बिल सं./Sub Bill No. जी. ए. आर. 14 (ख)/GAR-14(B)

**स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ता बिल/Travelling Allowance Bill for Transfer**

नोट : बिल दो प्रतियों में एक भुगतान के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए । NOTE:- This Bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

भाग क/PART-A

(सरकारी सेवक द्वारा भरे जाने हेतु/To be filled by the Government Servant)

1. नाम/Name:.........

2. पदनाम/Designation:

3. स्थानांतरण के समय वेतन / Pay at the time of transfer

4 . मुख्यालय/Head-quarters:

(क) पुराना / Old:...

(ख) नया / New:

5. आवासीय पता / Residential Address:

(क) पुराना / Old

(ख) नया / New.......

6. स्थानांतरण की तारीख को परिवार के सदस्यों का विवरण [देखिए अ. नि. 2(8)] Particulars of the members of the family as on the date of transfer vide S. R. 2 (8).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं./ S. No. | नाम/name | आयु/age | सरकारी सेवक से संबंध/ Relationship with the Govt. Servant |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. सरकारी सेवक और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण/Details of Journey(s) performed by the Government servant as well as members of his/her family.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रस्थान / Departure | | आगमन / Arrival | | यात्रा का माध्यम और उपयोग की गई श्रेणी/Mode of travel and class of accommodation used | भाड़ों की संख्या/No. of Fares | भुगतान किया गया भाड़ा(रु.में)/ Fare Paid  (in rs) | सड़क मार्ग से कि. मी. में दूरी/ Distance in Kms. by road |
| तारीख और समय/ Date and time | से/  From | तारीख और समय/ Date and time | तक/ To |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. व्यक्तिगत वस्तुओं के परिवहन प्रभार (बिल प्राप्तियां भी संलग्न करें)/ Transportation charges of personal ellects (Money receipts to be attached)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| दिनांक/ Date | माध्यम/Mode | स्थान/station | | भार कि. ग्रा में/Weight in Kgs | दर(रुपए में)/rate(in rs) | | राशि(रुपए में)/amount( in rs.) | | टिप्पणियां/  remarks |
|  |  | से/from | तक/to |  | रुपए/rs. | पैसे/p. | रुपए/rs. | पैसे/p. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | योग / Total |  |  |  |  |  |

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार(बिल प्राप्तियां भी संलग्न करें) / Transportation charges of personal conveyance (Money receipt to be attached) :-

(क) परिवहन का प्रकार और यह स्थान जिस तक परिवहन किया गया/Mode of Transport and Station to which transported..

(थ) राशि / Amount ........रुपए/ Rs.

10. लीं गई अग्रिम राशि, यदि कोई है। Amount of advance, if any, drawn............रुपए/ Rs.

11. उस/उन यात्रा/यात्राओं का विवरण जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है, उच्चतर श्रेणी की यात्रा सुविधा का उपयोग किया है। Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| दिनांक/date | स्थानों का नाम/ Name of Places | | वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है/ Mode of conveyance used | श्रेणी जिसके लिए वह हकदार है/ Class to which entitled | श्रेणी जिससे यात्रा की गई है Class by which travelled | उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका वह हक़दार है Fare of the entitied Class  . | |
|  | से / From | तक/To |  |  |  | रु./Rs. | पै./P. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

यदि उच्चतर श्रेणी की सुविधा वाली यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो यात्रा की स्वीकृति संख्या और दिनांक बताएं/ If the Journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent authority. No. and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के विवरण/ Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| दिनांक/date | स्थानों के नाम/ Name of Places | | भुगतान किया गया भाड़ा/ Fare Paid | |
|  | से / From | तक/To | रु./Rs. | पै./P. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है/Certified that the information, as shown above is true to the best of my knowledge and belief.

भाग ख/PART-B

(बिल अनुभाग द्वारा भरे जाने हेतु/To be filled in the Bill Section)

यात्रा भत्ता के अनुसार शुद्ध यात्रा भत्ता हकदारी रुपए .....है जिसका विवरण निम्न है/ The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. .......as detailed below:

(क) रेल / वायुवान । बस / स्टीमर यात्रा भाड़ा..../ Railways/Air/Bus/Steamer fare....

(ख) ...कि. मी. के लिए सड़क मील भत्ता रू..... (प्रति) कि. मी. की दर से रु.....है/ Road mileage for... ... Km. is Rs. …../km

(ग) स्थानान्तरण अनुदान/ Transfer Grant …..

(घ) आकस्मिक स्थानांतरण दिन के लिए (महंगाई भत्ता)..... रू प्रति दिन की दर से रु...... /Transfer incidentals D. A. for..... days Reper day

(ङ) व्यक्तिगत वस्तुओं का परिवहन/ Transportation of personal effects.....

(च) निजी वाहन का परिवहन/ Transportation of private conveyance.

कुल राशि/Gross Amount

(छ) वाउचर सं... ..... दिनांक..... के अनुसार लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) की राशि यदि कोई हो, घटा दें/ Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher(s), No..... ...Dated...

शुद्ध राशि/Net Amount

2. व्यय देय है............/The Expenditure is debitable to..........

बिल लिपिक के अद्याक्षर

Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Controlling Officer

**स्थानांतरण के दौरान यात्रा भत्ता के लिए प्रमाण पत्र**

**CERTIFICATE FOR TRAVELLING ALLOWANCE DURING TRANSFER**

यह प्रमाणित किया जाता है कि/ Certified that:

* 1. उल्लिखित टीए बिल का पहले न तो दावा किया गया है और न प्रस्तुत किया गया है/ TA bill referred to above has not been claimed and submitted before.
  2. बिल में दावा किया गया सड़क मील-भत्ता मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है/ The road mileage claimed in the bill is correct to the best of my knowledge and belief.
  3. बिल में दावा किए गए सड़क मील-भत्ता के लिए कोई सरकारी सुविधा का लाभ नहीं उठाया गया था/ No Govt. convenience was availed for the road mileage claimed in the bill.
  4. मेरे परिवार में निम्नलिखित सदस्य शामिल हैं जो पूर्णतः मुझ पर निर्भर हैं और मेरे साथ रह रहे हैं और स्थानांतरण के दौरान मेरे साथ गए हैं/ My family consisting of the following members who are wholly dependent on and are residing with me, accompanied with me on transfer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं./ Sl.** | **नाम/ Name** | **उम्र/ Age** | **सरकारी सेवक के साथ संबंध/ Relationship** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. मैंने और मेरे परिवार के सदस्यों ने उसी श्रेणी में यात्रा की जैसा कि बिल में दावा किया गया है जिसके हम हकदार हैं और दावा किए गए रेल किराए का भुगतान रेल प्राधिकरण को कर दिया गया है/ I and my family members travelled in the class of accommodation as claimed in the bill to which we are entitled and the railway fare claimed has actually been paid to the Railway authorities.

अथवा/OR

कि यात्रा मेरे द्वारा मेरे परिवार के सदस्यों के साथ किसी भी ऐसे सार्वजनिक वाहन (एक स्ट्रीमर को छोड़कर) में एक सीट लेकर नहीं की गई थी, जो नियमित रूप से निर्धारित स्थानों के बीच नियत किराए की दरों पर चलते हैं। यात्रा मेरी अपनी देखरेख में की गई थी और यात्रा के दौरान होने वाले पूरे खर्चे का वहन मेरे द्वारा किया गया था/ That the journey was not performed by me along with the members of my family by taking a single seat in any public conveyance (excluding a streamer) which plies regularly for hire between fixed points and charges fixed rates. The journey was performed in my own care and I met its full funding cost.

* 1. कि व्यक्तिगत वस्तुओं के परिवहन में होने वाला वास्तविक खर्च दावा की गई राशि से कम नहीं था। वास्तविक खर्चराशि पावती संलग्न है। सामान का अनुमानित वजन लगभग..................................... किलोग्राम था/ the actual expenses incurred in transporting personal effects was not less than the sum claimed. The receipt for the actual amount is enclosed. The approximate weight of the luggage was about………………………………. Kilograms.

दिनांक/ Dated: (दावेदार के हस्ताक्षर और पदनाम/ (signature of claimant & Designation)

प्रतिहस्ताक्षर प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र/ CERTIFICATE BY COUNTERSIGNING AUTHORITY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने विवरणों की जांच की है और मई संतुष्ट हूँ कि व्यक्तिगत वस्तुओं के परिवहन के संबंध में श्री------(पदनाम) द्वारा किया गया लगभग...........................................................किलोग्राम का दावा उचित है/ Certified that I have scrutinized the details and have satisfied myself that the claim in respect of transportation of personal effects weighing about ………… kilograms by Shri……………………………..……(Designation)…………………………..is reasonable .
2. नए स्टेशन पर सार्वजनिक वाहन रखने से अधिकारी को अपने वर्तमान स्टेशन पर सार्वजनिक कर्तव्यों के कुशल निर्वहन में मदद मिलेगी/ The possession of public conveyance at the new station will help the officer at his present station in the efficient discharge of public duties.
3. स्थानांतरण जनहित में / The transfer is in public interest.