कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय)
चतुर्थ तल, ऑडिट भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद -380009

सं.हि.अ./म.नि.ले.प.(के)/रा.का.स.ति.बै./2020-21/फा-33/ दिनांक: **08.06.2026**

सेवा में,
उप निदेशक (कार्यान्वयन),
क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (पश्चिम),
राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार,
केंद्रीय सदन, छठा तल, सी विंग, सेक्टर-10,
सी.बी.डी.बेलापुर, नवी मुंबई-400614

विषय - दिनांक 31.03.2026 को समाप्त हुई तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यसूची और कार्यवृत्त के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), अहमदाबाद की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक **18.05.2026** को महानिदेशक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। निर्देशानुसार, उक्त बैठक की कार्यसूची एवं कार्यवृत्त इस पत्र के साथ प्रेषित किया जा रहा है।

यह पत्र महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

उप निदेशक/प्रशासन

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद

कार्यालय ज्ञापन सं दिनांक 08.06.2026

विषय: दिनांक 18.05.2026 को हुई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त।

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद का राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक **18.05.2026** को **3.00** बजे कॉन्फ्रेंस हाल में श्री दीपक कपूर, महानिदेशक लेखापरीक्षा की अध्यक्षता में किया गया। बैठक में कार्यसूची के अनुसार चर्चा की गई और मुख्यालय और शाखा कार्यालय, जयपुर में राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक निर्णय लिए गए।

2. बैठक का कार्यवृत ई-मेल द्वारा मुख्यालय के सभी अनुभागों एवं शाखा कार्यालय, जयपुर को सूचना, रेकॉर्ड और आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित किया जा रहा है।

3. यह कार्यवृत महानिदेशक लेखापरीक्षा के अनुमोदन पर जारी किया गया।

संलग्न: यथोपरि।

प्रति:-

1. **महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद के सचिव**
2. **निजी सहायक, निदेशक, महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, शाखा-जयपुर**
3. **निजी सहायक, निदेशक (प्रशा.)**
4. **निजी सहायक, उप निदेशक (आई.टी.आर.ए. सह सी.ए.ई.)**
5. **मुख्यालय में स्थित सभी अनुभाग**
6. **आई.टी.एम.जी. अनुभाग को कार्यालय के वैबसाइट पर अपलोड करने के लिए।**

उप निदेशक (प्रशा.)

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद

कार्यालय में 31 मार्च 2026 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट पर चर्चा करने के लिए राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 18.05.2026 को 3.00 बजे कॉन्फ्रेंस हाल में श्री दीपक कपूर, महानिदेशक लेखा परीक्षा की अध्यक्षता में किया गया।

बैठक की कार्रवाई प्रारम्भ करने से पूर्व सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय का अभिनंदन करते हुए उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया और अध्यक्ष महोदय से अनुमति लेते हुए बैठक की कार्यवाही शुरू की।

तत्पश्चात बैठक में कार्यसूची के अनुसार निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श करके आवश्यक निर्णय लिए गए:-

मद संख्या 1. दिनांक 04.02.2026 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई कार्रवाई की समीक्षा:

उपरोक्त बैठक के कार्यवृत की पुष्टि सभी सदस्यों द्वारा की गई। उपरोक्त बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है:-

1. अध्यक्ष महोदय ने गृह हिंदी पत्रिका "गिर केसरी" के तीसरे अंक के लिए रचनाएँ आमंत्रित करने को कहा। साथ में उन्होंने कार्यालय में पत्रिका का व्यापक प्रचार-प्रसार कर अधिक से अधिक अधिकारियों/कर्मचारियों को रचनाएँ देने के लिए प्रेरित करने का निदेश दिया।

   अनुपालन: हिंदी अनुभाग द्वार परिपत्र जारी किया गया।

2. अध्यक्ष महोदय ने राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन प्रत्येक तिमाही की समाप्ति के पश्चात् आगामी महीने की 20 तारीख तक करने का निदेश दिया

   अनुपालन: संसदीय समिति निरीक्षण संबंधी समस्त कार्यों का दायित्व कनिष्ठ अनुवादक के पास होने तथा उक्त कार्यों में अत्यधिक व्यस्तता के कारण बैठक का आयोजन संभव नहीं हो सका। अन्य कोई कर्मचारी उपलब्ध न होने के कारण बैठक निर्धारित समय पर प्रारंभ नहीं की जा सकी।

3. अध्यक्ष महोदय ने हिंदी कार्यशाला में शामिल होने वाले अधिकारीयों/कर्मचारियों की संख्या में वृद्धि करने का निदेश दिया।

   अनुपालन: संसदीय समिति निरीक्षण संबंधी समस्त कार्यों का दायित्व कनिष्ठ अनुवादक के पास होने तथा उक्त कार्यों में अत्यधिक व्यस्तता के कारण बैठक का आयोजन संभव नहीं हो सका। अन्य कोई कर्मचारी उपलब्ध न होने के कारण बैठक निर्धारित समय पर प्रारंभ नहीं की जा सकी।

मद संख्या 2. राजभाषा कार्यान्वयन और प्रगति के लिए अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गए निदेश

1. अध्यक्ष महोदय ने अवगत कराया कि संसदीय समिति के निरीक्षण के दौरान कार्यालय में हिंदी के प्रयोग एवं राजभाषा कार्यान्वयन के संबंध में किए गए कार्यों की सराहना की गई तथा इस कार्यालय को निरीक्षण प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया।

2. अध्यक्ष महोदय ने तिमाही बैठक के दौरान अनुभागों के लंबित पत्रों की जानकारी देने का निदेश दिया।

अनुपालन: कार्यालय के सभी अनुभाग

3. महानिदेशक महोदय ने कार्यालय पत्रिका 'गिर केसरी' के आगामी तिमाही में विमोचन हेतु सभी अनुभागों से रचनायें/लेख उपलब्ध कराने का निर्देश दिया।

अनुपालन: कार्यालय के सभी अनुभाग

4. अध्यक्ष महोदय ने प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों को शत-प्रतिशत कार्य हिंदी में करने का निदेश दिया।

अनुपालन: हिंदी अनुभाग

5. अध्यक्ष महोदय ने आगामी तिमाही में हिंदी कार्यशाला समय पर आयोजित करने व अधिक से अधिक कार्मिकों को कार्यशाला के लिए नामित करने का निदेश दिया।

अनुपालन: हिंदी अनुभाग

उप निदेशक (प्रशा.)

Office of Director General of Audit(central),Ahmedabad
Office memorandum No. Date 08.06.2026

Subject:Date 18.05.2026 Minutes of the meeting of the Official Language Implementation Committee held on .

The meeting of the Official Language Implementation Committee of the Office of the Director General of Audit (Central), Ahmedabad was held on 18.05.2026 at 3:00 PM in the Conference Hall under the chairmanship of Shri Deepak Kapoor, Director General of Audit. The items on the agenda were discussed, and necessary decisions were taken for the implementation of the Official Language Policy in the Headquarters and the Branch Office, Jaipur.

2. The minutes of the meeting are being circulated via e-mail to all sections of the Headquarters and the Branch Office, Jaipur for information, record, and necessary action.

3. These minutes are issued with the approval of the Director General of Audit.

Enclosed:As above.
Copy to:

1. **Secretary, Office of the Director General of Audit (Central), Ahmedabad.**
2. **PA to the Director, Office of the Director General of Audit (Central), Branch Office, Jaipur.**
3. **PA to the Director (Administration).**
4. **PA to the Deputy Director (ITRA/CAE).**
5. **All Sections located at the Headquarters.**
6. **ITMG Section, for uploading the same on the office website..**

Deputy Director(Admin)

Office of the Director General of Audit (Central), Ahmedabad

A meeting of the Official Language Implementation Committee was held on 18.05.2026 at 3:00 PM in the Conference Hall under the chairmanship of Shri Deepak Kapoor, Director General of Audit, to discuss the Quarterly Progress Report for the quarter ended 31 March 2026.

Before commencing the proceedings, the Member Secretary welcomed all the members present and extended greetings to the Chairperson. With the permission of the Chairperson, the meeting proceedings were then initiated.

Thereafter, the following agenda items were discussed and necessary decisions were taken:

Item No. 1: Confirmation of the Minutes of the Previous Meeting Held on 04.02.2026 and Review of Follow-up Action Taken on the Decisions Therein

The minutes of the above meeting were confirmed by all members. The review of action taken on the decisions of the previous meeting is as follows:

1. The Chairperson directed that contributions be invited for the third issue of the in-house Hindi magazine "Gir Kesari". He also instructed that the magazine be widely publicized in the office so as to encourage maximum participation from officers and staff.

Action Taken: A circular in this regard was issued by the Hindi Section.

2. The Chairperson directed that meetings of the Official Language Implementation Committee be held by the 20th day of the month following the end of each quarter.

Action Taken: Due to the heavy workload relating to Parliamentary Committee inspection work, it was not possible to organize the meeting within the prescribed time.

3. The Chairperson directed that the number of officers and staff participating in Hindi workshops be increased.

Action Taken: Due to the heavy workload relating to Parliamentary Committee inspection work, it was not possible to organize the Hindi workshop during the quarter.

Item No. 2: Directions Issued by the Chairperson for Official Language Implementation and Progress

1 . The Chairperson informed the Committee that during the inspection conducted by the Parliamentary Committee, the work carried out by the office in the use of Hindi and the implementation of the Official Language Policy was appreciated, and the office was awarded an Inspection Certificate.

2. The Chairperson directed that information regarding pending correspondence of various sections be presented during the quarterly meetings.

Action Taken: All Sections of the Office

3. The Director General directed all sections to provide articles/contributions for the forthcoming issue of the office magazine “Gir Kesari”, proposed to be released in the next quarter.

Action Taken: All Sections of the Office.

4. The Chairperson directed that officers and staff who have attained proficiency in Hindi should carry out 100% of their official work in Hindi.

Action Taken: Hindi Section.

5. The Chairperson directed that Hindi workshops be organized in a timely manner during the next quarter and that maximum personnel be nominated for participation.

Action Taken: Hindi Section.

Deputy Director (Administration)