

Fwd: [Cag-all-offices] अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आरटीआई, मुंबई में रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में

From : Avnish Kumar Accounts Officer
<kumaravnish.har.ae@cag.gov.in>

Fri, Sep 15, 2023 01:35 PM

3 attachments

Subject : Fwd: [Cag-all-offices] अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आरटीआई, मुंबई में रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में

To : Amit Kamboj <amitkj.har.ae@cag.gov.in>

Madam/Sir,

Please refer to the trailing mail on the above subject

Administration-I

Ordinary Diary No.541.

Date:15.09.2023.

From: "DAG Admn Secretariat" <dagadmsectt.har.ae@cag.gov.in>

To: "Avnish Kumar Accounts Officer" <kumaravnish.har.ae@cag.gov.in>

Sent: Friday, September 15, 2023 12:37:58 PM

Subject: Fwd: [Cag-all-offices] अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आरटीआई, मुंबई में रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में

Sir/Madam

Trail email is forwarded to your for necessary action.

DAG(Admn & Works Sectt.)

URGENT Diary No.584

Date:15.09.2023

From: "PAG AE Haryana" <agaeharyana@cag.gov.in>

To: "DAG Admn Secretariat" <dagadmsectt.har.ae@cag.gov.in>

Sent: Friday, September 15, 2023 11:43:01 AM

Subject: Fwd: [Cag-all-offices] अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आरटीआई, मुंबई में रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में

Respected Sir/Madam,

Please find attached file on the subject cited above.

1/390209/2023

Urgent Diary No. 3674 Dated: 15 September, 2023
Office of the Pr. Accountant General (A&E), Haryana
Plot No.4&5, Sector-33B, Chandigarh-160020
Helpline Number-0172-3503960
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एव् हकदारी), हरियाणा
प्लॉट संख्या-4&5, सेक्टर 33-बी, चंडीगढ़-160020

From: "Regional Training Institute" <rtimumbai@cag.gov.in>
To: "ALL CAG offices" <CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in>
Cc: "C A Jobanputra Core Faculty RTI Mumbai" <jobanputraca.mh1.au@cag.gov.in>
Sent: Tuesday, September 12, 2023 2:51:34 PM
Subject: [Cag-all-offices] अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर आरटीआई, मुंबई में रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवम् ज्ञान संस्थान, मुंबई

Indian Audit & Accounts Department
Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Mumbai

क्षेप्रसं मुंबई /अल्पकालिक अनुबंध/2023-24/1035
दिनांक 12.09.2023

महोदय/ महोदया ,
Sir/ Madam,

अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में रिक्त पद को भरने के बारे में कृपया संलग्न परिपत्र संख्या क्षेप्रसं मुंबई /अल्पकालिक अनुबंध/2023-24/912 परिपत्र 4 दिनांक 07.08.2023 देखें। इस विषय में यह सूचित करना है कि इच्छुक उम्मीदवारों द्वारा परिपत्र में निर्धारित दस्तावेजों / सूचना के साथ आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **29.09.2023 तक बढ़ा दी गई है**। इस विभाग के सभी कार्यालयों द्वारा उक्त परिपत्र की जानकारी परिचालित की जा सकती है ताकि इच्छुक सेवानिवृत्त अधिकारी रिक्त पद के लिए आवेदन कर सकें।

यह महानिदेशक, क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई के अनुमोदन से जारी किया गया है।

Please find enclosed circular No. क्षेप्रसं मुंबई /अल्पकालिक अनुबंध/2023-24/912 Circular 4 dated 07.08.2023 regarding filling up the vacant post in RTI, Mumbai on short term contract basis. With reference to the circular, this is to inform that the last date for submission of application along with documents/ information prescribed in the circular by willing candidates **has**

been extended upto 29.09.2023. The information may please be circulated by the field offices so that the willing retired officers/ officials can apply for the vacant post.

This issues with the approval of the Director General, Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Mumbai.

भवदीय,
Yours faithfully,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन
Sr Audit officer/ Administration



CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@ismgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in

 **Consultant Circular Aug 23.pdf**
844 KB

भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान
REGIONAL TRAINING INSTITUTE
मुंबई 400051
MUMBAI 400051

सं/क्षेप्रसं मुंबई /अल्पकालिक अनुबंध/2023-24/912

परिपत्र - 4/ CIRCULAR-4

दिनांक 07.08.2023

सेवा में

मेलिंग सूची के अनुसार IA & AD के सभी कार्यालय

CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय : क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्ति

**Sub : Engagement on the basis of short-term contract at Regional Training Institute (RTI),
Mumbai**

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में निम्नवर्णित पद के लिए अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भारतीय लेखा व लेखापरीक्षा विभाग के कार्यालयों से सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा/लेखापरीक्षा अधिकारियों (स्तर 10/11) से आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

क्रम सं	पदनाम और वेतन स्तर	संख्या व स्थिति	रिपोर्टिंग अधिकारी	कार्य विवरण
1	वरिष्ठ लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी, ईडीपी	01	महानिदेशक	(i) बुनियादी नेटवर्किंग, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, आपरेटिंग सिस्टम - विंडो, लाइनक्स आदि का ज्ञान. (ii) एमएस ऑफिस में प्रवीणता (वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट, एक्सेस). (iii) Oracle, SQL Server, MySQL, Sybase आदि जैसे डेटाबेस में से किसी एक में काम करने का अनुभव. (iv) डेटा विश्लेषण सॉफ्टवेयर जैसे आईडीईए, एसीएल और Tableau की जानकारी, आईटी ऑडिट, Knime, GeM आदि में प्रवीणता। (v) क्षे.प्र.सं./क्षे.प्र.कें. में संकाय का अनुभव रखने वाले अधिकारी को प्राथमिकता दी जाएगी। (vi) अधिकारी को संकाय के अलावा अन्य कार्य करने की आवश्यकता होगी इसलिए प्रशासन, स्थापना अनुभागों में अनुभव अतिरिक्त लाभ होगा।

सामान्य रूप से नियुक्ति के नियम और शर्तें, मुख्यालय के परिपत्र संख्या 967-स्टाफ (नियुक्ति-1)/22-2016 दिनांक 03.08.2021 के माध्यम से जारी परिपत्र संख्या 27/2021 के साथ वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के OM नं. एफ.एन.ओ. 3-25/2020-ई/III A दिनांक 09 दिसंबर 2020 के अनुसार होगी।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई द्वारा जारी इस अधिसूचना को, क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर प्रदर्शित करेंगे। उक्त पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी उनके आवेदन बायो-डाटा (संलग्न प्रोफार्मा में), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किया गया 5 साल के एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों के साथ 19 अगस्त 2023 या उससे पहले इस कार्यालय को भेज सकते हैं। डाक की देरी से बचने के लिए दस्तावेजों को स्कैन कर ईमेल द्वारा भेजे जा सकते हैं।

Admn-I/114-A/Hiringconsultant/

I/390209/2023 भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों एवं कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देखें। यह ध्यान दिया जाए कि एक बार क्षे. प्र. सं. मुंबई में आवेदन भेजे जाने के पश्चात इसे वापिस नहीं लिया जा सकता है।

Regional Training Institute, Mumbai invites applications from the retired Sr. Audit/Accounts Officer Level (10/11) of the IA&AD for the post of Sr. Audit/Accounts Officer (EDP) on short term contract basis as detailed below: -

Sl. No.	Designation	No. of Posts	Reporting Officer	Job Description
	SAO, EDP	01	Director General	(i) Knowledge of basic networking, hardware, software, OS- Window, linux etc. (ii) Proficiency in MS office (Word, Excel, Power Point, Access). (iii) Familiarity with database with working experience in one of the database like Oracle, SQL Server, MySQL, Sybase etc. (iv) Proficiency in data analysis software such as IDEA, ACL & understanding of Tableau, IT Audit, Knime, GeM etc.) (v) Experience as faculty in RTI/ RTC would be given preference.

The terms and conditions of the appointment in general would be regulated as per CAG Circular No. 27/2021 vide letter No 967-Staff(App 1)/22-2021 dated 03 August 2021 read with Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. F.No. 3-25/ 2020- E. IIIA dated 9th December 2020.

Field offices shall display the notifications issued by RTI on the notice boards. Candidates may apply for the above post to this office on or before **19 August 2023** alongwith Bio-Data (Annexure enclosed) and attested copies of APAR for the last 5 years duly attested on each page. The required documents may be scanned and sent by email to avoid postal delay.

Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RTI, Mumbai, it may not be withdrawn.

यह महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of Director General, Regional Training Institute, Mumbai.

भवदीय



व. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

संलग्न: बायोडेटा फॉर्म

This letter is being forwarded to IT Cell with the request to upload this letter on official website for wide publicity.

Sr. Accounts officer(Admn-I)

BIO DATA (ANNEXURE)

1	Name in full (S/Shri/Ms)	
2	Post Held till superannuation/ retirement	
3	Permanent Address	
4	Present Address	
5	Date of Birth	
6	Qualification (i) Educational (ii) Professional	
7	Office to which the applicant belongs (i) Parent office (ii) Last Office	
8	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9	Date of entry into Government Service	
10	Date of entry in IA&AD	
11	Proficiency in Computers, full details may be given	
12	Last pay and Pay level	
13	Contact Number and official email Id	
14	Any other information	

I certify that above particulars given by me are true and correct to the best of my knowledge. I have read the job description, terms & conditions etc. carefully, related to the above post, and am willing to be considered for the same. Copy of last five years' APAR from the date of my retirement, have also been enclosed.

I also undertake that I will not withdraw my candidature after my selection in the above post as consultant.

Date

Place

Signature of the applicant