

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./OPM/फा.सं.-302/

दिनांक: /09/2023

**कार्यालय आदेश**

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा निर्गत Manual of Office Procedure 2023 को कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तरप्रदेश, लखनऊ द्वारा भी अंगीकार किया जाता है। उक्त नियमावली, इस कार्यालय द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्यों की सीमा तक ही प्रभावी होगी।

**OFFICE ORDER**

After the approval of Comptent Authority, Manual of Office Procedure 2023 issued by Office of the Principal Accountant General (Audit-I), is adopted by the Office of the Accountnat General (Audit-II), Uttar Pradesh, Luckow also. The aforesaid Manual will be effective to the extent of the work being done by this Office only.

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./OPM/फा.सं.-302/

दिनांक: /09/2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-II, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-III & प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
3. उपमहालेखाकार/AMG-IV, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. उपमहालेखाकार/AMG-I, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., शाखा प्रयागराज
5. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
6. व.ले.प.अ./ प्रशासन अनुभाग, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., शाखा प्रयागराज
7. व.ले.प.अ./AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV (प्रोग्राम), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
8. व.ले.प.अ./ सामान्य प्रशासन/ पी.सी./ रिपोर्ट-I,II,III, आई.टी.ए., Legal cell कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
9. व.ले.प.अ./ आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
10. सूचना पट्ट

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन