क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
REGIONAL CAPACITY BUILDING AND KNOWLEDGE INSTITUTE
Indian Audit & Accounts Department
20, Sarojini Naidu Marg, Prayagraj- 211001
Phone – 2421063, 2421364, 2624467 Fax- 0532-2423485

पत्रांकः क्षे.क्ष.नि.ज्ञ.सं.(प्र.)/प्रशा./फा-345/2024-25/ 557 दिनांकः 11/03/2025

सेवा में

डाक सूची के अनुसार IA&AD के सभी कार्यालय,
CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in

विषयः 'डाटा एंट्री ऑपरेटर' के पद हेतु जारी विज्ञापन की अंतिम तिथि का विस्तारण के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया इस संस्थान के पत्र संख्या पत्रांकः क्षे.क्ष.नि.ज्ञ.सं.(प्र.)/प्रशा./फा-345/2024-25/507, **दिनांक 07.02.2025 का सन्दर्भ ग्रहण करें।** जिसके द्वारा क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, **प्रयागराज में 'डाटा एंट्री ऑपरेटर'** के रिक्त 01 पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु विज्ञापन **जारी किया गया था, जिसमें** आवेदन प्राप्ति कि अंतिम तिथि 10.03.2025 निर्धारित थी। सक्षम प्राधिकारी **द्वारा विज्ञापन की अंतिम तिथि को** दिनांकः 01.04.2025 तक विस्तारित किये जाने की स्वीकृति प्रदान **की गईं है।**

अतः सभी कार्यालयों से अनुरोध है कि इस संस्थान में प्रतिनियुक्ति शर्तों एवं उक्त विज्ञापन की शर्तों **के अनुसार उपरोक्त पद पर प्रतिनियुक्ति** के आधार पर सेवा करने के इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन पत्र को **उपरोक्त संदर्भित पत्र में मांगे गए दस्तावेजों** के साथ दिनांक <u>01.04.2025</u> तक अग्रेषित कर सकते है।

भवदीय

11.3.25

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी-सलाहकार

430

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
20, सरोजिनी नायडू मार्ग, प्रयागराज
REGIONAL CAPACITY BUILDING AND KNOWLEDGE INSTITUTE
Indian Audit & Accounts Department
20, Sarojini Naidu Marg, Prayagraj- 211001
Phone – 2421063, 2421364, 2624467 Fax- 0532-2423485

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

पत्रांक: क्षे.क्ष.नि.ज्ञ.सं.(प्र.)/प्रशा./फा-345/2024-25/ 507

दिनांक: 07/02/2025

सेवा में

डाक सूची के अनुसार IA&AD के सभी कार्यालय,
CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in

विषयः क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के संबंध में।
Sub: Deputation in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj – reg.

महोदय/महोदया,
Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में 'डाटा एंट्री ऑपरेटर' के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर डीओपीटी, भारत सरकार द्वारा निर्धारित और समय-समय पर संशोधित नियमों और शर्तों के आधार पर भरा जाना है। पद के लिए स्वीकार्यता और पात्रता मापदंड नीचे दिए गए हैं: -

क्र. स.	पदनाम	संख्या व स्थिति	पात्रता	काम की आवश्यकता
1.	डाटा एंट्री ऑपरेटर	01	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड-ए/ग्रेड-बी	1. कार्यालय से संबंधित काम जैसे टिप्पण और मसौदा लेखन, मुख्यालय तथा अन्य कार्यालयों से पत्राचार इत्यादि शामिल है। 2. GeM के माध्यम से तय प्रक्रिया के अनुसार समय पर टेंडरिंग, कॉन्ट्रैक्ट और स्टोर्स मैनेजमेंट सोर्सिंग में सहायता करना। 3. एम. एस. ऑफिस का अच्छा एवं कार्यसाधक ज्ञान। 4. हिंदी एवं अंग्रजी टंकण में प्रवीणता।

1. **उक्त पद के लिए क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक अभ्यर्थी के आवेदन उनके बायो-डाटा (संलग्न प्रोफॉर्मा में), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किये गए विगत 05 वर्षों के एपीएआर (2019-20 to 2023-24) की प्रमाणित प्रतियों और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ <u>10 मार्च - 2025</u> या उससे पहले भेजे जा सकते हैं। यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदकों के खिलाफ कोई भी अनुशासनात्मक/ न्यायालय/ सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। डाक में देरी से बचने के लिए योग्य उम्मीदवारों के आवश्यक दस्तावेजों को स्कैन कर संबंधित मूल कार्यालयों द्वारा ईमेल के माध्यम से भी प्रेषित किया जा सकता है।**

2. क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं., प्रयागराज में कार्य करते समय, चयनित कर्मचारी अपने मूल वेतन और मौजूदा नियमों के तहत प्रतिनियुक्ति भत्ता के भुगतान के पात्र होंगे।

3. सामान्य नियम शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कर्मचारियों/अधिकारियों के आवेदन उनके संबंधित मूल कार्यालय के माध्यम से अग्रेषित किए जाएंगे। प्रतिनियुक्ति के आधार पर काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के पास संस्था में किसी भी पद में अवशोषित होने का अधिकार नहीं होगा।

4. क्षेत्र कार्यालयों को क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./ आरटीसी में कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) के संवर्धन के लिए विस्तृत निर्देश का सख्त अनुपालन के लिए जारी किए गए मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/Trg.Div/ 42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 एवं परिपत्र संख्या 11/Trg. Div./42-A/2023 दिनांक 02.05.2023 का संदर्भ लिया जा सकता है। उक्त परिपत्र में दिए गए निर्देश नीचे पुनः अंकित किए गए हैं तथा त्वरित संदर्भ हेतु इस विज्ञापन के साथ संलग्न भी है।

(क) क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को प्रदर्शित करेंगे और अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय देत हुए वो कर्मचारियों के बीच प्रसारित करेंगे।

(ख) क्षेत्र कार्यालय किसी भी आवेदन को रोके बिना क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी द्वारा विज्ञापित पद के लिए अपने अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को संबंधित संस्थान/ केंद्र को अग्रेषित करेंगे।

(ग) चयन प्रक्रिया के पूरा होने पर, क्षेत्र कार्यालय क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी में शिक्षण/ प्रशासनिक कार्यों के लिए चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को जल्द से जल्द मुक्त करने के लिए बाध्य रहेंगे।

(घ) क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी के लिए प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 03 वर्ष के लिए होगी और उसके बाद वार्षिक आधार पर बढ़ाई जाएगी। क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी किसी भी समय पर प्रतिनियुक्ति अधिकारी/कर्मचारी को कार्य प्रदर्शन असंतोषजनक पाए जाने पर प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5. भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों और कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देख सकते हैं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि एक बार क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं., प्रयागराज में आवेदन भेजे जाने के बाद, इसे वापस नहीं लिया जा सकता है।

6. क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज किसी भी समय जारी विज्ञापन को बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त करने का अधिकार रखता है।

7. आवेदन पत्र स्वीकार किए जाने कि अंतिम तिथि 10 मार्च- 2025 होगी ।

The following post of '**Data Entry Operator**' is vacant in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj, which is to be filled-in on deputation basis on usual terms and conditions as prescribed by DoPT, GoI and as amended from time to time. The admissibility and the eligibility criteria for the post are given below:-

Sr. No.	Designation	No. of Post	Eligibility	Work requirement
1.	Data Entry Operator	01	DEO Grade-A/ Grade-B	1. Administration functions, including Noting-drafting communication with Hqrs. and other offices etc. 2. Assisting in tendering as per due procedure, sourcing through GeM contract and stores management. 3. Having good Knowledge in MS Office. 4. Proficiency in English & Hindi Typing.

1. **Applications** of candidates who are willing to be considered for deputation to Regional Capacity **Building & Knowledge Institute**, Prayagraj for the above posts may be forwarded to this office **on or before <u>10 March - 2025</u>** along with their Bio-Data (Annexure enclosed), certified copies **of APAR for the last** 05 years (2019-20 to 2023-24) duly attested on each page and vigilance **clearance certificate.** It will be certified that no disciplinary/ court/ vigilance case is either **pending or contemplated** against the applicants. The documents of the eligible candidates may **be scanned and sent by** email by the respective Parent offices to avoid postal delay.

2. **While working at RCB&KI,** Prayagraj the selected official will draw his/her basic pay plus **Deputation allowance, as applicable** on his/ her basic pay and as admissible under extant rules.

3. **The applications of the Officers/ Officials** working in the office on deputation basis on normal **terms and conditions shall be forwarded** through their respective parent Office(s). The officials **working on deputation basis shall not have** right for absorption in any post in the institution.

4. **A reference is invited to Headquarters Circular No 269/Trg.** Div/42-A/2019 dated 18.09.2019 **and Circular No. 11/Trg. Div./42-A/2023 dated 02.05.2023,** wherein detailed instructions to **field offices on augmentation of staff (administration and Faculty)** in RCB&KI/RTCs were issued

428

for strict compliance. The instructions in the said circular are re-iterated below: Copy of the same is attached herewith for ready reference

A. Field offices shall display the deputation notifications issued by RCB&KI/RTCs on the notice boards and circulate among the staff giving reasonable time to the candidates for responding to the notification.

B. Field offices shall forward all applications received from their officers/ staff against the position advertised by RCB&KI/RTCs to Institute/ Centre concerned without withholding any application.

C. On completion of selection process, the field offices shall obligatory relieve the selected officers(s) for teaching/ administrative assignments at the RCB&KI/RTCs at the earliest.

D. The initial deputation period to RCB&KI/RTCs will be for **03 years** and extendable on yearly basis thereafter. The RCB&KI/RTC however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time if his/ her performance is found unsatisfactory.

5. Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Prayagraj, it may not be withdrawn.

6. Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj reserve the right to cancel this advertisement at any time without prior information.

7. The last date of accepting application will be **10 March- 2025.**

यह पत्र महानिदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है ।
The issues with the approval of Director General.

भवदीय

संलग्नः बायोडाटा फॉर्म।

06.2.25

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी-सलाहकार

File No. प्रशा./4-3/Deputation/2020 (Computer No. 235634)
Generated from eOffice by Utkarsh Mishra, UM-AAO, ASSISTANT AUDIT OFFICER, DGA (NER)-GORAKHPUR on 27/05/2025 03:35 pm

426

Advertisement No: **Date:**

Bio-Data for the Post of ....

1. Name	
2. Designation	
3. Date of Birth	
4. Permanent Address	
5. Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
6. Name of office to which the officer/official belongs (i) Parent office: (ii) Office in which working at present.	
7. Whether the officer belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
8. Date of entry into Govt. Service	
9. Date of entry in IA&AD	
10. Date of promotion on post	
11. Whether probation period completed or not	
12. Mobile number and officials email Id	
13. Present Pay Level and Pay	

14. Work Experience (a) General (b) RTIs/RTCs	
15. Proficiency in Computers, details may be given.	
16. Details of Exam Passed	
17. Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of the Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no **disciplinary/vigilance action is pending** against him/her.

Signature of the Head of Department (with Stamp)

424

Annexure-1

ABSTRACT OF APARs FOR THE LAST FIVE YEARS UPTO 2023-24

(Year-wise APAR grading for the five years to be given)

S. No.	Name & Designation	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-2020
1.						
2.						

It is certified that:

(i) I have verified the grading from the Original APARs and found to be correct.

....

DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn.)/Director(P)

O/o ....

Date:

Place: