

**महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**

**(प्रशिक्षण केन्द्र)**

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**

**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**

**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-08/2025-26

दिनांक: 22 दिसंबर 2025

No.Au/Trg/11-08/2025-26

Date: 22 December 2025

**अनुभागीय आदेश सं.311/ SECTIONAL ORDER NO.311**

इस कार्यालय के श्री जॉर्ज निविन उथुप, सहायक लेखा अधिकारी/रिपोर्ट (सिविल) और श्री सोनूप आर, सहायक लेखा अधिकारी/एएमजी III बैच-3 के लिए डेटा साइंस, एमएल/एआई और साइबरसिक्योरिटी पर सर्टिफिकेशन कोर्स के लिए IIT मद्रास द्वारा चुने गए हैं और 23.12.2025 से निर्धारित ऑनलाइन कक्षाओं में भाग लेंगे।

अधिकारियों को निर्देश दिए गए हैं कि:

- a. कार्यालय के समय के दौरान, निर्धारित सप्ताह के दिनों में सुबह 10:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक दैनिक ऑनलाइन कक्षाओं में भाग लें।
- ख. निर्धारित समयसीमा के भीतर IIT मद्रास द्वारा निर्दिष्ट सभी असाइनमेंट और प्रस्तुतियाँ पूरी करें।
- c. पाठ्यक्रम की पूरी अवधि के दौरान पूरी प्रतिबद्धता और सक्रिय भागीदारी बनाए रखें, ...

**Shri. George Nivin Uthup AAO/ Report (Civil) and Shri Sonoop R, AAO/ AMG III of this office are selected for Batch-3 of Certification Course on Data Science, ML/AI and Cybersecurity by IIT Madras and to attend online classes scheduled from 23.12.2025.**


The officials are instructed to:

- a. attend the daily online classes on designated weekdays from 10:00AM to 12:00PM during the office hours.
- b. Complete all assignments and submissions prescribed by IIT Madras within stipulated timelines.
- c. Maintain full commitment and active engagement throughout the duration of the course,

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारी को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Functional wings/ Sections concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(मुख्यालय के पत्र संख्या No.177/PGDiploma/CDMA/263 के दिनांक 18.12.2025 के अनुसार निर्देश अनुसार)

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4. व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्क .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2. संबंधित अधिकारी	5. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3. संबंधित समूह अधिकारी	6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए