

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/ 90

दिनांक: 12/08/2026

कार्यालय आदेश/ Office Order

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश सं०-प्र०म०ले०(लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्थानांतरण-तैनाती (Inter Office)/2026-27/107 दिनांक 07.08.2026 के अनुपालन में श्री विनय कुमार मिश्रा, लेखापरीक्षक (UPLKB 3232641) को दिनांक 12.08.2026 (अपराह्न) को इस कार्यालय से कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में रिपोर्ट करने हेतु अवमुक्त किया जाता है। संबंधित कर्मचारी का स्थानांतरण लोकहित में नहीं है।

In compliance of Office Order सं०-प्र०म०ले०(लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्थानांतरण-तैनाती (Inter Office)/2026-27/107 dated 07.08.2026 of Office of the Pr. Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Shri Vinay Kumar Mishra, Auditor (UPLKB 3232641) is being relieved from this office on 12.08.2026 (A/N) to report to the Office of the Pr. Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj. The transfer of the concerned employee is not in Public Interest.

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/ खण्ड-V/ 129

दिनांक: 12/08/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
3. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-II & प्रशासन, AMG-I एवं AMG-III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. उपमहालेखाकार/AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-1, प्रतिवेदन-2/प्रतिवेदन-3/आई.टी.ए./समन्वय/डी.ए.सी.एवंआर.सी., हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
8. सम्बंधित कर्मचारी
9. सूचना पट्ट
10. गार्ड फाइल

वरिष्ठ

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.टी. प्रकोष्ठ
सामान्य/डायरी संख्या 91
दिनांक 13/8/26