



कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी)
पंजाब एवं यू.टी., चंडीगढ़-160017
OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (A & E)
PUNJAB & U. T., CHANDIGARH-160017
email: agaepunjab@cag.gov.in



का.आ.सं.:हि.अ./30

दिनांक: 30.08.2023

कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

विगत वर्ष की भांति इस वर्ष भी हिंदी दिवस एवं तृतीय अखिल भारतीय राजभाषा सम्मेलन का संयुक्त आयोजन माननीय गृह एवं सहकारिता मंत्री जी की अध्यक्षता में पुणे में किया जाएगा। यह संयुक्त आयोजन 14-15 सितम्बर, 2023 को होगा।

Like previous year this year also Hindi Diwas and Third All India Official Language Conference will be jointly organized in Pune under the chairmanship of Hon'ble Union Home and Co-operation Minister. This joint event will be held on 14-15 September, 2023.

2. भारत सरकार, राजभाषा विभाग के निर्देशानुसार हिंदी दिवस समारोह का शुभारंभ 14 सितम्बर, 2023 को पुणे महाराष्ट्र से होगा और समापन 29 सितम्बर, 2023 को संबंधित कार्यालय में किया जाएगा। उक्त निर्देश के अनुसरण में इस कार्यालय में दिनांक 14 सितम्बर, 2023 से 29 सितम्बर, 2023 तक हिंदी पखवाड़ा मनाया जाएगा।

According to the instructions of the Department of Official Language, Government of India, Hindi Diwas celebration will start on September 14, 2023 from Pune Maharashtra and will conclude on 29th September, 2023 in the concerned offices. In pursuance of the above instructions, Hindi Fortnight will be celebrated in this office from 14th September, 2023 to 29th September, 2023.

3. हिंदी पखवाड़े के दौरान निम्नानुसार प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएंगी:-

The following competitions will be organized during Hindi Pakhwada:-

क्र.सं. Sl. No.	दिनांक Date	समय Time (A/N)	प्रतियोगिता/कार्यक्रम Competition/Programme	स्थान Venue
1.	18.09.2023	3.30-5.00	हिंदी निबंध लेखन प्रतियोगिता Hindi Essay Writing Competition	परीक्षा हॉल Exam Hall
2.	20.09.2023	3.30-5.00	हिंदी शब्द ज्ञान प्रतियोगिता Hindi Word Knowledge Competition	
3.	21.09.2023	3.30-5.00	बाल चित्रकला प्रतियोगिता Children drawing/painting Competition	
4.	26.09.2023	3.30-5.00	हिंदी कविता पाठ (स्वरचित) Hindi Poetry Recitation (self-composed)	
5.	27.09.2023	3.30-5.00	Extempore speech Competition आशु भाषण प्रतियोगिता	
6.	29.09.2023	3.30-5.00	माननीय केन्द्रीय गृह मंत्री जी का संदेश पठन, पुरस्कार वितरण एवं समापन समारोह Reading of the Message of Hon'ble Union Home Minister, prize distribution and closing ceremony.	

4. अतः इस कार्यालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में अपनी सक्रिय भागीदारी के साथ-साथ बच्चों की ड्राइंग/पेंटिंग प्रतियोगिता में भी यथासंभव बच्चों की भागीदारी सुनिश्चित करें तथा कार्यक्रम को सफल बनाने में सहयोग करें। उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे नामांकन के लिए हिंदी अनुभाग से संपर्क करें।

Therefore, all officers/staff of this office are hereby requested for their active participation in the above competitions as well as to ensure the participation of children as much as possible in the children's drawing/painting competition and to co-operate in making the programme success. Officers/staff willing to participate in the above competitions are requested to contact the Hindi Section for nomination.

5. दिनांक 29.09.2023 को हिंदी दिवस/पखवाड़ा समापन समारोह के अवसर पर सभी समूह अधिकारियों और शाखा अधिकारियों की उपस्थिति अपेक्षित है। उनसे यह भी अनुरोध किया जाता है कि वे अपने विंग से उपर्युक्त आयोजनों में अधिकारियों/कर्मचारियों की अधिकतम भागीदारी सुनिश्चित करें।

The presence of all Group Officers and Branch Officers on the occasion of Hindi Diwas/Pakhwara closing ceremony on 29.09.2023 is solicited. They are also requested to ensure maximum participation of officials in the aforesaid events from their wings.

[प्राधिकार: फा.सं. 21 के पृष्ठ संख्या 10^ए पर महालेखाकार महोदय के आदेश]
[Orders of the Accountant General at Page No.10^N of File No.21]

हस्ता./-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Dy. Accountant General (Admn.)

दिनांक 30.08.2023
Dated 30.08.2023

पत्र संख्या: हि.अ./हिंदी पखवाड़ा/2023-24/370-378
Letter No.: H.C./Hindi Pakhwada/2023-24/370-378

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि प्रेषित:-

Copy forwarded for information and necessary action:-

1. महालेखाकार महोदय के वरिष्ठ निजी सचिव/Sr. PS to the Accountant General
2. उप महालेखाकार (प्रशासन व यू.टी.) सचिवालय/Dy. Accountant General (Admn. & UT) Sectt.
3. उप महालेखाकार (पेंशन व वीएलसी) सचिवालय/Dy. Accountant General (Pension & VLC) Sectt.
4. सम्स्त शाखाधिकारी/All Branch Officers- व्यापक प्रसार हेतु/For wide publicity.
5. स.ले.अ., सीआरटी-1 अनुभाग/AAO, CRT-1 Section
6. कल्याण सहायक/Welfare Asst.-आवश्यक व्यवस्थाएं, कार्यक्रम स्थल हेतु/For necessary arrangements, Venue etc.
7. स.ले.अ./केटेगरी-III एसोसिएशन - व्यापक प्रसार और समापन समारोह में उपस्थिति हेतु/For wide publicity and presence in the closing ceremony.
8. आई.टी. सेल/IT Cell - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/For uploading on the website
9. मैनेजर, विभागीय कैंटीन- उपर्युक्त आयोजनों के दौरान खानपान की व्यवस्था हेतु।
Manager, Deptt. Canteen - For arrangement of refreshments during the above events.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिंदी)
Sr. Accounts Officer (Hindi)