कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर – 474002

सं./प्रशासन/ हिंदी कक्ष/ त्रै. बैठक/ कार्यवृत्त/107-108 दिनांकः 27.05.2022

विषयः-राजभाषा कार्यान्वयन समिति की जनवरी से मार्च, 2022 की त्रैमासिक बैठक का कार्यवृत्त ।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की जनवरी से मार्च, 2022 की अवधि की त्रैमासिक बैठक दिनांक 04.05.2022 को सांय 4.00 बजे कार्यालय के प्रथम तल के सभा कक्ष में आरंभ हुई। इस बैठक की अध्यक्षता श्री डी. साहू, प्रधान महालेखाकार महोदय ने की तथा बैठक की कार्यवाही का संचालन श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने किया ।

इस अवसर पर संलग्न परिशिष्ट में दर्शाये गये समूह अधिकारी, शाखा अधिकारीगण एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी उपस्थित हुये । बैठक का कार्यवृत्त निम्नानुसार प्रस्तुत है:-

1. पिछली तिमाही अक्टूबर से दिसम्बर, 2021 की बैठक के कार्यवृत्त का वाचन, उसकी पुष्टि तथा अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा ।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारंभ करते हुये श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने सर्वप्रथम पिछली तिमाही अक्टूबर से दिसम्बर, 2021 की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की त्रैमासिक बैठक के कार्यवृत्त का वाचन किया जिसकी सर्व सम्मति से पुष्टि की गई । उसके बाद कार्यालय के विभिन्न अनुभागों द्वारा कार्यवृत्त पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा की गई।

2. वर्तमान तिमाही जनवरी से मार्च, 2022 के लिये अनुभागों से प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनों की समीक्षा ।

जनवरी से मार्च, 2022 की तिमाही के दौरान कार्यालय के नियंत्रक-अनुभागों एवं प्रशासन समूह के समस्त अनुभागों से प्राप्त हिन्दी - पत्राचार के प्रतिशत एवं राजभाषा कार्यान्वयन के अन्य बिन्दुओं के संबंध में अनुभाग संगत समीक्षा की गई, जिसका विवरण निम्नानुसार है-

3. भेजे गए पत्रों की स्थिति हिंदी में किया गया पत्राचार का प्रतिशत-

क्र.	नियंत्रक अनुभाग का नाम	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत
1	प्रशासन -11	99.37	98.88
2	प्रशासन -12	95.75	96.87
3	प्रशासन – 13	100	100
4	प्रशासन – 14	100	100
5	सामान्य अनुभाग	100	100
6	कार्यपालन शाखा	100	100
7	आई.एस. विंग	91.67	100
8	गोपनीय कक्ष	100	100
9	आंतरिक लेखापरीक्षा	100	100
10	हिन्दी का.कक्ष	100	100
11	फास (विविध)	100	100
12	कल्याण शाखा	100	100
13	रिपोर्ट – 1	94.40	93.63
14	रिपोर्ट – 2	82.35	99.02
15	रिपोर्ट (पी.ए.सी.)	100	100
16	विधि कक्ष	100	98.36
17	अनुदान लेखापरीक्षा	100	100
18	केद्रीय समन्वयन कक्ष	100	100
19	ए.एम.जी- 1 (मुख्यालय)	100	100
20	ए.एम.जी- 2 (मुख्यालय)	98.17	96.94
21	ए.एम.जी- 3 (मुख्यालय)	100	100
22	ए.एम.जी- 4 (मुख्यालय)	100	90.99
23	ए.एम.जी- 5 (मुख्यालय)	100	100
24	वाणिज्य समन्वयन कक्ष	83.81	94.90

नोटः- प्रशासन-11, 12, रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, विधि कक्ष, ए.एम.जी 2 (मु.), ए.एम.जी 4 (मु.) तथा वाणिज्य समन्वयन कक्ष अधिकाधिक कार्य हिंदी में कर रहे हैं परन्तु निर्धारित लक्ष्य 100 प्रतिशत से कम पर कार्य कर रहे हैं ।

पिछली तिमाही की तुलना में वृद्धि का विवरण-

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत वृद्धि
प्रशासन -12	95.75	96.87	1.12
आई.एस. विंग	91.67	100	8.33
रिपोर्ट -2	82.35	99.02	16.67
वाणिज्य समन्वयन कक्ष	83.81	94.90	11.09

पिछली तिमाही की तुलना में कमी का विवरण-

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत कमी
प्रशासन-11	99.37	98.88	0.49
रिपोर्ट -1	94.40	93.63	0.77
विधि कक्ष	100	98.36	1.64
ए.एम.जी.- 2 (मु.)	98.17	96.94	1.23
ए.एम.जी.- 4 (मु.)	100	90.99	9.01

कार्यालय से भेजे गए कुल पत्रों का प्रतिशत-

हिंदी	अंग्रेजी	कुल	प्रतिशत
4804	67	4871	98.62

पूर्व तिमाही का प्रतिशत : **98.94**
वर्तमान तिमाही का प्रतिशत : **98.62**
इस तिमाही में कमी का प्रतिशत : **0.32**

4. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) का अनुपालन -

इस तिमाही में धारा 3(3) के अंतर्गत निम्न लिखित अनुभागों से कुल 267 कागजात जारी किए गए जो सामान्य अनुदेश प्रकृति के थे। इनमें से कोई भी कागजात केवल अंग्रेजी में जारी नहीं किया गया । अतः कार्यालय द्वारा धारा 3(3) का पूर्णतः पालन किया गया ।

5. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (नियम 5 का अनुपालन) -

इस तिमाही में कुल 5052 पत्र हिंदी में प्राप्त हुए। इनमें से कुल 1840 पत्रों के उत्तर हिंदी मे एवं 357 पत्र निराकरण के लिए शेष थे । बाकी बचे पत्र नस्ती किए गए। इस तरह नियम 5 का पूर्णतः पालन किया गया ।

6. फाइलों पर हिंदी में कार्य-

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या – 3746
(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या - 3714
(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या - 32

अध्यक्ष महोदय का उद्बोधनः- अध्यक्ष महोदय ने निम्नलिखित निर्देश दिये ।

1. जिन अनुभागों द्वारा हिंदी में निर्धारित लक्ष्य 100% प्राप्त नहीं किया है वे निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने का प्रयास करें ।
2. समूह अधिकारीगण, शाखा अधिकारीगण एवं सम्बंधित अधिकारी व्यक्तिगत रूचि लेकर निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु सार्थक प्रयास करें तथा अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों को भी लक्ष्य प्राप्ति हेतु निर्देशित करें ।
3. कार्यालयीन पत्रिका “गोपाद्री” के 26वें अंक को प्रकाशित करने हेतु निर्देशित किया गया ।
4. जिन अनुभागों ने हिन्दी में शत प्रतिशत कार्य किया है, वे बधाई के पात्र हैं ।

बैठक के अन्त में श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने सभी उपस्थित अधिकारियों/ कर्मचारियों के प्रति आभार प्रकट किया । अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही सम्पन्न घोषित की गई ।

संजीव
25/07/12

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
हिन्दी कक्ष

कार्यवृत्त - परिशिष्ट

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 04.05.2022 को सम्पन्न बैठक में उपस्थित अधिकारियों / कर्मचारियों की सूची-

क्र.	सर्व श्री/ सुश्री/ श्रीमती	पदनाम	विवरण
1	डी. साहू	प्रधान महालेखाकार	-
2	संजय साहू	उप महालेखाकार	ए.एम.जी. – 02 & 04
3	मनोज कुमार सिंह श्योरान	सचिव, प्रधान महालेखाकार	सचिव, प्रधान महालेखाकार
4	एस. के. झांजी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	हिंदी कक्ष
5	जितेन्द्र बंसल	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट –2
6	रश्मि मिश्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 02
7	प्रमोद सिंह चौहान	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 04
8	रश्मि रंजन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	फास (विविध)
9	राम मनोहर गुप्ता	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	वाणिज्य समन्वयन कक्ष
10	मंजुला आर कृष्णन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 05
11	दीपलता प्रसन्नन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन – 11, 12
12	सुमिनी शाजी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	विधि कक्ष
13	बी.एन.पांडेय	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.पी.डी.ए.सी.
14	दीक्षा चौहान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	फास (विविध)
15	अंशुमान अग्निहोत्री	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट –2
16	प्रवेश मित्तल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 04
17	शिवेन्द्र सिंह राठौर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	सामान्य अनुभाग
18	अनुराग दीक्षित	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	आंतरिक लेखापरीक्षा
19	राममणि तिवारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट –1
20	स्वपन शाह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन – 13
21	भूपेंद्र गुप्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन – 14
22	अंकित कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 01
23	विश्वजीत भोंसले	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 03
24	दिलीप सरदेसाई	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	गोपनीय कक्ष
25	शिवेंद्र सिंह राठौर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	सामान्य अनुभाग
26	स्वर्णलता गुप्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	हिंदी कक्ष
27	विजय सिंह मीना	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	हिंदी कक्ष

संजीव 25/05/22

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
हिन्दी कक्ष