



कार्यालय
प्रधान महालेखाकार (ले. व ह.)
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171 003

OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 003

No: - F-1/Annual Closing 20-21/GPF/2021-22/524

Dated: - 13.07.2021

To

The Branch Officer,
Incharge: Computerization of Office/
Office Automation/System Integration.
(Local).

Subject: - Information regarding annual closing of GPF accounts for 2020-21.
Sir,

As directed by the DAG (Funds), I am furnishing information in respect of annual closing of GPF accounts for the financial year 2020-21 for hosting the same on the office website as per detail given below. Copies of the press releases in English and Hindi are also enclosed.

1	Total Number of GPF Accounts involved	89731
2	Number of GPF Accounts Statements issued	89731
3	DDO wise date of GPF Statements in respect of all subscribers in PDF Files was made available on HP Govt. Website	03-07-2021

Encls:- Press Releases (2)

Yours faithfully,


Sr. Accounts Officer
(Fund-1)

English Translation of Press Brief

It is informed that Annual GPF Account Statements for the Financial Year 2020-21 of H.P. Govt. employees have been uploaded on the H.P. State Govt. Website www.himkosh.nic.in for the respective Drawing & Disbursing Officers in the State for distribution amongst the subscribers working under them. The DDOs are requested to follow the procedure as under for downloading the GPF statement in bulk (i) open the H.P. Govt. Website (ii) Click on **Himkosh Link**, (iii) click on **GPF Statement link**, this link opens the page of Website of the Pr. Accountant General, (iv) Click on the information for DDOs link. Thereafter fill the Column **Treasury Code, DDOs Code and Password** (v) Click on login (vi) Click on link of **Download Employees Annual GPF Statement**. The DDOs are requested to change this password for security purpose at their own level. This facility is also available on the same page. Subscribers are requested to obtain their Annual GPF Account Statements from the respective Drawing & Disbursing Officers and examine it thoroughly for their satisfaction. They should confirm that the balances shown therein are correct; in case of any discrepancy they can point it out to the office of the Pr. Accountant General (A&E) Himachal Pradesh, Shimla online in Complaint/Suggestion box or through E-mail at agaehimachalpradesh@cag.gov.in or by making correspondence. Full particulars of any missing credits/debits may be sent to the Pr. Accountant General (A&E), Himachal Pradesh, Shimla duly certified by their Drawing & Disbursing Officers by the end of September, 2021. The subscribers can also see their Annual GPF Statements on our website at www.aghp.cag.gov.in.

Sd/-

**Deputy Accountant General
(Funds)**

प्रैस विज्ञप्ति

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हिमाचल प्रदेश शिमला ने सूचित किया है कि हिमाचल प्रदेश सरकार के सामान्य भविष्य निधि अभिदाताओं को वर्ष 2020-21 की वार्षिक विवरणियाँ DDO's द्वारा डाउनलोड करने के लिए हिमाचल प्रदेश सरकार की वेबसाइट www.himkosh.nic.in पर उपलब्ध करवा दी गई है। इस सम्बन्ध में सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारियों के लिए तथा व्यापक प्रचार/प्रसार हेतु सूचना आपके माध्यम से प्रेषित है

“सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारियों से अनुरोध है कि वे उनके कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक सामान्य भविष्य निधि विवरणियाँ (Annual GPF Statements) डाउनलोड करने हेतु प्रदेश सरकार की वेबसाइट www.himkosh.nic.in खोले। इस Website पर GPF Statement लिंक Click करें। यह लिंक प्रधान महालेखाकार, हिमाचल प्रदेश की Website खोल देगा। अब Information for DDOs लिंक पर Click करें। तत्पश्चात् अपना Treasury Code, DDO Code & Password भर दें। इस कार्यालय द्वारा Password अलग से भी DDO को सूचित किया जा चुका है। अब Login पर Click करें। फिर Download Employees Annual GPF Statement लिंक पर Click करें। सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारियों से अनुरोध है कि अपना Password सुरक्षा हेतु बदल लें और उसे सुरक्षित रखें। यह सुविधा इसी पेज पर उपलब्ध है। किसी DDO को Password प्राप्त नहीं हुआ है तो इसके लिए कृपया 0177-2651033 पर सम्पर्क करें।

सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारियों से यह भी अनुरोध है कि अपने कार्यक्षेत्र में आनेवाले सभी कर्मचारियों की वर्ष 2020-21 की GPF Statement के अथशेष (Balances) को अपने वेतन बिल रजिस्टर में आवश्यक प्रविष्टी करने के उपरान्त सभी कर्मचारियों को यथाशीघ्र प्रदान करना सुनिश्चित करें और इसकी अनुपालना (Compliance) से इस कार्यालय को सूचित करें।

सभी Subscribers एवं DDOs से अनुरोध है कि अपने Annual GPF Statement में दर्शाए गए आँकड़ों (Figures) से स्वयं को संतुष्ट कर लें तथा यदि उन्हें इसमें कोई त्रुटि (Discrepancy) लगे तो Annual GPF Statement की प्राप्ति की तारीख से तीन माह के अन्दर प्रधान महालेखाकार कार्यालय की Website (www.aghp.cag.gov.in) में Complaint/Suggestion Box में दर्ज करें या agaehimachalpradesh@cag.gov.in पर ईमेल करें अथवा पत्राचार द्वारा इस कार्यालय को सूचित करें।