

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्यप्रदेश, भोपाल

आवास परिवर्तन के लिए आवेदन पत्र का प्रोफॉर्म

1. सरकारी कर्मचारी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
Name of Govt. employee (in Capital letters)
2. पदनाम एवं स्थायी क्रमांक
Post and permanent number
3. प्रथम बार आवंटित आवास का क्रमांक
Quarter number allotted for the first time
4. वर्तमान में रह रहे आवास का टाइप एवं क्रमांक तथा
अधिग्रहण का दिनांक एवं किस ताल का है वर्णित करें
Type, floor and number of quarter currently
occupied, and its possession date
5. जो क्वार्टर बदलकर लेना चाहते हैं, उसका टाइप एवं तल
Type and floor of quarter, you want to change
6. आवास परिवर्तन चाहने का कारण
Reason for change of quarter

मैं प्रमाणित करता हूँ की मैंने पूर्व में आवास परिवर्तन सुविधा का लाभ नहीं लिया है
I certify that I have not availed the facility of change of quarters.

भोपाल

Bhopal

दिनांक

Date

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of applicant.....

आवेदक का नाम

Name of applicant.....

स्थायी क्रमांक

Permanent no.

अनुभाग का नाम

Name of Section.....

अनुभाग का दूरभाष

Telephone no. of section.....

आवेदक का दूरभाष क्रमांक

Mob. No. of applicant.....