Filling up of vacancies in on deputation basis.

Applications invited from:

All interested and eligible officers/officials only.

Last date to submit Applications to Admn-1 Section through proper channel forwarded through concerned wing/section:

1. O/o AG (A&E), Karnataka, Bengaluru – 17.09.2026
2. O/o AG (A&E)-I, Maharashtra, Mumbai – 21.09.2026
3. TRAI HQ, New Delhi – Online mode
4. Central Consumer Protection Authority (HQ), New Delhi – Online mode
5. O/o AG (A&E), Nagaland, Kohima – 21.09.2026
6. New Delhi Municipal Council – 16.09.2026
7. O/o Fertilizer Industry Coordination Committee (FICC), New Delhi – 18.09.2026

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E), KARNATAKA, BENGALURU

ES1/A6/2026-27/82 **Date:21.08.2026**

CIRCULAR

Sub: Appointment to the posts of Accountant and Senior Accountant on deputation basis.

Applications are invited from eligible officials for appointment to the posts of **Accountant and Senior Accountant on deputation basis** in the Office of the Accountant General (A&E), Karnataka, Bengaluru.

Sl. No.	Name of the Post	Level in Pay Matrix	Eligibility
1.	Senior Accountant	Level-6	Officials holding analogous posts of Senior Accountant in Level-6 of the Pay Matrix in the Indian Audit and Accounts Department, or officials otherwise eligible for appointment to the post as per the Recruitment Rules in force, may apply.
2.	Accountant	Level-5	Officials holding analogous posts of Accountant in Level-5 of the Pay Matrix in the Indian Audit and Accounts Department, or officials otherwise eligible for appointment to the post as per the Recruitment Rules in force, may apply.

1. The deputation shall initially be for a period of **one year**, further extendable on yearly basis, subject to administrative convenience, availability of vacancy in the respective cadre and fulfilment of the conditions prescribed under the relevant rules/instructions.
2. The last date for receipt of applications shall be **within 30 days from the date of issue of this Circular**.
3. It is requested to kindly recommend the names of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection for the above posts on deputation basis at Office of the Accountant General (A&E), Karnataka, Bengaluru
4. The recommendations/applications should be accompanied by the following documents/certificates:

    I. Photocopies of **complete and up-to-date APARs for the last five years**, duly attested on each page.

    II. **Integrity Certificate**.

III. **Vigilance Clearance Certificate**, certifying that no disciplinary/court/vigilance case is pending or contemplated against the official.

5. The deputation shall be applicable subject to **Recruitment Rules in force and deputation guidelines issued on 27.01.2025**.
6. The maximum age limit for appointment by deputation shall be **not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications**.
7. **Deputation allowance** shall be admissible as per the relevant instructions of DoPT, as amended from time to time.
8. The deputation shall be subject to compliance with the **Headquarters instructions/policy on deputation circulated vide letter dated 27.01.2025** and other instructions issued from time to time.

This issues with the approval of the **Accountant General (A&E), Karnataka**.

21/08/26

Senior Deputy Accountant General (Admin)

Copy to:

1. Notice boards.
2. All Heads of Department as per mailing list of IA&AD (except overseas Offices and RTIs)

BIO-DATA

1. Name of the Post applied for:
2. Name:
3. Present Post held:
4. Date of Birth:
5. Gender :
6. Category:
7. Mobile No. :
8. E-mail ID:
9. Date of Appointment:
10. Name of the post in which recruited:
11. Total length of service in the present grade:
12. Year of SAS Examination or similar examination passed:
13. Educational Qualification:
14. Any other qualification:
15. Name of the office in which presently working:
16. Present Address:

---

17. Permanent Address:

---

18. Nature of duties performed:

From	To	Nature of duties performed

19. Level in Pay Matrix:

20. Basic Pay in the Level in the Pay Matrix:

21. Any other relevant information:

Date: __________________

Place: __________________

Signature of Candidate

Name: _________________________

It is certified that the particulars furnished above are correct and complete as per the official records and no vigilance case/disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the official and no penalty, major or minor, has been imposed on the official during the service. The integrity of the official is beyond doubt.

Signature of the Group Officer in-charge of Administration
Name: _____________________
Designation: ___________________
Office Seal/Stamp

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
महालेखाकार का कार्यालय (लेखा व हकदारी)-I, महाराष्ट्र
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, MAHARASHTRA

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

2 री मंजिल, प्रतिष्ठा भवन, न्यू मरीन लाईन्स
101, महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020
दूरध्वनी: (022) 2203 9689 फ़ैक्स: 2208 6984
Email: agaeMaharashtra1@cag.gov.in

2 nd Floor, Pratishtha Bhavan, New Marine Lines
101, Maharshi Karve Road, Mumbai – 400 020
Tel: (022) 2203 9680 Fax: 2208 6884
Website: https://cag.gov.in/ae/mumbai/en

संख्या:प्रशा.-I/प्रतिनियुक्ति/406 दिनांक:28-08-2026

परिपत्र / CIRCULAR

विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर सहायक लेखा अधिकारी/वरिष्ठ लेखाकार/लेखाकार के पदों को भरना – आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के विस्तार के संबंध में।

Subject: Filling up the posts of Assistant Accounts Officer/Sr. Accountants/ Accountants on deputation basis - Extension of last date for submission of application-reg

महोदया/ महोदय,

इस कार्यालय के परिपत्र सं. 311 दिनांक 21.07.2026 एवं परिपत्र सं. 344 दिनांक 05.08.2026 का संदर्भ ग्रहण करें, जो क्रमशः सहायक लेखा अधिकारी तथा वरिष्ठ लेखाकार/लेखाकार के पदों पर इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने से संबंधित हैं। उक्त पदों को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) दिनांक 17.06.2010 में निर्धारित सामान्य नियमों एवं शर्तों, जो समय-समय पर यथासंशोधित हैं, तथा पत्र सं. 60-Staff(App)-1/14-2023 दिनांक 27.01.2025 के माध्यम से जारी CAG की प्रतिनियुक्ति नीति, 2025 के अनुसार भरा जाना है।

Reference is invited to this office Circular No. 311 dated 21.07.2026 and Circular No. 344 dated 05.08.2026 regarding filling up of vacancies in the posts of Assistant Accounts Officer and Senior Accountant/Accountant, respectively, on deputation basis in this Office, on the usual terms and conditions stipulated in DoPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time, read with the CAG's Deputation Policy, 2025, issued vide letter No. 60-Staff(App)-1/14-2023 dated 27.01.2025.

उपर्युक्त परिपत्रों के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि, जो पूर्व में 31.08.2026 निर्धारित की गई थी, अब बढ़ाकर **30.09.2026** कर दी गई है। उक्त परिपत्रों में निर्धारित अन्य सभी नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी।

The last date for submission of applications under the aforesaid Circulars, which was earlier fixed as 31.08.2026, has been extended to **30.09.2026**. All other terms and conditions stipulated in the said Circulars shall remain unchanged.

अनुरोध है कि पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों के आवेदन, उनके विधिवत पूर्ण किए गए बायो-डाटा, सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र (Vigilance Clearance Certificate) तथा विगत पाँच वर्षों की एपीएआर (APAR) की सत्यापित प्रतियों सहित, उचित माध्यम से विस्तारित अंतिम तिथि को या उससे पूर्व इस कार्यालय को भेजे जाएँ।

It is requested that the applications of eligible and willing officials, along with their duly completed Bio-data, Vigilance Clearance Certificate and attested copies of APARs for the preceding five years, may be forwarded to this Office through proper channel on or before the extended last date.

यह महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Accountant General.

संलग्नक: बायो-डेटा का प्रपत्र

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

सेवा में,
भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी कार्यालय

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन-I

Bio-Data

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में) Name of the Applicant (in capital letters)	
2.	पदनाम/ Designation	
3.	आवेदित पद/Post applied for	
4.	मूल कार्यालय का नाम/Name of the parent office	
5.	वर्तमान पद, वेतन स्तर और वर्तमान मूल वेतन Present post held, Pay Level and Present Basic Pay	
6.	जन्म तिथि/ Date of Birth	
7.	सरकारी सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Initial date of appointment in Govt. service	
8.	आवासीय पता/ Residential Address	
9.	मोबाइल नंबर और आधिकारिक ईमेल आईडी Mobile No. and official email ID	
10.	योग्यता/Qualification: (i) शैक्षणिक/Educational (ii) व्यावसायिक/Professional	
11.	कार्य अनुभव (संक्षिप्त विवरण दिया जा सकता है) Work experience (Brief description may be given)	
12.	कंप्यूटर में दक्षता (विवरण दिया जा सकता है) Proficiency in Computers (Details may be given)	
13.	कोई अन्य प्रासंगिक विवरण Any other relevant details	

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

(आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant)

No. 759–Staff (App)-I/01-2026/Vol.II

भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का कार्यालय
9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,
नई दिल्ली-110 124

सत्यमेव जयते

OFFICE OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL OF INDIA
9, DEENDAYAL UPADHYAYA MARG,
NEW DELHI - 110 124

दिनांक / DATE 31.08.2026

To

1. **All the Heads of Department in IA&AD**
2. **Principal Director (Commercial)-I**
3. **Director (P)**

Subject: Filling up of the post of Section Officer in TRAI HQ, New Delhi on deputation basis -reg.

Sir / Madam,

I am directed to forward the vacancy circular issued by Telecom Regulatory Authority of India, New Delhi for filling up the post of Section Officer, TRAI HQ, New Delhi on deputation basis vide letter dated 14.08.2026 *(copy enclosed)* for information and necessary action at your end, in accordance with the extant deputation guidelines.

2. In case of selection, the candidate will not be allowed to withdraw the application. In case of withdrawal of willingness after selection, the candidate will be debarred from applying to the deputation for 03 years from the date of communication of the selection by the borrowing department.

Yours faithfully,

Encls:-As above

Ajit Kr.

(Ajit Kumar)
Sr. Administrative Officer (Staff App-I)

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण

Telecom Regulatory Authority of India

वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, छठा तल, टावर-एफ, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029

World Trade Centre, Tower-F, Nauroji Nagar New Delhi – 110029

भादूविप्रा TRAI

No. 1-09/2026- HR **Dated: 14th August 2026**

To,

All Ministries/Department of Government of India/
State Governments & Public Sector Undertakings, Statutory & Autonomous Bodies.
(As per list enclosed)

Sub: Filling up of the posts of Section Officer in TRAI HQ, New Delhi on deputation on foreign service terms – Reg.

Sir,

Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), New Delhi, is a statutory body set up under an Act of Parliament viz. the TRAI Act, 1997. TRAI has been established to regulate the Telecommunications Services and to protect the interest of service providers and consumers of the telecom sector, to promote and ensure orderly growth of the telecom sector and for matters connected therewith or incidental thereto. The functions relating to regulation of Broadcasting and Cable Services Sectors have also been entrusted to TRAI from 2004.

2. The organization proposes to fill **two posts of Section Officer at TRAI HQ New Delhi on deputation on foreign service terms, initially for three years**. The required qualification and experience for the said post are given below: -

Name of Post	Pay Level/ Scale of Pay	Eligibility criteria
Section Officer	Pay Level-7 (Rs. 44900-142400) in the Pay Matrix under 7th CPC plus other allowances such as DA, HRA etc. as per Govt. Rules.	Officers of the Central Government or the State Government or the Union territory Administration or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous Bodies or recognized University or recognized Research Institutes: - (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years of regular service rendered after appointment in the grade of Assistant in Level-6 (Rs.35400-112400) or equivalent; and (iii) possessing a Bachelor's degree from a university or institute recognised by University Grants Commission or All India Council for Technical Education respectively and possessing proficiency in computer.

3. The appointment will be made on deputation on foreign service terms and will be governed by the instructions issued by the DoP&Trg. OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time. **The maximum age for appointment on deputation shall in no case exceed 56 years on the last date of submission of applications in TRAI.**

4. The applicants fulfilling the eligibility criteria and having relevant experience, etc., may apply through **online mode only** on URL: https://vacancies.trai.gov.in.

Contd..2

No. 1-09/2026- HR **Dated: 14th August 2026**

5. All the Ministries/Departments, Central/State Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies of Government of India are requested to forward duly attested hard copy of filled online application form *(downloaded from https://vacancies.trai.gov.in)* along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years, vigilance/disciplinary clearance and cadre clearance of eligible candidates, whose services could be placed at the disposal of the Authority immediately in the event of their selection. The application should be sent in an envelope superscribing the post applied for to the **Senior Research Officer (HR), Telecom Regulatory Authority of India, World Trade Centre, 6th Floor, Tower-F, Nauroji Nagar, New Delhi-110029 on OR before 22nd September, 2026.**

Yours faithfully,

(Durgendra Singh Jadaun)
Senior Research Officer (HR)
Tele: 011-26769631

Copy to: -

1) OSD. O/o. the Chairman, TRAI
2) Sr. PPS to Member, TRAI
3) Sr. PPS to Secretary, TRAI
4) All Principal Advisors/Advisors [HQ] & [ROs], TRAI.
5) JA (IT) - with a request to post the same on the TRAI website.
6) Director (CS Division), Department of Personnel and Training, Lok Nayak Bhawan, New Delhi – *with a request to post the same on DoPT website.*
7) The Deputy Director General (Employment), Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhavan, New Delhi-110001: *with a request to post the same on NCS Portal.*
8) Notice Board

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण

Telecom Regulatory Authority of India

वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, छठा तल, टावर-एफ, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029

World Trade Centre, 6th Floor, Tower-F, Nauroji Nagar New Delhi – 110029

संख्याः 1-09/2026- मानव संसाधन दिनांकः 14 अगस्त 2026

सेवा में,

भारत सरकार/राज्य सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग

सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ सांविधिक एवं स्वायत्त निकाय

(संलग्न सूची के अनुसारः ई-मेल द्वारा)

विषयः भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण के मुख्यालय नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर अनुभाग अधिकारी के पदों को भरने के संबंध में।

महोदय,

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, भादूविप्रा अधिनियम, 1997 के तहत संसद के द्वारा स्थापित एक सांविधिक निकाय है। भादूविप्रा की स्थापना दूरसंचार सेवाओं को विनियमित करने और दूरसंचार क्षेत्र के सेवा प्रदाताओं एवं उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करने, दूरसंचार क्षेत्र के उचित एवं व्यवस्थित विकास को बढ़ावा देने तथा सुनिश्चित करने और इनसे संबंधित प्रासंगिक मामलों के लिए की गई है। वर्ष 2004 से, भादूविप्रा को प्रसारण एवं केबल सेवाओं के विनियमन से जुड़े कार्य का अधिकार भी सौंपा गया है।

2. भादूविप्रा प्रारंभ में **तीन वर्ष** के लिए अपने मुख्यालय नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर **अनुभाग अधिकारी के दो पदों** को भरने हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है। इन पदों के लिए योग्यता एवं अनुभव आदि के विवरण नीचे दिये गये हैः-

पदनाम	वेतनमान / पे-लेवल	पात्रता की शर्तें
अनुभाग अधकारी	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल-7 (रुपये 44900-142400) एवं सरकारी नियमों के अनुसार महँगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता और अन्य भत्ते इत्यादि	केंद्र सरकार, राज्य सरकार, कैंद्र शासित प्रदेश प्रशासन, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक या स्वायत्त निकायों, या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारीः- (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारणं करते हों; या (ii) जिन्होंने सहायक कि श्रेणी मे स्तर-6 (35400-112400 रुपए) या समकक्ष मे नियुक्ति के पश्चात छह वर्ष की नियमित सेवा की हो; और (iii) जो विश्वविधलय अनुदान आयोग या अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविधलय या संस्थान से स्नातक कि डिग्री तथा कंप्युटर मे दक्षता प्राप्त हो ।

3. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर की जायेगी और यह कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (पे-II) दिनांक 17 जून, 2010 और इसमें समय-समय पर किये गये संशोधन के अधीन होंगी। **प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु भादूविप्रा में आवेदन करने की अन्तिम तिथि पर आवेदक की आयु किसी भी तरह 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।**

4. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले और संबंधित अनुभव आदि रखने वाले आवेदक केवल **URL: https://vacancies.trai.gov.in** पर **ऑनलाइन** माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

क्रमशः....पृ/2

संख्याः 1-09/2026- मानव संसाधन | दिनांकः 14 अगस्त 2026

5. सभी मंत्रालयों / विभागों, केन्द्रीय/ राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सांविधिक एवं स्वायत्त निकायों से पात्र उम्मीदवारों, जिनकी सेवाएं, उनके चयन के मामले में तुरंत प्राधिकरण के अधीन शामिल की जा सकती हैं; की प्रमाणित ऑनलाईन आवेदन-पत्र की हार्ड-कॉपी *(जो कि https://vacancies.trai.gov.in से डाउनलोड़ की गई हो)* एवं आवेदक के पिछली पाँच वर्षों की ए.सी.आर. / ए.पी.ए.आर. की सत्यापित प्रतिलिपियों और सतर्कता / अनुशासनिक क्लीयरेंस सहित प्रेषित करने का आग्रह किया जाता है। आवेदक द्वारा लिफाफे पर आवेदित पद का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखकर **वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (मानव संसाधन), भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, वर्ल्ड ट्रेड सैन्टर, छठा तल, टावर-एफ, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029** दिनांक **22 सितम्बर 2026** को यां उससे पहिले प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

6. यदि उपरोक्त हिंदी संस्करण में कोई त्रुटि पाई जाती है, तो इस मामले में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

भवदीय,

दुर्गेन्द्र सिंह जादौन)
वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (मानव संसाधन)
दूरभाषः 011-26769-631

प्रतिलिपिः-

1. विशेष कार्याधिकारी, अध्यक्ष, भादूविप्रा का कार्यालय
2. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सदस्य, भादूविप्रा का कार्यालय
3. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सचिव, भादूविप्रा का कार्यालय
4. सभी प्रधान सलाहकार / सलाहकार (मुख्यालय) एवं क्षेत्रीय कार्यालय, भादूविप्रा
5. संयुक्त सलाहकार (आई.टी.) – कृपया इसे भादूविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड़ करने का कष्ट करें।
6. निदेशक (सी.एस. प्रभाग), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, लोकनायक भवन, नई दिल्ली – कृपया इसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड़ करने का कष्ट करें।
7. उप महाप्रबंधक (रोजगार), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली- 110001 – कृपया इसे नेशनल कैरियर सर्विस पोर्टल पर अपलोड़ करने का कष्ट करें।
8. नोटिस बोर्ड

No. 791 –Staff (App)-I/01-2026/Vol.II

भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का कार्यालय
9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,
नई दिल्ली-110 124

सत्यमेव जयते

OFFICE OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL OF INDIA
9, DEENDAYAL UPADHYAYA MARG,
NEW DELHI - 110 124

दिनांक / DATE 03.09.2026

To

1. **All the Heads of Department in IA&AD**
2. **Principal Director (Commercial)-I**
3. **Director (P)**

Subject: Filling up of the posts in the Central Consumer Protection Authority(HQ), New Delhi on deputation basis -reg.

Sir / Madam,

I am directed to forward the vacancy circular issued by Central Consumer Protection Authority(HQ), New Delhi for filling up the various posts in CCPA HQ, New Delhi on deputation basis *(copy enclosed)* for information and necessary action at your end, in accordance with the extant deputation guidelines.

2. In case of selection, the candidate will not be allowed to withdraw the application. In case of withdrawal of willingness after selection, the candidate will be debarred from applying to the deputation for 03 years from the date of communication of the selection by the borrowing department.

Yours faithfully,

Encls:-As above

Ajit Kr.
(Ajit Kumar)
Sr. Administrative Officer (Staff App-I)

No. J-25/1/2024-CPU
Government of India
Department of Consumer Affairs
Central Consumer Protection Authority
******

Sub: Filling up of posts in the Central Consumer Protection Authority(HQ), New Delhi on deputation basis

The Central Consumer Protection Authority (CCPA) invites applications for filling up of various posts as mentioned below on deputation basis. The details of the posts along with eligibility criteria, educational qualification/experience etc. required for each category of the post are given in the enclosed **Annexures.**

S. No.	Name of Post	No. of Posts (Level as per 7th CPC)
1.	Joint Director(Legal)	1 post (Level-12)
2.	Assistant Commissioner	2 post (Level-10)
3.	Account Officer	1 Post (Level-8)
4.	Private Secretary	1 Post (Level-7)
5.	Assistant	3 Post (Level-6)
6.	Stenographer Grade-I	2 Post (Level-6)
7.	Legal Assistant	1 Post (Level-6)

2. The period of deputation including the period of deputation (including short-term contract) in another *ex-cadre* post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years which may be extended for another two years subject to the maximum period of five years depending upon availability of the post and work requirements. The maximum age limit for appointment on deputation basis (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications by CCPA.

3. The prescribed eligibility conditions (as per **Annexure**) should be fulfilled by the applicants as on the closing date and time prescribed for receipt of applications in CCPA.

4. Apart from basic pay, the post carries DA, HRA and Transport Allowance etc. as per the rates applicable to the Central Government employees from time to time. The fixation of pay/deputation (duty) allowance shall be governed by instructions issued by DOP&T from time to time.

5. The applicants are advised to fill the **ONLINE** application form (**https://jagograhakjago.gov.in/ccpa/**) carefully in accordance with the eligibility criteria and experience mentioned for the post(s). Applications received through any other mode/procedure would not be accepted and summarily rejected. Applications incomplete in any respect, especially

without details of pay scales shall be summarily rejected without any notice. It may be noted that any subsequent clarification regarding job profile / experience etc. at a later date will not be entertained under any circumstances. **The last date for filling up the online Application will be 21st September, 2026 (5:00 PM)**

6. The applicants are advised to submit the Online Recruitment Application well in advance without waiting for the closing date and also ensure that the Print-Out of the ONLINE Application Form along with requisite documents, is forwarded through their Parent Departments within the stipulated time.

7. Duly filled-in print-out of the ONLINE application, forwarded by parent department of the applicant along with the prescribed 'Verification Certificate' and together with all necessary documents i.e. Cadre Clearance, Vigilance Clearance, Integrity Certificate, along with attested copies of upto-to-date APARs of last five years, should reach CCPA at the following address, **on or before 30th September, 2026 :**

The Commissioner,
Central Consumer Protection Authority
Room No. 365, Krishi Bhawan,
Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi, 110001.

8. It is clarified that any form of conditional forwarding from the employer or applications received without the prescribed documents and Certificate from the Employer shall be summarily rejected. Applications which are received after the prescribed date and time i.e. **21st September, 2026 (5:00 P.M.)** will also be rejected.

9. Those who are in employment with State/Central Govt. /PSU/Autonomous Bodies must submit a "**NO OBJECTION CERTIFICATE**" from the employer at the time of verification of documents/at the time of interview, wherever applicable. Failure to submit the NOC will lead to cancellation of candidature.

10. The Authority takes no responsibility for any delay in receipt of application or loss thereof in postal transit. Therefore, the applicants must ensure that their online complete application, complete in all respects, should reach CCPA through proper channel by the last date and time prescribed for receipt of applications.

11. Canvassing in any form will disqualify the candidate.

12. No TA/DA shall be payable in case a candidate is called for an interaction with the Selection Committee constituted for the post.

13. The Authority reserves the right not to fill any or all the above vacancies. The advertisement can be withdrawn at any time at the discretion of the Competent Authority without assigning any reasons therefore.

K. Mahendran

(K. Mahendran)
Under Secretary
On behalf of CCPA

ANNEXURE

Qualification for Deputation

S. No.	Name of Post & Stream, Pay scale/Pay level	Qualification Requirements
1.	Joint Director (Legal) Level-12 (Rs.78800-209200).	Essential: Officers from the All India Services or Central Civil Services Group 'A' or Indian Legal Service or Indian Company Law Service or autonomous body or statutory organisation or regulatory authorities or recognised Universities or academic or recognised research institutes or Judicial institutions : a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of five years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-11(Rs.67700-208700) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. (i) possessing a Bachelor's degree in law from a recognised University; and (ii) having experience in the relevant field of Law including in Consumer Law. Desirable: Higher qualification and experience shall be given preference.
2.	Assistant Commissioner Level-10 (Rs.56100-177500).	Essential: Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, - a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of two years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-9(Rs.53100-167800) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with a minimum of four years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-8 (Rs.47600-151100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. possessing a Bachelor's degree from a recognised University.
3.	Accounts Officer	Essential: Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, -

	Level-8 (Rs.47600-151100).	a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of two years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-7(Rs.44900-142400) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with a minimum of six years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-6(Rs.35400-112400) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre; and b. (i) Member of the Institute of Chartered Accountant of India or of the Institute of Cost Accountants of India or Master of Business Administration; or (ii) having passed SAS or equivalent examination of organised Accounts cadre of Central Government or State Government; or (iii) having successfully completed cash and accounts Training organised by Institute of Secretariat Training and Management; or (iv) having at least five years' experience in handling accounts related work. Desirable: Basic skills for working in a computerised office environment
4.	Private Secretary Level-7 (Rs.44900-142400).	Essential: Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, - a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of five years of regular service, in the grade rendered after appointment to the post on regular basis in level-6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. possessing the following qualifications: i. Bachelor's degree from a recognised university or equivalent; ii. skill in stenography and typing; and iii. working knowledge of computer. Desirable: Higher qualification and experience will be given preference.

5.	Assistant Level-6 (Rs.35400-112400).	Essential: Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, - a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of six years of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-5(Rs.29200-92300) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with a minimum of ten years' of regular service in the grade rendered after appointment to the post on a regular basis in level-4(Rs.25500-81100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. possessing the following qualifications: i. Bachelor's degree from a recognised university or equivalent; ii. skill in typing; and iii. working knowledge of computer.
6.	Legal Assistant Level-6 (Rs.35400-112400).	Essential: Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, - a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of six years of regular service, in the grade rendered after appointment to the post on regular basis in level-5(Rs.29200-92300) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. possessing the following qualifications and experience, namely :- i. Bachelor's degree in law from a recognised university; and ii. with three years' experience in the relevant field (Law), including in Consumer Law. Desirable: i. working experience in dealing with regulatory authority or statutory bodies or other Government Institutions; ii. working knowledge of computer and skill in typing.
7.	Stenographer Grade-I	**Essential:** Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings, -

	Level-6 (Rs.35400-112400).	a. (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with a minimum of six years of regular service, in the grade rendered after appointment to the post on regular basis in level-5 (Rs.29200-92300) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; (iii) with a minimum of ten years of regular service, in the grade rendered after appointment to the post on regular basis in level-4 (Rs.25500-81100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and b. possessing the following qualifications: i. Bachelor's degree from a recognised university; ii. skill in stenography and typing; and iii. working knowledge of computer Desirable: Higher qualification and experience shall be given preference.

सं. जे-25/1/2024-सीपीयू

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले विभाग

केंद्रीय उपभोक्ता संरक्षण प्राधिकरण

******

विषय: केंद्रीय उपभोक्ता संरक्षण प्राधिकरण(मुख्यालय), नई दिल्ली में रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में

केंद्रीय उपभोक्ता संरक्षण प्राधिकरण (सीसीपीए) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लिखित विभिन्न पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। पदों का विवरण, साथ ही प्रत्येक श्रेणी के पद के लिए आवश्यक योग्यता के मानदंड, शैक्षणिक अहर्ता/अनुभव आदि संलग्न **अनुलग्नक** में दिए गए हैं।

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या (7वें सीपीसी के अनुसार स्तर)
1.	संयुक्त निदेशक(विधिक)	1 पद (स्तर-12)
2.	सहायक आयुक्त	2 पद (स्तर -10)
3.	लेखा अधिकारी	1 पद (स्तर -8)
4.	निजी सचिव	1 पद (स्तर -7)
5.	सहायक	3 पद (स्तर -6)
6.	आशुलिपिक श्रेणी-I	2 पद (स्तर -6)
7.	विधिक सहायक	1 पद (स्तर -6)

2. इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में किसी अन्य 'एक्स-कैडर' पद पर बिताई गई प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है) सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। पद की उपलब्धता और कार्य की आवश्यकताओं के आधार इसे अधिकतम पाँच वर्ष की कुल अवधि तक के लिए दो और वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। सीसीपीए को आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. सीसीपीए में आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि और समय तक, आवेदकों को (**अनुलग्नक** के अनुसार) निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करना होगा।

4. मूल वेतन के अलावा, इस पद पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए समय-समय पर लागू दरों के अनुसार डीए, एचआरए और परिवहन भत्ता आदि देय हैं। वेतन निर्धारण/प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ते का नियमन डीओपीएंडटी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार किया जाएगा।

5. आवेदकों से अनुरोध है कि वे पद (दों) के लिए निर्धारित पात्रता और अनुभव के अनुसार **ऑनलाइन** आवेदन प्रपत्र **(https://jagograhakjago.gov.in/ccpa/)** को सावधानीपूर्वक भरें। किसी अन्य माध्यम/प्रक्रिया से प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। अपूर्ण आवेदनों, विशेष रूप से वेतनमान की जानकारी के बिना, को बिना किसी पूर्व सूचना के सीधे तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि बाद में जॉब प्रोफाइल/अनुभव आदि के संबंध में दिए गए किसी भी स्पष्टीकरण पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। **ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 21 सितंबर, 2026 (शाम 5:00 बजे) है।**

6. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना ऑनलाइन भर्ती आवेदन समय से पहले जमा करें और यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंट-आउट आवश्यक दस्तावेजों के साथ उनके मूल विभाग के माध्यम से निर्धारित समय के भीतर भेज दिया जाए।

7. आवेदक के मूल विभाग द्वारा अग्रेषित ऑनलाइन आवेदन का विधिवत भरा हुआ प्रिंट-आउट, निर्धारित 'सत्यापन प्रमाण-पत्र' और सभी आवश्यक दस्तावेजों (जैसे- कैडर क्लीयरेंस, विजिलेंस क्लीयरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र) के साथ-साथ पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन एपीएआर की सत्यापित प्रतियों के साथ, **30 सितंबर, 2026 को या उससे पहले** निम्नलिखित पते पर सीसीपी को प्राप्त हो जाना चाहिए:

आयुक्त,
केंद्रीय उपभोक्ता संरक्षण प्राधिकरण
कमरा नंबर 365, कृषि भवन,
डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001

8. यह स्पष्ट किया जाता है कि नियोक्ता की ओर से किसी भी प्रकार की सशर्त अग्रेषण या बिना आवश्यक दस्तावेजों और नियोक्ता के प्रमाण-पत्र के प्राप्त आवेदनों को तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा। निर्धारित तिथि और समय, अर्थात् **21 सितंबर, 2026 (शाम 5:00 बजे)** के बाद प्राप्त आवेदनों को भी स्वीकार नहीं किया जाएगा।

9. राज्य/केंद्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को दस्तावेज़ सत्यापन या साक्षात्कार के समय, जहाँ भी लागू हो, अपने नियोक्ता से **'अनापत्ति प्रमाण पत्र'** प्रस्तुत करना अनिवार्य है। अनापत्ति प्रमाण पत्र जमा न करने पर आपकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

10. प्राधिकरण, आवेदन मिलने में होने वाली किसी भी देरी या डाक से भेजे जाने के दौरान उसके खो जाने के लिए कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेती है। अतः आवेदकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनका ऑनलाइन आवेदन, जो सभी प्रकार से पूर्ण हो, निर्धारित अंतिम तिथि और समय तक उचित माध्यम से सीसीपीए को प्राप्त हो जाए।

11. किसी भी तरह से प्रचार करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

12. पद के लिए गठित चयन समिति के साथ साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर किसी भी उम्मीदवार को कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।

13. प्राधिकरण के पास उपरोक्त किसी भी या सभी रिक्तियों को न भरने का अधिकार सुरक्षित है। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर, बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को किसी भी समय वापस लिया जा सकता है।

के. महेन्द्रन

(के. महेन्द्रन)
अवर सचिव
सीसीपीए के प्रतिनिधि के रुप में

अनुलग्नक

प्रतिनियुक्ति के लिए अहर्ताएं

क्रम सं.	पद का नाम एवं स्ट्रीम, वेतनमान/वेतन स्तर	आवश्यक अहर्ता
1.	संयुक्त निदेशक (विधिक) स्तर-12 (रु. 78800-209200)	आवश्यक: अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सिविल सेवा समूह 'क' या भारतीय विधि सेवा या भारतीय कंपनी विधि सेवा या स्वायत्त निकाय या वैधानिक संगठन या नियामक प्राधिकरण या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या शैक्षणिक या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या न्यायिक संस्थानों के अधिकारी: क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद धारण करना; या (ii) और मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-11 (रु. 67700-208700) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ; तथा ख. (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक की डिग्री; और (ii) विधि के संबंधित क्षेत्र में अनुभव, जिसमें उपभोक्ता कानून भी शामिल है। वांछनीय: उच्च योग्यता और अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।
2.	सहायक आयुक्त स्तर-10 (रु. 56100-177500).	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत्त निकाय या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी - क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद धारण करना; या; (ii) मूल कैडर या विभाग में स्तर-9 (रु.53,100-1,67,800) के वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष पद पर नियमित रूप से नियुक्त होने के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम दो वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की हो; या (iii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-8 (रु. 47600-151100) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में कम से कम चार वर्ष की नियमित सेवा; तथा ख. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री होना।
3.	लेखा अधिकारी	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत्त निकाय

		या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी –
	स्तर -8 (रु. 47600-151100)	a. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-7 (रु. 44900-142400) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम दो वर्ष की नियमित सेवा; या (iii) मूल संवर्ग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-6 (रु. 35400-112400) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम छह वर्ष की नियमित सेवा; और b. (i) भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट संस्थान या भारतीय लागत लेखाकार संस्थान का सदस्य या मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन; या (ii) केंद्र सरकार या राज्य सरकार के संगठित लेखा संवर्ग की एसएएस या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो; या (iii) इंस्टीट्यूट ऑफ सेक्रेटेरिएट ट्रेनिंग एंड मैनेजमेंट द्वारा आयोजित नकद और लेखा प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या (iv) लेखा संबंधी कार्य को संभालने का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव हो। वांछनीय: कम्प्यूटरीकृत कार्यालय के वातावरण में काम करने के लिए बुनियादी कौशल
4.	निजी सचिव स्तर -7 (रु. 44900-142400)	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत निकाय या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी - क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-6 (रु. 35400-112400) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम पांच वर्ष की नियमित सेवा; और ख. निम्नलिखित योग्यताएं होनी चाहिए: i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष; ii. आशुलिपि और टंकण में कौशल; और iii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान। वांछनीय: उच्च योग्यता और अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।

5.	सहायक स्तर -6 (रु. 35400-112400)	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत्त निकाय या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी - क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-5 (रु. 29200-92300) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम छह वर्ष की नियमित सेवा; या (iii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल- 4(रु. 25500-81100) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम दस वर्ष की नियमित सेवा; और ख. निम्नलिखित योग्यताएं होनी चाहिए: i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष; ii. टंकण में कौशल; और i. iii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान।
6.	विधिक सहायक स्तर -6 (रु. 35400-112400)	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत्त निकाय या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी - i. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-5 (रु. 29200-92300) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम छह वर्ष की नियमित सेवा; और ii. निम्नलिखित योग्यता और अनुभव होना चाहिए :- iii. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक की डिग्री; और ii. संबंधित क्षेत्र (कानून) में तीन वर्ष का अनुभव, जिसमें उपभोक्ता कानून का अनुभव शामिल हो। वांछनीय:

		i. नियामक प्राधिकरण, वैधानिक निकायों या अन्य सरकारी संस्थानों के साथ काम करने का अनुभव; ii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान और टंकण कौशल।
7.	आशुलिपिक ग्रेड-I स्तर -6 (रु. 35400-112400)	आवश्यक: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या स्वायत्त निकाय या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी - क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-5 (रु. 29200-92300) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम छह वर्ष की नियमित सेवा; (iii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल- 4(रु. 25500-81100) या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद, उस ग्रेड में न्यूनतम दस वर्ष की नियमित सेवा; और ख. निम्नलिखित योग्यताएं होनी चाहिए: i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक; ii. आशुलिपि और टंकण में कौशल; और iii. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान। वांछनीय: उच्च योग्यता और अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।

महालेखाकार (लेखा एवं हक)
नागालैण्ड, कोहिमा-७९७००१
ईमेल /E-mail-agaenagaland@cag.gov.in

Office of the
Accountant General (A & E)
Nagaland, Kohima-797001
E-mail-agaenagaland@cag.gov.in

No.Admn/A&E/Dept/Part-1/Vol-III/2019-2020/557 Date: 03-09-2026

सेवा में /To,

All Heads of Department in IA&AD.
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष.

Subj: Filling up the post of Welfare Assistant on deputation basis-reg.
विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर कल्याण सहायक के पद को भरना – संदर्भ

Madam/Sir,

Applications are invited from willing and eligible officials for filling up one (01) post of Welfare Assistant in Pay Level-8 of the Pay Matrix (₹47,600–1,51,100) on deputation basis in the Office of the Accountant General (A&E), Nagaland. The eligibility criteria, terms and conditions for appointment on deputation are given below.

Eligibility Criteria:

Officials fulfilling any of the following conditions are eligible to apply:

1. Holding analogous posts on a regular basis; or
2. Assistant Supervisors/Senior Auditors/Senior Accountants having three years' combined regular service in the grade; or
3. Accountants/Stenographers having nine years' regular service in the grade in the office/organisation from which the vacancy is proposed to be filled.
4. The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Terms & Conditions:

1. Applications in the prescribed Bio-data format (Annexure enclosed), duly forwarded by the parent office, should reach this office on or before 30.09.2026 along with attested copies of APARs for the last five years and a Vigilance/Disciplinary Clearance Certificate.

2. The period of deputation will initially be one (01) year, extendable as per Government of India rules and administrative requirements.

3. The selected official will be governed by the terms and conditions of deputation prescribed by the Government of India and will be entitled to pay and Deputation (Duty) Allowance as admissible.

4. Officials appointed on deputation shall have no claim for absorption in this office.

5. Candidates are advised to satisfy themselves regarding the eligibility conditions and job requirements before applying. Applications, once forwarded by the parent office, shall ordinarily not be allowed to be withdrawn.

6. Applications received after the due date or found incomplete in any respect will not be considered.

7. This office reserves the right to cancel or withdraw this vacancy circular at any stage without assigning any reason.

This issues with the approval of the Accountant General (A&E).

3/9/2026

Sr. Accounts Officer/Admn

No.Admn/A&E/Dept/Part-1/Vol-III/2019-2020/558-562 **Date: 03-09-2026**

Copy to,

1. PS to Accountant General (A&E)
2. PA to Sr. Deputy Accountant General (A&E)
3. All Sr. Accounts Officer
4. All AAO/Supervisors – with a request to bring the information to all the staff working under them
5. All PAGs/ AGs- as per mailing list (except overseas offices)

Sd/-

Sr. Accounts Officer/Admn

महालेखाकार (लेखा एवं हक)
नागालैण्ड, कोहिमा-७९७००१
ईमेल E-mail-agaenagaland@cag.gov.in

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
Dedicated to Truth in Public Interest

Office of the
Accountant General (A & E)
Nagaland, Kohima-797001
E-mail-agaenagaland@cag.gov.in

सं.प्रशा./ले.व ह./वि./भाग-1/खंड-III/2019-2020/557 दिनांक: 03-09-2026

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष.

विषयः कल्याण सहायक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कार्यालय महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), नागालैंड में प्रतिनियुक्ति के आधार पर 'कल्याण सहायक' के 01 पद को भरने के लिए इच्छुक और योग्य अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। यह पद वेतन स्तर के पे लेवल-8 (₹47,600-1,51,100) का है। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए योग्यता, मानदंड और शर्तें नीचे दी गई हैं।

<u>पात्रता मापदंडः</u>

नीचे दी गई शर्तों में से कोई भी शर्त पूरी करने वाले अधिकारी/कर्मचारी आवेदन करने हेतु पात्र हैं:

1. नियमित आधार पर समतुल्य पद धारण करना; या
2. सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखाकार, जिन्होंने उस ग्रेड में कुल मिलाकर तीन साल की नियमित सेवा की हो; या
3. ऐसे लेखाकार/स्टेनोग्राफ़र, जिन्होंने उस कार्यालय/संस्था उस ग्रेड में नौ साल की नियमित सेवा की हो, जहाँ से रिक्ति भरी जानी है, ।
4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन मिलने की आखिरी तारीख को 56 साल से ज़्यादा नहीं होनी चाहिए।

<u>नियम एवं शर्तें:</u>

1. निर्धारित बायो-डेटा प्रारुप (दिए गए अनुलग्नक के अनुसार) में आवेदन, जिन्हें मूल कार्यालय द्वारा विधिवत अग्रेषित किया गया हो, इस कार्यालय में 30.09.2026 को या उससे पहले पहुँच जाने चाहिए। इनके साथ पिछले पाँच वर्षों की एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ और सतर्कता/अनुशासनात्मक स्वीकृति प्रमाणपत्र भी होना चाहिए।

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि आरम्भ में एक (01) वर्ष होगी, जिसे भारत सरकार के नियमों एवं प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा।
3. चयनित कर्माचारी भारत सरकार के प्रतिनियुक्ति की नियमों एवं शर्तों के अंतर्गत काम करेंगे और उन्हें वेतन और प्रतिनियुक्ति (कार्यभार) भत्ता मिलेगा।
4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर्मचारियों का इस कार्यालय में स्थायी रूप से शामिल किए जाने का कोई दावा नहीं होगा।
5. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले पात्रता की शर्तों और नौकरी की ज़रूरतों के बारे में खुद को संतुष्ट कर लें। एक बार मूल कार्यालय द्वारा आवेदन आगे बढ़ा दिए जाने के बाद, आम तौर पर उन्हें वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
6. निर्धारित तिथि के बाद मिले या किसी भी तरह से अधूरे पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. यह कार्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर इस रिक्ति परिपत्र को रद्द या वापस लेने का अधिकार रखता है।

इसे महालेखाकार(ले.व ह.) के अनुमोदन के पश्चात जारी किया गया है।

वरि.लेखा अधिकारी(प्रशा)

सं.प्रशा./ले.व ह./वि./भाग-1/खंड-III/2019-2020/558-562 दिनांक: 03-09-2026

प्रतिलिपः-

1. महालेखाकार (ले व ह) के निजी सचिव
2. वरि. उप महालेखाकार (ले व ह) के निजी सहा.
3. सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारी
4. सभी स.ले.अ./पर्यवेक्षक - इस अनुरोध के साथ कि वे अपने नियंत्राधीन काम करने वाले सभी कार्मिको तक यह जानकारी पहुँचाएँ
5. सभी प्र.म.ले./म.ले.- ई-मेल सूची के अनुसार (विदेशी कार्यालयों को छोड़कर)

हस्ता/-

वरि.लेखा अधिकारी(प्रशा)

BIO-DATA

प्रतिनियुक्ति के आधार पर कल्याण सहायक के पद के लिए आवेदन

Application for the post of Welfare Assistant on Deputation Basis

1. Name of the Official :
   अधिकारी का नाम

2. Designation :
   पदनाम

3. Date of Appointment :
   नियुक्ति की तिथि

4. Date of promotion to the present grade :
   वर्तमान ग्रेड में पदोन्नति की तिथि

5. Present pay level/ Basic pay :
   वर्तमान वेतन स्तर / मूल वेतन

6. Date of Birth :
   जन्म तिथि

7. Educational qualification :
   शैक्षिक योग्यता

8. Present Address/ Mobile No :
   वर्तमान पता / मोबाइल नंबर

9. Experience in Welfare activities, if any :
   कल्याणकारी गतिविधियों का अनुभव, यदि कोई हो

10. Any Achievements :
    कोई भी उपलब्धियाँ

प्रार्थी के हस्ताक्षर
(Signature of the candidate)

Date/दिनांक:

Certificate/प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि ______________________________ द्वारा दी गई जानकारी आधिकारिक रिकॉर्ड से सत्यापि होने पर सही पाई गई है।

Certified that the information furnished by ______________________________
Is correct as verified from the official records.

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(Signature of the Competent Authority)

No. 837 –Staff (App)-I/01-2026/Vol.II

भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का कार्यालय
9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,
नई दिल्ली-110 124

सत्यमेव जयते

OFFICE OF THE COMPTROLLER &
AUDITOR GENERAL OF INDIA
9, DEENDAYAL UPADHYAYA MARG,
NEW DELHI - 110 124

दिनांक / DATE 10.09.2026

To

1. **All the Heads of Department in IA&AD**
2. **Principal Director (Commercial)-I**
3. **Director (P)**
4. **AC(N)-II**

Subject: Filling up of Six (06) Post of Senior Audit Officer and Twelve (12) posts of Assistant Audit Officer in New Delhi Municipal Council on deputation basis – regarding.

Sir / Madam,

I am directed to forward the vacancy circular issued by New Delhi Municipal Council for filling up Six (06) Post of Senior Audit Officer and Twelve (12) posts on deputation basis vide letter File. No. A-12024/4/2021-Secy-Esst. dated 02.09.2026*(copy enclosed)*.

2. In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officers/officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection for such post on deputation basis after following the provisions given in Deputation Policy for non-IA&AS Officers for deputation outside IA&AD as circulated vide circular No. 1050-Staff (App)-I/05-2022 dated 28.06.2022 and revised guidelines of deputation of staff within IA&AD as circulated vide circular No.60-Staff(App.)-1/14-2023 dated 27.01.2025. The recommendations accompanied with the necessary documents / certificates (as detailed in the vacancy circular) may kindly be sent to the **Asstt. Comptroller and Auditor General (N)-I latest by 18.09.2026**. Applications received after 18.09.2026 will not be considered under any circumstance.

3. In case of selection, the candidate will not be allowed to withdraw the application. In case of withdrawal of willingness after selection, the candidate will be debarred from applying to the deputation for 03 years from the date of communication of the selection by the borrowing department.

Yours faithfully,

Encls:-As above

Ajit Kr.
(Ajit Kumar)
Sr. Administrative Officer (Staff App-I)

A-12024/4/2021-Secy.ESH

D-375/5.ESH

NEW DELHI MUNICIPAL COUNCIL
PALIKA KENDRA: NEW DELHI
MANPOWER RECRUITMENT CELL

Dated- 02/9/2026

VACANCY CIRCULAR

To,

1. The Principal Director (Staff), Office of the CAG of India, Pocket-9, Deen Dayal Upadhyay Marg, New Delhi -110124
2. The Controller General of India, Lok Nayak Bhawan, Lodhi Road, New Delhi-110003.
3. The Principal Director Commercial Audit & Ex Officio Member, Audit Board, Pocket-9, Deen Dayal Upadhyay Marg, New Delhi-110124.
4. The Principal Secretary (Finance), Govt. of NCT of Delhi, Delhi Secretariat, I.P. Estate, New Delhi-110002.
5. The Controller General Defence Accounts, Ulan Batra Road, Palam, Delhi Cantt., New Delhi-110010.
6. The Controller General Defence Accounts, West Block, R.K. Puram, New Delhi-110066.
7. The Director General Postal Accounts, Department of Post, Dak Bhawan, Sansad Marg, New Delhi-110001.

Subject: Filling up of Six (06) posts of Senior Audit Officer and Twelve (12) posts of Assistant Audit Officer in New Delhi Municipal Council on deputation basis reg.

The New Delhi Municipal Council (NDMC) proposes to fill up the following posts, on deputation basis for the period of three years. The period of deputation can be extended/ curtailed as per requirement/ performance of the individual. The details are as under:-

Sl. No.	Name of Post	Number of Post	Pay Level	Eligibility
1.	**Senior Audit Officer**	06	Level-10 of 7th CPC Pay Matrix (Rs.56,100-1,77,500)	Holding analogous post. or with 03 years regular service as Audit Officer/ Accounts Officer in Pay Level-09 of 7th CPC Pay Matrix (Rs. 53100-167800).
2.	**Asstt. Audit Officer**	12	Pay Level- 08 of 7th CPC Pay Matrix (Rs.47600-151100)	Holding analogous post.

2. Period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

Appl

DG (Staff) Sectt.
Diary No. 3050
Date 3/9/26
2383112

8.9.26
AAO (SA-I)

3. The applications of the eligible and willing officers, who would be spared in the event of their selection, may be forwarded in the enclosed proforma (Annexure-I) to O/o Jt. Director (Estt.) at Room No.- 4008, Palika Kendra, Sansad Marg, New Delhi-110001 latest by 05/10/2026. The application should be duly signed by the applicant and certified by the Head of Department/Employer. The candidates applying for the post shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently. The envelope containing application should be superscribed "APPLICATION FOR THE POST OF (Concerned Post)".

4. The Departments/Organizations should forward the application along with following documents:-

i. Vigilance/Integrity Clearance Certificate certifying that no vigilance case is either pending or contemplated against the officers, so recommended;
ii. Cadre Clearance; and
iii. Copies of ACRs/APARs for the last 5 years.

5. The circular along with the proforma (Annexure-I) can also be downloaded from the NDMC website: www.ndmc.gov.in.(Public Notice).

6. Applications received after the closing date or without any of the aforesaid documents or otherwise found incomplete or not in the prescribed proforma are liable to be rejected.

7. While forwarding the application(s), it may be verified by the concerned department(s) and certified that particulars furnished by the officer are correct. Incomplete or application received without the documents mentioned in para-2 above, will not be considered.

8. The aforesaid departments (addresses) are requested to circulate the vacancy in their attached/subordinate offices etc.

Digitally signed by
MANISH KUMAR
Date: 20-08-2026
14:14:15

Jt. Director (Estt.I)

Encls.: As above.

Copy to :-

1. PS to Chairman – for information
2. PA to Secretary – for information
3. PA to Director (P) – for information

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 **Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.**

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date________________

Mob.-

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years <u>Or</u> A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

No. 836 –Staff (App)-I/01-2026/Vol.II

भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का कार्यालय
9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,
नई दिल्ली-110 124

सत्यमेव जयते

OFFICE OF THE COMPTROLLER &
AUDITOR GENERAL OF INDIA
9, DEENDAYAL UPADHYAYA MARG,
NEW DELHI - 110 124

10.09.2026
दिनांक / DATE

To

1. **All the Heads of Department in IA&AD**
2. **Principal Director (Commercial)-I**
3. **Director (P)**
4. **AC(N)-II**

Subject: Preparation of panel of candidates for filling up of the post of Accounts Officer in the Office of Fertilizer Industry Coordination Committee (FICC). – regarding.

Sir / Madam,

I am directed to forward the vacancy circular issued by Fertilizer Industry Coordination Committee (FICC) for filling up post on deputation basis vide letter File. No. मि.सं.5/3/उ.उ.स.स./2024-प्रशासन dated 01.09.2026*(copy enclosed)*.

2. In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officers/officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection for such post on deputation basis after following the provisions given in Deputation Policy for non-IA&AS Officers for deputation outside IA&AD as circulated vide circular No. 1050-Staff (App)-I/05-2022 dated 28.06.2022 and revised guidelines of deputation of staff within IA&AD as circulated vide circular No.60-Staff(App.)-1/14-2023 dated 27.01.2025. The recommendations accompanied with the necessary documents / certificates (as detailed in the vacancy circular) may kindly be sent to the **Asstt. Comptroller and Auditor General (N)-I latest by 25.09.2026**. Applications received after 25.09.2026 will not be considered under any circumstance.

3. In case of selection, the candidate will not be allowed to withdraw the application. In case of withdrawal of willingness after selection, the candidate will be debarred from applying to the deputation for 03 years from the date of communication of the selection by the borrowing department.

Yours faithfully,

Encls:-As above

Ajit kr.
(Ajit Kumar)
Sr. Administrative Officer (Staff App-I)

25/09/26

मि. सं. 5/3/उ.उ.स.स./2024-प्रशासन

भारत सरकार/Government of India

रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय/Ministry of Chemicals & Fertilizers

उर्वरक विभाग/Department of Fertilizers

उर्वरक उद्योग समन्वय समिति कार्यालय

Office of Fertilizer Industry Coordination Committee

8th Floor, Sewa Bhawan,
R.K. Puram, Sector-1, New Delhi - 110066
Dated: 01.09.2026

कार्यालय ज्ञापन

Subject: Preparation of panel of candidates for filling up of the post of Accounts Officer in the Office of Fertilizer Industry Coordination Committee (FICC).

It is proposed to prepare a panel of suitable/eligible candidates for filling up of the post of Accounts Officer (General Central Services, Group 'B' Gazetted) in the pay scale of **Level-9 (Rs.53100-167800)** on deputation basis in the Office of Fertilizer Industry Coordination Committee (FICC), Department of Fertilizers.

2. The eligibility conditions for recruitment by transfer on deputation to the post of Accounts Officer are as under:-

(i) Section Officer of CSS or officers holding analogous post in the equivalent grade with 3 years' service in the grade and who have undergone training in Cash & Accounts work in the Institute of Secretariat Training & Management (ISTM) or equivalent and possess experience in cash, accounts & budget works;

OR

(ii) Officers under the Central Govt. holding analogous post or posts of Junior Accounts Officer/Accountant or equivalent in the pay scale of Level-8 (Rs.47600-151100) with 5 years of service in the posts;

OR

(iii) Accounts Officer/Audit Officers/SAS Accountants with 5 years' service in the grade from any of the Organized Accounts Department.

[NB- Candidates having operational knowledge of computer (MS word and MS excel) will be given preference]

3. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment to the post shall ordinarily not exceed 3 years. The other terms and condition of deputation shall be regulated vide Ministry of Personnel Public Grievances & Pension, Deptt. of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17th June, 2010 and as amended from time to time.

....Cont.

4. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.

5. It is requested that application from the willing candidates who fulfill the requisite eligibility conditions may be forwarded to the undersigned in the prescribed Proforma (enclosed) till **16.10.2026** along with previous 5 years APAR/CR Dossiers upto 2024-25 duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary. The crucial date of determining the eligibility shall be the last date of receipt of the application. While forwarding the applications, it may please be certified that no vigilance case is either pending or contemplated against the official recommended for the post. A certificate to the effect that no penalty has been imposed upon the candidate during the last ten years and the integrity certificate may also be furnished along with the application. Applications received without APAR/CR Dossier/requisite documents or incomplete in any respect will not be considered. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature later. The applications may also be emailed to: h.chinzason@nic.in and manmohan.singh25@nic.in .

Encl.: Proforma

(H. Chinzason)
Joint Director (Admin.)
Tel. No.26109820

Copy to:

1. All Ministries/Departments and Attached & Subordinate Offices of the Govt. of India.
2. US (Estt.), Department of Fertilizers/ Deptt. of Chemicals & Petrochemicals/ Deptt. of Pharmaceuticals, Shastri Bhawan, New Delhi.
3. Comptroller & Auditor General of India, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi.
4. Controller General of Defence Accounts, Ulan Batar Road, Palam, New Delhi - 10.
5. Mahalekha Niyantrak Bhawan, Office of Controller General of Accounts Govt. of India, Block-E, General Pool Office (GPO) Complex, INA, New Delhi.
6. Dy. Director General, Postal Accounts, Dak Tar Bhawan, New Delhi.
7. Director of Accounts (Telecom), Department of Telecommunication, Sanchar Bhawan, 20 – Ashoka Road, New Delhi.
8. Accounts Officer, Group –B Section, Office of CGA, Block-E, General Pool Office (GPO) Complex, INA, New Delhi.
9. Dy. CAO (P), O/o JS & CAO (Training), C-II Hutments, E-Block, DHQ Post Office, New Delhi.
10. NIC, DoF for uploading on the department's website.
11. Sr. Accounts Officer (Admin.) Ministry of External Affairs, 2nd Floor Jawahar Lal Nehru Bhawan, Janpath, New Delhi-1
12. Office Order File.

BIO-DATA PROFORMA

1. Name & Address in Block letters ....
2. Date of Birth (in Christian era) ... ...
3. Date of retirement under Central/State Government rules ... ...
4. Educational Qualifications ... ...
5. Whether Educational and other qualification required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential (1)	
(2)	
(3)	
Desirable (1)	
(2)	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Instt./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or temporary or permanent.

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state

(a) The date of initial appointment
(b) Period of appointment on deputation/contract
(c) Name of the parent office/organization to which you belong.

10. Additional details about present employment ....

please state whether working under --------

(a) Central Government ....

(b) State Government ... ...

(c) Autonomous Civilization ... ...

(d) Government Undertaking ... ...

(e) Universities ... ...

11. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. ....

12. Total emoluments per month now drawn ....

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post/ Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

....

14. Whether belong to SC/ST ....

15. Remarks ....

Signature of the Candidate

Address-------------------

Date--------------

Countersigned-------------

(Employer)