

एलटीसी के दौरान अर्जित अवकाश के नकदीकरण का आवेदन

Application of Encashment of earned Leave during LTC

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम एवं पदनाम/ Name & Designation of Govt. Servant	
2.	वेतन मैट्रिक्स या स्तर/ Pay in the Pay Matrix & Level	
3.	आज की तिथि के अनुसार स्वीकार्य महँगाई भत्ते की दर/ Rate of Dearness Allowance Admissible as on date	
4.	केंद्र सरकार में प्रवेश की तिथि/ Date of entering the Central Govt	
5.	सेवा पुस्तिका में दर्ज गृहनगर/ Hometown as recorded in the service book	
6.	जिस ब्लॉक के लिए एलटीसी का लाभ उठाया जाना है / Block for which LTC to be availed	
7.	गृहनगर/अखिल भारतीय एलटीसी (यदि भारत में कहीं भी हो) /Hometown/All India LTC (if anywhere in India name Place of Visit)	
8.	आज की तिथि के अनुसार क्रेडिट पर उपलब्ध ईएल का शेष/ Balance of EL available at the credit as on date	
9.	पहले से प्राप्त अवसरों (ईएल का नकदीकरण) की संख्या/ No. of occasion (encashment of EL) already availed	
10.	नकदीकरण के लिए प्रस्तावित ईएल की संख्या/ No of EL proposed for Encashment	
11.	एलटीसी का लाभ उठाने के लिए छुट्टी की मंजूरी की प्रकृति/ Nature of Leave Sanction to avail LTC	

दिनांक:

Dated: -

(सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर)

(Signature of Govt. Servant)