

**कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश**  
**ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./Representation received for Transfer Posting of Group B/C/e-office

दिनांक: /06/2023

**कार्यालय आदेश**

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरांत कार्यालय के समस्त अधिकारियों /कर्मचारियों की आंतरिक स्थानांतरण एवं तैनाती हेतु दिनांक 23 मई 2022 को जारी की गयी गाइडलाइंस यथा संशोधित दिनांक 29 जून 2022 में आंशिक संशोधन करते हुए कार्यालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों (शाखा कार्यालय प्रयागराज सहित) की आंतरिक स्थानांतरण एवं तैनाती हेतु गठित बोर्ड का निम्नलिखित के अनुसार पुनर्गठन किया जाता है:

**OFFICE ORDER**

After the approval of the Competent Authority, the guidelines for transfer and posting of officers/employees of the office, issued on 23 May 2022 amended dated 29 June 2022 has been partially modified and the Board constituted for the internal transfer & posting of all officers/employees of the office (including branch office Prayagraj) has been reconstituted as follows:

**For Intra-office transfer/posting of Group 'A' (Non-IA&AS) and Group "B' (Gazetted) officers including AAO-Adhoc and supervisors**

- i. Sr. Deputy Accountant General/Administration
- ii. Deputy Accountant General/AMG-IV
- iii. Sr. Audit Officer/Administration

The senior most group officer will be the chairperson of the Board and the Accountant General will be the Accepting Authority of the aforesaid IOTPB.

**For Intra-office transfer/posting of Group 'B'(non-Gazetted) excluding AAO-Adhoc and supervisors and Group 'C'**

- (i) व.ले.प.अ./प्रशासन (Ex-Officio Member), Lucknow Office
- (ii) व.ले.प.अ./ AMG-II (Control)
- (iii) व.ले.प.अ./ AMG-IV(Control)

The Sr. Audit Officer/Admin will be the chairperson of the Board and the Sr. Deputy Accountant General/Admin will be the Accepting Authority of the aforesaid IOTPB

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./Representation received for Transfer Posting of Group B/C/e-office

दिनांक: /06/2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. सचिव, प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) उ.प्र., प्रयागराज
3. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. व.ले.प.अ./ आई.टी.सेल
5. व.ले.प.अ./ सामान्य प्रशासन/ पी.सी./ आई.टी.ए., Legal cell कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
6. संबंधित कर्मचारी
7. सूचना पट्ट

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन