

**कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा-II), उत्तर प्रदेश**  
**ऑडिट भवन टी सी-35-V-1 विभूति खण्ड-गोमती नगर लखनऊ 226010**

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा.-II/E-18

दिनांक- /01/2024

**कार्यालय आदेश**

**विषय: लिपिकों एवं एम.टी.एस. के लिए कंप्यूटर पर टंकण परीक्षा जनवरी - 2024 ।**

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले.प.-I), उ.प्र., प्रयागराज के कार्यालय आदेश संख्या प्र०म०ले०(लेखापरीक्षा-I)/परीक्षा/सी-1/2024/24 दिनांक: 04.01.2024 के अनुसार वर्ष 2024 में सम्पन्न होने वाली लिपिकों एवं एम.टी.एस. के लिए कंप्यूटर पर टंकण परीक्षा का आयोजन कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट-I), उ.प्र., प्रयागराज के कंप्यूटर कक्ष में दिनांक 22.01.2024 को प्रातः 11:00 बजे से 11:15 बजे तक किया जा रहा है। परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची निम्नवत है-

**Subject: Typing test on Computer for Clerk and MTS January-2024.**

In compliance to the office order no. PAG (Audit-I)/Exam/C-I/2024/24 Dated: 04.01.2024 of Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, the typing test on Computer for Clerk and MTS is being organized in the Office of the Principal Accountant General (Audit-I), U.P., Prayagraj on **22.01.2024 from 11:00 am to 11:15 am**. The list of candidates eligible to appear in the examination are as follows-

क्रम संख्या	नाम (श्री)	पदनाम	व्यक्तिगत संख्या	माध्यम	इंडेक्स नंबर
1.	मो. अरीब	लिपिक	UPLKB 3232438	अंग्रेजी	103
2.	राहुल	एम.टी.एस.	UPLKB 3232497	अंग्रेजी	105

सभी अभ्यर्थी परीक्षा से 20 मिनट पूर्व परिचय पत्र के साथ परीक्षा कक्ष में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें। परिचय पत्र न होने पर परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

वरिष्ठ उप महालेखाकार/ प्रशासन

दिनांक- /01/2024

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा.-II/E-18

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- व. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-III एवं प्रशासन
- उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-IV
- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ०प्र०, लखनऊ
- व०ले०प०अ०/ ए.एम.जी. II/ ए.एम.जी.-III/ ए.एम.जी. -IV/जी.डी./पी.सी./आई.टी.ए./रिपोर्ट को इस निर्देश के साथ कि वे पात्र अभ्यर्थियों को सूचित करें।
- स०ले०प०अ०/आई.टी.सेल, इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश की प्रति, कार्यालय के आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

6. संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी (ई-ऑफिस द्वारा) को इस निर्देश के साथ कि वें अपने परीक्षा के एक दिन पहले ट्रांजिट लेकर अपने कार्यस्थल से (HQ/Field) प्रयागराज के लिए प्रस्थान करेंगे और अपने परीक्षा समाप्ति के उपरान्त उसी शाम/ रात का ट्रांजिट लेकर वापस अपने कार्यस्थल पर उपस्थित होंगे ।
7. नोटिस बोर्ड

व०लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.