SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. व. ह.), मेघालय, शिलांग – 793 001
OFFICE OF THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
MEGHALAYA, SHILLONG-793001
फ़ैक्स सं./ FaxNo.:0364-222310 ई-मेल/e-mail: agaemeghalaya@cag.gov.in

Estt-I/STC/2023-2024/2242 दिनांक/Dated: 06.02.2024

परिपत्र/CIRCULAR

अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर प्रधान महालेखाकार (लेखा और हकदारी) मेघालय, शिलांग के कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी के संवर्ग में काम करने हेतु इच्छुक सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। सहायक लेखा अधिकारी के संवर्ग में अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्त करने के लिए 02 (दो) रिक्तियां उपलब्ध हैं।

Applications are invited from retired Sr. Accounts Officers/Asstt. Accounts Officers to be engaged on short-term contract basis to the cadre of Assistant Accounts Officer in the Office of the Pr. Accountant General (A&E), Meghalaya, Shillong. The vacancies available for being engaged on short-term contract basis to the cadre of Assistant Accounts officer is 02 (two).

चयनित व्यक्ति को प्रारम्भ में एक वर्ष तक की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्त किया जाएगा। ऐसी शर्तों की अधिकतम संख्या 05 (पांच) तक सीमित है। अनुबंध की निरंतरता/ विस्तार संविदा सेवा पर लिए गए अधिकारी के कार्य निष्पादन पर निर्भर है। यदि कार्यालय में सेवा की आवश्यकता समाप्त हो जाती है या सलाहकार की आयु 65 वर्ष प्राप्त होने पर, जो भी पहले हो, तो अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

Selected person will be engaged on short term contract basis initially for a period up to one year. The maximum number of such terms is restricted to 05 (five). Continuation/extension of contract is subject to performance of the hired officer. The contract is liable to be terminated if the requirement of service in the Office ceases to exist or when the consultant attains an age of 65 years, whichever is earlier.

पात्रता मापदंड:-

Eligibility criteria:-

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग में सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी के पद पर सेवा में रखने के लिए पात्र हैं।

Retired Sr. Accounts Officer/Accounts Officer/Asstt. Accounts Officer in IA&AD are eligible to be hired to the post of Asstt. Accounts Officer.

निम्नलिखित नियम और शर्तें संविदात्मक अधिकारियों पर लागू होती हैं।

The following terms and conditions are applicable to the contractual officers.

1. 01.02.2024 को आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
   Age should not be beyond 65 years as on 01.02.2024.

2. एक निश्चित मासिक पारिश्रमिक स्वीकार्य होगा, सेवानिवृत्ति के समय आहरित वेतन से मूल पेंशन की कटौती करके निकाला जाएगा। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वृद्धि/ प्रतिशत वृद्धि, महंगाई भत्ता और मकान किराया भत्ता की अनुमति नहीं है। इसके अतिरिक्त, निवास और कार्य स्थल के बीच आवागमन के उद्देश्य से परिवहन भत्ते के रूप में एक उपयुक्त और निर्धारित राशि को सेवानिवृत्ति के समय नियुक्त व्यक्ति पर लागू दर से अधिक की अनुमति नहीं दी जाएगी।

   A fixed monthly remuneration shall be admissible, arrived at by deducting the basic pension from the pay drawn at the time of retirement. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract. No annual increment/percentage increase, Dearness Allowance and House Rent Allowance is allowed for the contract period. Further, an appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of commuting between the residence and the place of work shall be allowed not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement.

3. अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर संविदा सेवा पर लिए गए सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी को सेवा के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 1.5 दिनों की दर से अनुपस्थिति की सशुल्क छुट्टी की अनुमति है। एक कैलेंडर वर्ष से अधिक की छुट्टी संचय करने की अनुमति नहीं है। तथापि कर्फ्यू, बंध, हड़ताल, लॉकडाउन के दौरान अनुपस्थिति को सेवारत अधिकारियों/ कर्मचारियों के सदृश व्यवहृत किया जाएगा।

   Paid leave of absence is allowed at the rate of 1.5 days for each completed months of service to the retired officer/official hired on short term contract basis. Accumulation of leave beyond a calendar year is not allowed. However, absence

during curfew, bandh, strike, lockdown will be dealt with in a similar way as in the case of serving officers/officials.

3. उपर्युक्त कारणों के अतिरिक्त, यदि अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर संविदा सेवा पर लिए गए सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी एक महीने में भुगतान की गई छुट्टी से अधिक अनुपस्थित रहता है, तो उसके पारिश्रमिक को यथानुपात के आधार पर काटौटी की जाएगी: (निर्धारित मासिक पारिश्रमिक x कार्य दिवसों पर अनुपस्थिति के दिनों की संख्या)/22

If retired officer/official hired on short term contract basis remains absent, beyond paid leave in a month for reasons other than those indicated above, his/her remuneration shall be deducted on pro-rata basis as: (Fixed monthly remuneration x number of days of absence on working days)/22.

5. अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर संविदा सेवा पर लिए गए सेवानिवृत्त अधिकारी उस पद से संबंधित कर्तव्यों का पालन करने के लिए उत्तरदायी होंगे, जिसके लिए उन्हें कार्य पर रखा गया है, अर्थात वे विभागाध्यक्ष द्वारा उन्हें आवंटित अनुभागों के समग्र कार्य के साथ-साथ विभागाध्यक्षों द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कर्तव्यों या उत्तरदायित्व के लिए उत्तरदायी होंगे, जब तक कि इस परिपत्र में अन्यथा निर्दिष्ट न हो।

Retired Officers hired on a short term contract basis shall be responsible for performing the duties related to the post against which they are hired, i.e. they will be responsible for overall work of the sections which are allotted to them by HoD, as well as any other duties or responsibilities assigned by Heads of Departments (HoDs), unless otherwise specified in this circular .

6. संविदा सेवा पर लिए गए अधिकारी पी.पी.ओ., सामान्य भविष्य निधि विवरण, मासिक खातों और भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के बाहर किए गए पत्राचार आदि पर हस्ताक्षर नहीं करेंगे।

The hired officials will not sign the PPOs, GPF statements, monthly accounts and correspondences made outside IA&AD, etc.

7. अनुबंध की अवधि किसी भी समय प्रधान महालेखाकार (लेखा और हकदारी) मेघालय, शिलांग के विवेक पर समाप्त की जा सकती है।

The period of contract may be terminated at any time at the discretion of the Pr. Accountant General, (A&E), Meghalaya, Shillong.

8. अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर संविदा सेवा पर लिए गए सेवानिवृत्त अधिकारी गोपनीयता के समझौते पर हस्ताक्षर करेंगे, जिसमें नैतिकता और अखंडता का एक उपखंड होगा।

The retired official hired on short term contract basis shall sign an agreement of confidentiality containing a clause of Ethics and Integrity.

उपर्युक्त नियमों और शर्तों के अनुसार काम करने के इच्छुक व पात्रता मापदंडों को पूरा करने वाले सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग को संबोधित करते हुए अपना आवेदन दिनांक 16/02/2024 को या उससे पहले प्रस्तुत कर सकते हैं।

Retired SAO/AAO fulfilling the eligibility criteria and willing to be engaged as per the terms and conditions above may submit their application addressed to the Pr. Accountant General, (A&E), Meghalaya, Shillong **on or before 16/02/2024.**

यह प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग के अनुमोदन से जारी है।

This issues with the approval of the Pr. Accountant General (A&E), Meghalaya, Shillong.

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Dy. Accountant General (Admn.)

प्रति/To,

1. भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष/
   All Heads of Departments in IA&AD
2. वरि.लेखाधिकारी/अभिलेख- I /Sr.AO/Record-I
3. स.ले.अ./ई.डी.पी. प्रकोष्ठः इस पत्र को वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध सहित/
   The AAO/EDP Cell : with a request to upload it the office website.
4. सूचना पट्ट/Notice Boards.

अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर सलाहकार के रूप में काम करने के इच्छुक सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारियों/ लेखा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों हेतु आवदन प्रारूप

APPLICATION FORM FOR RETIRED SENIOR ACCOUNTS OFFICER, ACCOUNTS OFFICER, ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER TO BE ENGAGED AS CONSULTANTS ON SHORT TERM CONTRACT BASIS

प्रपत्र/PROFORMA

पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो चिपकाएं Affix recent Passport size photo

1	अधिकारी का नाम/ Name of the Officer	
2	जन्म तिथि/ Date of Birth	
3	01.02.2024 को आयु/Age as on 01.02.2024	
4	आर्हता/Qualification- (a)शैक्षिक/ Educational (b) व्यावसायिक /Professional	
5	सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि/ Date of entry in Government Service	
6	सेवा निवृत्त होने वाले कार्यालय का नाम/ Name of office from which retired	
7	(वरि.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ.)में सेवा की अवधि/ Length of service in (Sr. A.O/A.O/A.A.O)	
8	सेवानिवृत्त की तिथि/ Date of retirement	
9	सेवानिवृत्त के समय धारित पद का नाम/ Post held at the time of Retirement	
10	यदि स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति है, तो सेवा निवृत्ति का आधार/ In case of voluntary retirement, grounds on which retired	
11	अनुभव/ Experience	
12	यदि कोई हो, प्रासंगिक पद हेतु कार्यानुभव, व्यावसायिक प्रशिक्षण की अतिरिक्त सूचना/ Additional information, if any, on professional training, work experience relevant to post	

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the Applicant