



कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग - 793001

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)

MEGHALAYA, SHILLONG - 793 001

फ़ैक्स संख्या/FAX No. 0364-2223103, ई-मेल/E-mail: [agaemeghalaya@cag.gov.in](mailto:agaemeghalaya@cag.gov.in)

सं./अभिलेख-1/बहिस्रोत निरीक्षण वाहन/2021-22/15

दिनांक: .03.2022

### निविदा आमंत्रित सूचना

इच्छुक सरकारी पंजीकृत संस्थाओं से वस्तु एवं सेवा कर सहित मोहरबंद दर निविदा आमंत्रित की जा रही हैं जो दिनांक 01.04.2022 से 31.03.2023 तक चालक सहित एक गाड़ी कार्यालय हेतु निम्नलिखित विनिर्देशों, नियमों और शर्तों पर उपलब्ध करना चाहते हैं:-

#### गाड़ी का विशेष विवरण:-

इंजन के प्रकार	पेट्रोल
बैठने की क्षमता	7/8 सीटर
इंजन, संचरण एवं ढांचा	
विस्थापन	2694 से.मी <sup>3</sup> (सीसी)
चलाने का तरीका	इ.सी.ओ. एवं पावर मोड
अधिकतम आउटपुट	122 कि.वा @ 5200 आरपीएम
अधिकतम टार्क	245 एनएम @ 4000 आरपीएम
हस्तांतरण	5 स्पीड मैनुअल
टायर	मिश्रित धातु(Alloy) के पहिए सहित 205/65 आर16

#### नियमों और शर्तें:-

1. वाहन 2020 मॉडल का होना चाहिए।
2. एक महीने के दौरान 2000 किलोमीटर तक की ईंधन और स्नेहक का व्यय फर्म द्वारा वहन किया जाएगा।
3. यदि एक महीने में 2000 किलोमीटर का उपयोग नहीं किया गया तो तदनुसार शेष को अगले 3 महीने के लिए प्रयोग में लाया जाएगा।
4. 2000 किलोमीटर के अधिक दूरी हेतु निविदा में अलग से दर उद्धरित किया जाएगा।
5. सभी प्रकार के अनुरक्षण पर होनेवाली लागत/ व्यय का वहन फर्म द्वारा किया जाएगा।
6. बीमा: विस्तृत बीमा फार्म द्वारा वहन किया जाएगा।
7. उद्धरण/ कोटेशन के साथ फार्म/ वाहन हेतु वस्तु एवं सेवा कर से संबंधित अनुप्रमाणित प्रति एवं समाशोधित आयकर की प्रति प्रस्तुत की जाए।
8. आयकर छूट का प्रमाणपत्र प्रदान न करने पर स्रोत से आयकर कटौती की जाएगी।
9. केवल मरम्मत/ सर्विसिंग के अलावा वाहन 24/7 कार्यालय महालेखाकार (ले.व.ह.) मेघालय में उपस्थिति आवश्यक है। ऐसी परिस्थिति के दौरान कार्यालय को दूसरे वाहन की व्यवस्था करना अपेक्षित होगा।

**File No.RecordI/PHIV/2020-2021**

महालेखाकार (ले. व. ह.), मेघालय का कार्यालय, शिलांग - 793 001  
**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E), MEGHALAYA,  
 SHILLONG - 793001**

सं./ No. Record-I/Outsourcing Inspection Vehicle/2021-22 /15 दिनांक/Dated: 02-03-2022

**Notice Inviting Tender**

Sealed rate quotations including GST are hereby invited from interested Government Registered Agencies, who are willing to provide/supply one office car along with a driver for the period from 01-04-2022 to 31-03-2023 with the following specifications and other terms and conditions:-

**Specifications of the car:**

Engine Type	Petrol
Seating Capacity	7/8 seaters
Engine, Transmission & Chassis:-	
Displacement	2694 cm3 (cc)
Drive mode	ECO & Powder mode
Max. output	122 kw @ 5200 rpm
Max Torque	245 Nm @ 4000 rpm
Transmission	5 speed Manual
Tyres	205/65 R16 with Alloy Wheels

**Terms and conditions:-**

1. The vehicle should be of at least 2020 model.
2. Expenditure on fuel and Lubricants should be borne by the firm upto 2000 kms. in a month.
3. If 2000 kms are not used in a month the balance kms. will be carried forward for the next 3 months to be used accordingly.
4. The tender shall separately quote the rate per km beyond 2000 kms.
5. Every type of maintenance Cost will be borne by the firm
6. Insurance: Comprehensive Insurance is to be borne by the firm
7. Attested copy of GST and Income Tax clearance of the firm/vehicle must be furnished along with the quotation.
8. Income Tax will be deducted at source unless income tax exemption certificate is produced.
9. The vehicle will be 24X7 in the custody of the O/o the AG(A&E), except when sent for repairing, servicing, etc. During such gap periods, the agency will be required to make some stop gap arrangement by providing another vehicle to the office.
10. The rate quotation should be inclusive of GST and all other expenses including fuel, servicing, wear and tear, driver's pay, maintenance of vehicle etc. The office will not pay for any extra expenditure, other than the monthly rent which includes all the above items.
11. During the agreement period, if the vehicle is not provided for a certain period, penalty on prorata basis will be imposed and the same will get deducted from the monthly payment to be made to the firm by the office.
12. Vehicle can be used for all days of the month and the driver will get 4 holidays i.e. 1 holiday per week to be decided by the office.
13. If the Driver is required to work on the weekly holiday as well, he would have to do so but