

प्रधान महालेखाकार का कार्यालय
(लेखा एवं हकदारी)
तेलंगाणा, हैदराबाद - ५०० ००४.



OFFICE OF THE PRINCIPAL
ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
TELANGANA, HYDERABAD - 500 004.

PAG(A&E)/Admn.I/U-II/8-277/2026-27/I/1515934/2026 Date:09-07-2026

अधिसूचना/Notification

सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारियों/सहायक लेखा अधिकारियों से ओ/ओ प्रधान महालेखाकार (ले.एवंहा.), तेलंगाणा, हैदराबाद में एल. आर. के तहत जारी परिपत्र संख्या 25-2025 के माध्यम से मुख्यालय कार्यालय द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। सं. 1180-कर्मचारी (ऐप.)-I/22-2016 दिनांक 08.07.2025।

Applications are invited from Retired Senior Accounts Officers/Assistant Accounts Officers for hiring on short term contract basis in the O/o PAG (A&E), Telangana, Hyderabad, in accordance with terms and conditions prescribed by Headquarter Office vide Circular No. 25-2025 issued under Lr. No.1180-Staff (App.)-I/22-2016 dated 08.07.2025.

2. संविदात्मक अधिकारियों पर निम्नलिखित व्यापक नियम और शर्तें लागू होंगी: –

The following broad terms and conditions will be applicable to the contractual :

(i) आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
Age should not be beyond 65 years.

(ii) सेवानिवृत्त व्यक्तियों को शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए काम पर रखा जाएगा, जिसे अधिकतम पांच कार्यकालों तक बढ़ाया जा सकता है-विषय प्रदर्शन और सेवा की आवश्यकता।

Retired persons would be initially hired for a period of one year, extendable up to a maximum of five terms subject performance and requirement of service.

3. देय पारिश्रमिक और भत्ते भारत सरकार, नई दिल्ली के वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग द्वारा 09.12.2020 को जारी OM No.3-25/2020-EIII A के अनुसार होंगे, जो इस प्रकार है।

Remuneration and allowance payable will be governed by OM No.3-25/ 2020-EIII A dated 09.12.2020, issued by the Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India, New Delhi, which is as under:

(i) रिटायरमेंट के समय मिल रही सैलरी में से बेसिक पेंशन घटाकर एक तय मासिक राशि दी जाएगी। इस तरह तय की गई राशि कॉन्ट्रैक्ट की अवधि के दौरान बदली नहीं जाएगी।

A fixed monthly amount shall be admissible, arrived at by deducting the basic pension from the pay drawn at the time of retirement. The amount so fixed shall remain unchanged for the term of the contract.

(ii) घर और काम की जगह के बीच आने-जाने के लिए ट्रांसपोर्ट अलाउंस के तौर पर एक उचित और तय रकम दी जाएगी, जो रिटायरमेंट के समय कर्मचारी पर लागू दर से ज्यादा नहीं होगी।

An appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of communicating between the residence and the place of work shall be allowed

not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement.

(iii) कॉन्ट्रैक्ट के दौरान कोई सालाना वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि, महंगाई भत्ता और मकान किराया भत्ता नहीं दिया जाएगा।

No annual increment/percentage increase, Dearness allowance and House Rent Allowance shall be allowed during the contract.

4. शॉर्ट-टर्म कॉन्ट्रैक्ट पर रखे गए रिटायर्ड अधिकारियों को सेवा के हर पूरे महीने के लिए 1.5 दिन की पेज लीव (संवैतनिक छुट्टी) दी जा सकती है। एक कैलेंडर वर्ष से ज्यादा समय के लिए छुट्टी जमा करने की अनुमति नहीं होगी। हालाँकि, कर्फ्यू, बंद, हड़ताल या लॉकडाउन के दौरान अनुपस्थिति के मामले में सेवारत अधिकारियों की तरह ही व्यवहार किया जाना चाहिए, क्योंकि ये ऐसी घटनाएँ हैं जो किसी व्यक्ति के नियंत्रण से बाहर होती हैं।

Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service to the retired officers hired on short term contract basis. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed. However, absence during curfew, bandh, strike, lockdown should be dealt with in a similar way as in the case of serving officers as these are events beyond the control of any individual.

5. अगर शॉर्ट-टर्म आधार पर रखे गए रिटायर्ड अधिकारी ऊपर बताई गई वजहों के अलावा किसी और कारण से एक महीने में पेज लीव (संवैतनिक अवकाश) से ज्यादा समय के लिए अनुपस्थित रहते हैं, तो उनके मेहनताने (remuneration) में 'प्रो-राटा' (अनुपातिक) आधार पर इस तरह कटौती की जाएगी:

$$\text{तय मासिक मेहनताना} \times \frac{\text{काम के दिनों में अनुपस्थिति की संख्या}}{22}$$

If retired officers hired on short term basis remain absent, beyond paid leave in a month for reasons other than those indicated above, his/her remuneration shall be deducted on pro-rata basis as under:

$$\text{Fixed monthly remuneration} \times \frac{\text{No. of days of absence on working days}}{22}$$

6. शॉर्ट-टर्म कॉन्ट्रैक्ट पर रखे गए रिटायर अधिकारी उस पद से जुड़े काम करने के लिए जिम्मेदार होंगे जिस पर उन्हें रखा गया है, साथ ही विभाग के प्रमुख द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य काम या जिम्मेदारी को भी निभाएंगे।

The retired officers hired on short term contract basis shall be responsible for performing the duties related to the post against which they are hired, as well as any other duties or responsibilities assigned by the Head of Department.

7. केंद्र/राज्य सरकार द्वारा लगाई जाने वाली वैधानिक कटौतियां नियमों के अनुसार की जाएंगी।

Statutory deductions levied by the Union/ State Government shall be made as per rules

8. यह नियुक्ति पूरी तरह से अस्थायी आधार पर होगी और बिना कोई कारण बताए काम की अवधि पूरी होने से पहले इसे खत्म किया जा सकता है।

The appointment will be purely on temporary basis and is subject to termination before completion of the period of engagement without assigning any reason.

9. शॉर्ट-टर्म कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर काम करने के लिए चुने गए रिटायर्ड अधिकारियों को गोपनीयता के एक समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे, जिसमें नैतिकता और ईमानदारी से जुड़ी एक शर्त भी शामिल होगी।

The retired officers selected to be hired on short term contract basis shall sign an agreement of confidentiality containing a clause on Ethics and integrity.

10. IA&AD के रिटायर्ड अधिकारी, जो ज़रूरी योग्यताएँ पूरी करते हैं और ऊपर बताई गई शर्तों पर काम करने के इच्छुक हैं, वे साथ में दिए गए प्रोफॉर्मा में अपना बायो-डेटा और APAR (पिछले 5 साल का) की कॉपी जमा कर सकते हैं। सभी तरह से ठीक से भरे हुए आवेदन नीचे दिए गए पते पर डाक से या agaetelangana@cag.gov.in पर ईमेल के ज़रिए **19.07.2026** तक पहुँच जाने चाहिए।

Retired Officers of the IA&AD, who fulfill the eligibility criteria and willing to be hired on the terms and conditions mentioned above may submit their Bio-data in the enclosed proforma along with copies of APAR (last 5 years), Applications duly filled in all respects must reach the under the undersigned either by post or through email at agaetelangana@cag.gov.in latest by **19.07.2026**.

संलग्नक: जैसा बताया गया है

Encl: As stated

यह प्रधान महालेखाकार (ले.एवंहा.) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of PAG (A&E)

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

To

1. All Notice Boards
2. C-EDP (for uploading the Notification on the official website)

Phone: 040-22331235

Fax: 040-23232441

E-mail: agaetelangana@cag.gov.in

APPLICATION FORM

AFFIX
RECENT
PASSPORT
SIZE
PHOTO

Sl. No	Particulars	
1	Name of the Retired Officer, Residential address for communication. Email id Mobile No.	
2	Date of Birth	
3	Qualification a) Educational b) Professional	
4	Date of entry into Government service	
5	Name of the Office from which retired	
6	Length of Service	
7	Date of Retirement	
8	Post held at the time of Retirement	
9	In case of Voluntary retirement, ground on which retired	
10	Experience	Attach separate sheet along with copies of APARs for 5 years.
11	Additional information, if any, on Professional Experience training, work relevant to the post	

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

SIGNATURE OF APPLICANT

Date: