

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1 विभूति खण्ड-गोमती नगर लखनऊ 226010
सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा/RTI Training/ दिनांक: .12.2023
कार्यालय आदेश

मुख्यालय के पत्रांक 15/Trg.Div/2021/201 दिनांक 22.08.2022 द्वारा निर्देशित किया गया है कि प्रत्येक अधिकारी/ कर्मचारी गण वर्ष 2024-25 हेतु अपने प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करेंगे तथा SAI Training Portal पर अंकित करेंगे। इस सन्दर्भ में सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि दिनांक **06.12.2023** तक मुख्यालय के उक्त निर्देशों का अनुपालन अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करें।

अधिकारी/ कर्मचारीगण अपने प्रशिक्षण आवश्यकताओं का विवरण SAI Training Portal पर निम्नानुसार अंकित कर सकते हैं :

Headquarter's wide letter no. 15/Trg.div/2021/201 dated 22.08.2022 has directed that every officer/employee will assess his/her training requirements for the year 2024-25 and will enter the details on the SAI Training Portal. All the officers/employees are hereby directed to comply the above directions of the Hq. by **06.12.2023** compulsorily.

Officers/employees can submit their training details on the SAI Training Portal as detailed below:

- Log into SAI Portal (using name based email ID and password)
- Training Need Analysis
- Participate in Training Need Analysis
- Enter the required details
- Submit

वरिष्ठ उपमहालेखाकार /प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा/RTI Training/

दिनांक: .12.2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ प्रशासन एवं AMG III
2. उप महालेखाकार/ AMG-IV
3. सचिव, महालेखाकार (ले.प.-II), उ.प्र., लखनऊ।
4. व०ले०प०अ०/ AMG-II/AMG-III/ AMG-IV /PC/ रिपोर्ट /जी.डी./आई.टी.ए.
5. स०ले०प०अ०/आई.टी.सेल, इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश की प्रति, कार्यालय के आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को ई-मेल द्वारा प्रेषित।
7. सूचना पट

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन