

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना

(प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

_____ को समाप्त तिमाही

स्कन्ध/अनुभाग का नाम : _____

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अन्तर्गत जारी कागजात*:

(क) जारी कागजात की कुल संख्या :

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात :

* इनमें सामान्य आदेश, अधिसूचनाएँ, प्रेस विज्ञप्तियाँ/टिप्पणियाँ, संविदाएँ, करार, लाईसेन्स/अनुज्ञप्ति, परमिट, टेंडर के फॉर्म और नोटिस, संकल्प, नियम, प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट, संसद के एक या दोनों सदनों में प्रस्तुत सरकारी कागज-पत्र, संसद के एक या दोनों सदनों में प्रस्तुत प्रशासनिक और अन्य रिपोर्ट शामिल हैं ।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम -5) :

(क) हिन्दी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या :

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए :

(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए :

(घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे :

(च) उपरोक्त (क) में से लंबित पत्रों की संख्या :

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए) :

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

नोट : कृपया उपरोक्त दोनों क्षेत्र से प्राप्त पत्रों, यदि कोई हो, का उल्लेख करें ।

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्योरा :

	हिन्दी द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/ द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

नोट : कृपया उपरोक्त 'क', 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों में प्रेषित पत्र का उल्लेख अलग - अलग कॉलम में करें ।

(क्षेत्र में शामिल राज्य/संघ राज्य क्षेत्र का विवरण :-

'क' क्षेत्र :- बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्यप्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड राज्य और अंडमान व निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली ।

'ख' क्षेत्र :- गुजरात, महाराष्ट्र, और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन और दीव तथा दादर एवं नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र ।

'ग' क्षेत्र :- क्षेत्र 'क' और 'ख' क्षेत्र में शामिल नहीं किए गए अन्य सभी राज्य या संघ राज्य क्षेत्र)

5. फाईलों पर हिन्दी में कार्य:

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या :

कुल	हिंदी	अंग्रेजी

6. शीर्षस्थ (मंत्रालय/ विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें :

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या :

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप /कार्रवाईयाँ पूरी तरह हिन्दी में की गई :

(ग) क्या उपरोक्त (क) आयोजित बैठकों का कार्यवृत्त हिन्दी /द्विभाषी जारी किए गए :

प्रमाण पत्र

वित्तीय वर्ष : _____

"मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि संलग्न _____, _____ को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है । मैं यह अच्छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबन्धों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है । यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आँकड़े असत्य अथवा बढ़ा -चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो गलत सूचना देने के लिए कार्यवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक अधिकारी के संज्ञान में लाया जाएगा

(स.ले.प.अ. के मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम :

अनुभाग का नाम :

इन्टरकॉम सं. :