयागराज**" के पक्ष में देय होगा। बिना EMD के कोई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. **आवश्यक दस्तावेज**: निविदादाताओं को अपना AADHAR CARD, PAN CARD, Copy Of GST Registration Certificate, Resident Proof एवं कबाड़ खरीदने से संबंधित सरकारी रजिस्ट्रेशन, पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। दस्तावेजों की सत्यता की जाँच कार्यालय द्वारा की जाएगी।
4. **निविदा का प्रस्तुति एवं खोलना**: निविदाएं दिनाँक 21.04.2025 को अपराह्न 03:00 बजे तक इस कार्यालय के तृतीय तल पर वरिष्ठ लेखाधिकारी श्री आशीष बनर्जी के चैंबर में रखे बक्से में जमा की जा सकती हैं एवं डाक के माध्यम से पहुंचाई जा सकती हैं। देरी से प्राप्त हुई निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा उसी दिन अपराह्न 04:00 बजे क्रय समिति के सदस्यों के समक्ष खोली जाएंगी। इच्छुक बोलीदाता या उनका कोई एक प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकता है। किसी कारणवश यदि समिति द्वारा निविदा खोलने में देरी होती है तो निविदादाता को सूचित किया जाएगा।
5. **निविदा प्रस्ताव की वैधता**: निविदा प्रस्ताव 30 दिनों के लिए मान्य होंगे।
6. **भुगतान की शर्तें**: सफल निविदादाता को स्वीकृत दर की कुल राशि तत्काल जमा करनी होगी। अगर ऐसा नहीं होता है, तो 3850/- रुपए की EMD राशि जब्त कर ली जाएगी। विफल निविदादाताओं की जमा EMD रु० 3850- को निविदा प्रक्रिया

पूर्ण होने कि तिथि के 07 दिन के अंदर प्रार्थना पत्र प्राप्त होने पर वापस कर दी जाएगी। EMD धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

7. **सामग्री उठाने की शर्तें**: सफल निविदादाता को धनराशि जमा करने के उपरांत 03 दिन (प्रातः 10 बजे से 05:00 बजे तक) के भीतर सामग्री उठानी होगी अन्यथा उससे रु० 500/- प्रति दिन की दर से स्टोरेज चार्ज लिया जाएगा।
8. **सामग्री न उठाने की स्थिति**: यदि कोई निविदादाता अपनी प्रस्तावित दर पर सामग्री नहीं उठाता है, तो उसकी EMD राशि जब्त कर ली जाएगी।
9. **सरकारी कर्मचारियों की भागीदारी**: सरकारी कर्मचारी और उनके परिवारजन नीलामी में भाग नहीं ले सकते हैं ऐसा करने वालों को सरकारी कर्मचारियों का कृत्य आचार नियमावली के प्रतिकूल समझा जाएगा।
10. **करों का भुगतान**: किसी भी प्रकार के देय करों के भुगतान की ज़िम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
11. **लॉट के मूल्य निर्धारण**: लॉट की कीमत मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। अधिकतम दर वाले निविदादाता को लॉट दिया जाएगा।
12. **विवाद समाधान**: किसी विवाद की स्थिति में उप-महालेखाकार/प्रशासन महोदय का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा एवं न्यायिक क्षेत्र प्रयागराज (उ.प्र.) होगा।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/सा०प्रशा०(मुख्य)

Annexure-1

CHECKLIST

Sl No	Name of Document	Document enclosed at pg no	Remark
1	Name of the Bidder		
2	Address with Mobile no		
3	EMD of Rs 3850 (Banker's Cheque/Demand Draft) in favour of Office of the AG (A&E)-I, UP, Prayagraj		
4	Copy of GST Registration		
5	Copy of PAN Card		
6	Certificate in Annexure-2		

Annexure-2

Certificate

CERTIFICATE TO BE SIGNED BY BIDDER FOR DISPOSAL OF OLD UNSERVICEABLE/CONDEMNED ITEMS SUCH AS FURNITURE, ELECTRICALS, ELECTRONICS & OTHER MISCELLANEOUS ITEMS

Sir/Madam,

I/We have inspected the obsolete items and am/are interested to purchase the same on "As is where is basis". I/WE ALSO CERTIFY THAT:

1. I/We will not LEAK/ DISCLOSE any information of O/o The Accountant General (A&E)-II, U.P., Prayagraj to any other institutions/ organizations, bodies which come to our knowledge, and I/we will also ensure due secrecy of information and data.

2. I/We have read and understood the rules, regulations, terms and conditions of tender as applicable from time to time and agree to abide by them.

3. I/We understand that in the event of non-compliance of the terms and conditions of the Tender, the EMD deposited along with the tender shall be forfeited by the O/o The Accountant General (A&E)-I, U.P., Prayagraj.

(Signature of the Tenderer/Authorized Signatory)

Name:

Address: