

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली-110 002

परिपत्र सं.-04

इस कार्यालय में कार्यरत लिपिकों/बहुकार्य कर्मचारियों के लिए आगामी त्रैमासिक टंकण परीक्षा का आयोजन दिनांक 29.10.2024 को 03:00 बजे (अपराहन) से 03:10 बजे (अपराहन) तक, प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग, द्वितीय तल में किया जाएगा। इस परीक्षा को पास करने के लिए अभ्यर्थियों को 35 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में या 30 शब्द प्रति मिनट हिन्दी में कम्प्यूटर पर टंकण करने होंगे।

01 सितम्बर 2024 को तीन साल की सेवा पूर्ण कर लेने वाले 12वीं पास बहु कार्य कर्मचारी भी यह परीक्षा दे सकते हैं, परन्तु लिपिक के रूप में प्रोन्नति के योग्य होने के लिए उन्हें 'लिपिकों के रूप में प्रोन्नति के लिए सीमित विभागीय परीक्षा' उत्तीर्ण करनी आवश्यक होगी।

ऐसे लिपिक, जिन्होंने अभी तक टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है एवं ऐसे 12वीं पास बहु कार्य कर्मचारी जो 01 सितम्बर 2024 को तीन साल की सेवा पूर्ण कर चुके हैं तथा टंकण परीक्षा, अक्टूबर 2024 में देना चाहते हैं, से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र के साथ संलग्न आवेदन पत्र को भरकर एवं स्थापना अनुभाग से सत्यापित करा कर दिनांक 16/10/2024 तक प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में दे देवे। दिनांक 16/10/2024 के बाद प्राप्त हुआ कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं होगा।

-हस्ता-

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परी.)

सं. प्रशि. एवं परी./4-5/टंकण परीक्षा/2024-25/471

दिनांक: 03/10/2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-

1. कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली के समस्त अनुभाग ।
2. व.ले.प.अ. (प्रशा.), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली ।
3. व.ले.प.अ. (प्रशा.), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को उनके कार्यालय के समस्त अनुभागों में परिचालित करें तथा प्राप्त आवेदन सत्यापन के पश्चात समयानुसार अग्रेषित करें।
4. व.ले.प.अ. (प्रशा.), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) दिल्ली, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को उनके कार्यालय के समस्त अनुभागों में परिचालित करें तथा प्राप्त आवेदन सत्यापन के पश्चात समयानुसार अग्रेषित करें।
5. सचिव, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली
6. सचिव, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली
7. सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) दिल्ली, नई दिल्ली
8. व.ले.प.अ. (विधि एवं गोपनीय कक्ष)
9. व.ले.प.अ. डाटा एनालिटिक्स विंग - वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु
10. समस्त सूचना पट्ट ।

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परी.)

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली - 110 002

लिपिकों/बहु कार्य कर्मचारियों हेतु टंकण परीक्षा के लिए आवेदन पत्र "अक्तूबर 2024"

1.	(क) नाम एवं पदनाम	
	(ख) कर्मचारी कोड संख्या	
2.	(क) अनुभाग	
	(ख) कार्यालय का नाम	
3.	शैक्षणिक योग्यता	
4.	लिपिक के रूप में नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि	
5.	बहु कार्य कर्मचारी के रूप में नियुक्ति की तिथि	
6.	टंकण का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी)	
7.	अनुभागीय दूरभाष/मोबाईल	

हस्ताक्षर परीक्षार्थी

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (सम्बन्धित अनुभाग)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती _____ की नियुक्ति/पदोन्नति दिनांक _____ को लिपिक/बहु कार्य कर्मचारी की रूप में हुई।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (स्थापना)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परीक्षा)

नोट: आवेदन पत्र स्पष्ट एवं साफ सुंदर ढंग से भरें। अंतिम तिथि **16.10.2024** के पश्चात कोई आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।